



SOUTHERN INTERNATIONAL SCHOOL HATYAI

PARENT
&
STUDENT HANDBOOK

ACADEMIC YEAR
2023/2024

Welcome to Southern International School, Hat Yai!

We understand that parents have numerous options when it comes to their children's education and recognise the immense significance of quality education for their future. Here at SIH, we dedicate ourselves to ensuring that your children receive the finest education possible in a safe and nurturing environment.

At SIH, we take pride in offering a truly comprehensive and diverse curriculum that spans from Early Years to Year 13. We have meticulously crafted a blended curriculum that combines elements from the UK National Curriculum with international components, catering to the needs of 21st-century learners in an inclusive and varied manner.

In our primary section, we proudly embrace this blended curriculum, incorporating the very best of the UK National Curriculum alongside internationally acclaimed elements. As we progress to our secondary school, we continue to adhere to the esteemed English National Curriculum. Our teachers are selected with care, being highly educated and trained professionals who wholeheartedly believe in the potential of each and every student.

To ensure the delivery of top-notch education, we empower our educators with essential resources and comprehensive training. Our approach emphasises personalisation, fostering exploration, creativity and critical thinking skills among our students. We strongly believe that this approach prepares them for the challenges and opportunities that lie ahead in the globalized world.

Our campus exudes charm and space, promising exciting possibilities for further development. Our parents are actively engaged and devoted members of our school community, while our staff display loyalty and care towards our students. Already renowned for delivering high-quality learning experiences, we are committed to maintaining excellent value for money. All of these attributes converge to make SIH an unparalleled choice for your child's education.

We take pride in being a warm, welcoming and ambitious school and we are deeply honored by your decision to entrust us with your child's education. Communication is at the heart of what we do and we encourage you to reach out to us with any questions regarding your child's well-being or progress.

I eagerly await the opportunity to personally welcome you to Southern International School.

Mr. Luke Peacock
Head of School

Southern International School, HatYai 787 Rajuhit Road, HatYai, Songkhla 90110 THAILAND	School's local telephone: (074) 252 111 From outside Thailand: +66 74 252 111 School email: info@southerninter.ac.th
---	--

HOW TO APPLY

Step 1: Application Day

1. Parents complete the application form and give it to the Admissions Officer, together with other required documents.
2. Parents will be informed about the date for the Discovery Day*.
3. Parents bring their child(ren) to the Admissions Office in the morning of the Discovery Day.
4. The child(ren) will be assessed. The Admissions Officer will inform parents of the school's decision. If the application is accepted, the Admissions Officer will make an appointment to complete the registration procedures.

* The Discovery Day period is 3 days. In special circumstances, the period will be extended for not more than 2 days as per agreement made by the Head Teacher, and the Head of Primary or Secondary.

Registration Requirement

Parents are required to complete the application form and provide the following document:

1. A copy of the student's birth certificate.
2. Four recent passport size photos of the student (size: approx. 4cm x 6cm with a light blue background).
3. A copy of the student's latest school report (translated into English if necessary).
4. A copy of student's Thai ID card (if Thai national) or a copy of the student's passport (if non-Thai national).
5. A copy of both parents' Thai ID cards, or passports and house registration certificate.
6. A copy of both parents' work permits (if relevant).
7. A copy of both parents' visas (if relevant).
8. A copy of the student's house registration certificate.
9. Other relevant documents as advised by the school.
10. A signed, last page of the parent & student handbook.

SIH CORE VISION, MISSION AND BELIEFS

Southern International School, Hat Yai provides an international education to both Thai and non-Thai students living in Hat Yai and other provinces. We aim to develop our young people in terms of 21st century skills, such as problem-solving, creative thinking, curiosity, communication and team-working, and eternal values such as respect, tolerance, environmental awareness and lifelong learning. This holistic view of education should prepare our students for the challenges of a rapidly changing global community. We believe that in order to achieve a culture of achievement we need to create a culture of opportunity for all our community members. Finally, we want our young people to be safe, to be happy and to achieve.

Southern International School, Hat Yai, strives to become the first choice in Southern Thailand for parents when choosing an international education for their children.

Our core beliefs:

- Each individual has intrinsic worth
- Each person is responsible for his or her choices and actions
- All people have a responsibility to contribute positively to society
- Embracing diversity strengthens communities
- Shared values are essential for the well-being of our community
- Quality education expands opportunities for the individual and contributes to the development of our world
- Education is a collaborative effort between family and school and is enriched by the community
- Learning is an essential, life-long endeavour
- Achievement builds self-esteem, which leads to further achievement
- Excellence is worth pursuing

THE SCHOOL ADMINISTRATION 2023/2024

School Director -	Mr Phiton Sitthipan
Licensee -	Dr Tippawan Pattano
School Head Teacher -	Mr Luke Peacock
Deputy Head Teacher -	Ms Zoe O'Donoghue
Personal Assistant to Head -	Ms Preeyada Saengpradab
Early Years Coordinator -	TBC
Primary Coordinator -	Mr Nicolas Miles
Secondary Coordinator -	Ms Fionnuala Doherty

SCHOOL ORGANISATION



Southern International School Hatyai, Thailand

789 Rajuthit Road, Hatyai, Songkhla 90110, Thailand

Academic Year 2023 - 2024 Age – Class Placement Chart

Update – 14th June 2023

Age of Child	Age Ranges		SIH Classes	Equivalent Class in Other School Systems			
				Thailand	Australia	USA	England
2+	16 Aug 2020 to 15 Aug 2021	16 สิงหาคม 2563 ถึง 15 สิงหาคม 2564	Pre-Kindergarten				
3+	16 Aug 2019 to 15 Aug 2020	16 สิงหาคม 2562 ถึง 15 สิงหาคม 2563	Kindergarten 1	Anuban 1	Pre-School	Pre-School	Nursery
4+	16 Aug 2018 to 15 Aug 2019	16 สิงหาคม 2561 ถึง 15 สิงหาคม 2562	Kindergarten 2	Anuban 2	Pre-School	Pre-School	Reception
5+	16 Aug 2017 to 15 Aug 2018	16 สิงหาคม 2560 ถึง 15 สิงหาคม 2561	Year 1	Anuban 3	Kindergarten	Kindergarten	Year 1
6+	16 Aug 2016 to 15 Aug 2017	16 สิงหาคม 2559 ถึง 15 สิงหาคม 2560	Year 2	Prathom 1	Year 1	Grade 1	Year 2
7+	16 Aug 2015 to 15 Aug 2016	16 สิงหาคม 2558 ถึง 15 สิงหาคม 2559	Year 3	Prathom 2	Year 2	Grade 2	Year 3
8+	16 Aug 2014 to 15 Aug 2015	16 สิงหาคม 2557 ถึง 15 สิงหาคม 2558	Year 4	Prathom 3	Year 3	Grade 3	Year 4
9+	16 Aug 2013 to 15 Aug 2014	16 สิงหาคม 2556 ถึง 15 สิงหาคม 2557	Year 5	Prathom 4	Year 4	Grade 4	Year 5
10+	16 Aug 2012 to 15 Aug 2013	16 สิงหาคม 2555 ถึง 15 สิงหาคม 2556	Year 6	Prathom 5	Year 5	Grade 5	Year 6
11+	16 Aug 2011 to 15 Aug 2012	16 สิงหาคม 2554 ถึง 15 สิงหาคม 2555	Year 7	Prathom 6	Year 6	Grade 6	Year 7
12+	16 Aug 2010 to 15 Aug 2011	16 สิงหาคม 2553 ถึง 15 สิงหาคม 2554	Year 8	Matthayom 1	Year 7	Grade 7	Year 8
13+	16 Aug 2009 to 15 Aug 2010	16 สิงหาคม 2552 ถึง 15 สิงหาคม 2553	Year 9	Matthayom 2	Year 8	Grade 8	Year 9
14+	16 Aug 2008 to 15 Aug 2009	16 สิงหาคม 2551 ถึง 15 สิงหาคม 2552	Year 10*	Matthayom 3	Year 9	Grade 9	Year 10
15+	16 Aug 2007 to 15 Aug 2008	16 สิงหาคม 2550 ถึง 15 สิงหาคม 2551	Year 11*	Matthayom 4	Year 10	Grade 10	Year 11
16+	16 Aug 2006 to 15 Aug 2007	16 สิงหาคม 2549 ถึง 15 สิงหาคม 2550	Year 12**	Matthayom 5	Year 11	Grade 11	Year 12
17+	16 Aug 2005 to 15 Aug 2006	16 สิงหาคม 2548 ถึง 15 สิงหาคม 2549	Year 13**	Matthayom 6	Year 12	Grade 12	Year 13

* IGCSE

**A-Level

*August-born children have flexibility in choosing their initial year group placement, but need to maintain that placement throughout their schooling.

SCHOOL TERMS 2023/2024

The academic year has three terms. School opens on 15th August and closes on the last Friday in June every year. A detailed calendar can also be found on the school website.

TERM 1	15 th August to 15 th December
TERM 2	9 th January to 5 th April
TERM 3	22 nd April to 28 th June

WHO TO TALK TO

To maintain effective communication and address any educational concerns regarding your child, we have established the following comprehensive process:

1. **Contact the Class Teacher:** For initial inquiries or feedback, we encourage you to reach out to your child's class teacher through our Class Dojo platform or via email. Our dedicated and caring teachers are readily available to discuss your child's progress, address any concerns or provide support as needed. They will gladly arrange a suitable time for a meeting to ensure focused attention and open dialogue.
2. **Head of Early Years, Primary or Secondary:** In case your concerns require further attention or relate to specific age groups, you can contact the respective Head of Early Years, Primary or Secondary. These experienced leaders oversee the curriculum and educational experiences in their designated areas. They are well-equipped to address academic, social or emotional matters within their domains and collaborate with the class teachers to find appropriate solutions.
3. **Deputy Head or Head Teacher:** Should your concerns remain unresolved or pertain to broader school-related issues, we encourage you to escalate them to the Deputy Head or Head Teacher. They serve as senior leaders with comprehensive knowledge of the school's policies, procedures and vision. Their expertise enables them to address more complex matters, ensuring that your concerns are given the utmost attention and resolved with care.

Scheduled Parent-Teacher Meetings: Throughout the academic year, we organise both formal and informal opportunities for parent-teacher meetings. These meetings provide an excellent platform to discuss your child's progress, strengths, and areas of improvement. We value your participation in these meetings as they facilitate a deeper understanding of your child's learning journey and foster a strong home-school partnership.

Regular Communication Channels: At Southern International School, we prioritise transparent communication with parents. In addition to scheduled meetings, we maintain regular communication channels, such as newsletters, school announcements and digital platforms, to keep you informed about upcoming events, curriculum updates and important school information.

Our commitment to open communication and collaboration ensures that we provide a nurturing and conducive learning environment for your child's holistic development. Your active engagement as parents is highly valued and we strive to address your concerns with empathy, professionalism, and efficiency. Together, we can support your child's educational journey and celebrate their successes as they thrive at Southern International School.

What to do if you have a general question:

1. Talk to the school office or reception. You can contact us by phone, email or in person.
2. Contact the SIH Parents Group. They meet regularly with the Head Teacher and can discuss a wide variety of topics important to parents.
3. There are plenty of opportunities to talk to the Head Teacher and Senior leaders, formally and informally. Please make an appointment to speak to someone or meet them at the end of school.

THE SCHOOL DAY

Students must aim to arrive at school between 7.30am and 7.55am, but no earlier than 7.30am. Each day we raise the flag together. Students arriving after 8.00am are considered late for school and will not be allowed to enter class without first going to see the front office staff to get a late mark. Lateness is recorded and statistics form part of the termly report.

For safety reasons, parents are not allowed to enter the teaching areas in Pre KG, KG1 or KG2, or go to the upstairs classrooms without permission. Teaching assistants will meet parents and children and escort them to the classroom. If parents wish to see the classroom teacher, they can make an appointment with the school office.

Pre – KG, KG 1 & KG2 schedule

8.00am - 8.15am		Registration	
8.15 - 8.40 a.m.	Period 1	Part 1	
8.40 - 9.05 a.m.	Period 1	Part 2	
9.05 - 9.30 a.m.	Period 2	Part 1	
9.30 - 9.55 a.m.	Period 2	Part 2	
9.55 - 10.25 a.m.		Break	
10.25- 10.50 a.m.	Period 3	Part 1	
10.50- 11.15 a.m.	Period 3	Part 2	
11.15 - 11.40 a.m.	Period 4	Part 1	
11.40 - 12.05 p.m.	Period 4	Part 2	
12.05 - 12.50 p.m.		Lunch	
12.50 - 13.15 p.m.	Period 5	Part 1	
13.15 - 13.40 p.m.	Period 5	Part 2	
13.40 - 14.05 p.m.	Period 6	Part 1	
14.05 - 14.30 p.m.	Period 6	Part 2	
14.30		Dismissal	

Note: Pre KG and KG1 have nap time at 12.50 p.m. until 14.00 p.m.

Primary & Secondary Schedule

8.00 - 8.05 a.m.	Anthem/Flag Raising
8.0 - 8.15 a.m.	Registration
8.15 – 9.05 a.m.	Period 1
9.05 – 9.55 a.m.	Period 2
9.55 –10.25 a.m.	Break
10.25 – 11.15 a.m.	Period 3
11.15 –12.05 a.m.	Period 4
12.05 – 12.50 p.m.	Lunch
12.50– 13.40 p.m.	Period 5
13.40 – 14.30 p.m.	Period 6
14.30 p.m.	Dismissal

Extra-Curricular Activities (ECA)

After school clubs (change on termly basis and run for 9 - 12 weeks)

Tuesday	2.30 – 3.30 p.m.
Wednesday	2.30 – 3.30 p.m.
Thursday	2.30 – 3.30 p.m.

Extra-curricular activities run from 2.30pm to 3.30pm on Tuesday, Wednesday and Thursday. There are no activities on Mondays, when teachers have staff meetings or Fridays when School finishes at 2.30pm. Clubs are charged at THB 500 per club per term (more for Premium Clubs such as robotics, swimming etc.) and are compulsory. If your child cannot attend clubs, parents need to write to the Head Teacher to ask for individual permission.

HEALTH AND SAFETY

Students' health and safety is the school's foremost concern. The following information describes the precautions taken to protect the well-being of all students. If your child has any specific health, safety, or security needs, please inform the school so that appropriate arrangements can be made.

Medication

The Head Teacher, the student's teacher and the Bangkok Hospital, HatYai onsite nurse must be informed whenever a student is required to take prescription medication at school. To ensure the safe administration of prescription medication, the school requires a written order from the student's doctor and a permission slip from the student's parent.

All prescription medication must be submitted to the Bangkok Hospital nurse onsite in its original prescription container, clearly labeled with the student's name, the name of the medication, the date of expiration, and the proper dosage. Our qualified onsite nurse will be responsible for administering the medication to the child.

We prioritise the well-being and safety of our students and adhering to this medication protocol ensures that proper care and attention are given to students requiring medical support during school hours.

Healthcare

The School has a segregated clinic operated by a qualified nurse. The health of all students is closely monitored and minor illnesses are referred to the clinic to be treated by the nurse. The nurse will take the temperature and carry out a visual check of all students as they enter the school daily. The school also has an arrangement with a local hospital for emergency treatment. It is school policy to notify the parents of students who fall ill or are involved in accidents. The nurse is also responsible for ensuring that prescribed medication is given to students when necessary. The nurse is the **only** person authorised to dispense medications that are approved by a doctor's prescription on behalf of parents. Please ensure your current contact details are up to date in case we should need to contact you about a medical emergency.

We aim to provide a healthy diet to students and are constantly reviewing what we provide for meals and sell for snacks. Water is freely available around the campus.

Children are never allowed to proceed outside the school gate unless escorted by a parent or teacher

Senior students are not allowed to drive themselves to school unless they have completed all required licensing and insurance routines for legal driving. These students are not allowed to drive on to the campus at any time and the school will not accept any responsibility for their driving safety or the security of their vehicle.

Pastoral care

Southern International School is committed to a holistic education and we are not only focused on academics, but on educating the whole child. Teachers therefore plan a curriculum that enriches the physical, emotional and spiritual development of students.

Pastoral care is a shared responsibility within a structured framework. Class teachers play an important role in overseeing the welfare of their students on a day-to-day basis. Every child has a form tutor, who sees him/her every day and provides academic and emotional support. Parents should contact the form tutor if there any concerns about their child's welfare. We also have a school counselor, who will see students individually who have been referred by a teacher or parents.

Policy on head lice

It is estimated that as many as one in three four to eleven year olds will get head lice at some point. **A head lice infestation is not the result of dirty hair or poor hygiene.** All types of hair can be affected, regardless of its length and condition. Lice are highly contagious and can spread quickly from person to person, especially in group settings.

In the past, children with head lice were kept home from school, but now doctors no longer recommend these "no-nit" policies. Our policy is that a child who has lice should stay at school until the end of the day, go home and get treatment, and return to school the next day. All members of the household must also be treated. While they are at school, children should avoid head-to-head contact with others.

ATTENDANCE

Maintaining good attendance in school is best fostered when parents support and require their children to attend regularly. One of the most important things your child can do to achieve academic success is also one of the most basic: going to school every day. In fact, research has shown that a child's attendance record may be the biggest factor influencing their academic success. There are other benefits as well:

Achievement: students who attend school regularly are more likely to have higher literacy and numeracy outcomes than students who don't attend school regularly.

Exposure to the English language: regular school attendance can also help students who are learning English by giving them the chance to master the skills and information they need more quickly and accurately even in other subjects.

Being part of the school community: just by being present at school, your child is learning how to be a good citizen by participating in the school community; learning valuable social skills, and developing a broader world view.

The importance of education: Your commitment to school attendance will also send a message to your child that education is a priority for your family. Going to school every day is a critical part of educational success, and demonstrates that it is important to take responsibilities seriously.

Attendance and absences

- Students are expected to attend all classes unless officially excused. Attendance is extremely important to student success. When a student is going to be away from school, parents/guardians are to call the school in advance, or send a note/email to school explaining the absence. In the case of an unexpected absence such as illness, parents/guardians are to call the school at the beginning of the school day. It is the responsibility of the student to catch up on all work missed during the absence.
- Students are to be in class, seated and ready to begin lessons at 8.15am. If a student arrives to class late, the classroom teacher will record the late on the attendance. Classroom teachers will monitor lateness for their particular class and assign consequences. When a student arrives to school or class late, parents/guardians are to call the school in advance, or send a note to school explaining the late. Students without a valid reason will be subject to consequences. Sleeping in, missing the bus, out for lunch etc. do not constitute a valid reason. If it is necessary for a student to leave school prior to the end of the school day, the student will report to their classroom teacher with a note from parent/guardian.

How Parents Can Help

1. Make holiday plans that will coincide with the school calendar. Students on vacation during school time will miss a great amount of work.
2. Please schedule appointments (e.g. dental, medical, personal business) outside school hours wherever possible.
3. Permit absence only when necessary. Question your child about assignments due and tests to be written, before permitting an absence.
4. Discourage your child from staying up late on school nights.
5. Please support us and insist that your child attends special events such as assemblies and guest speakers. This is a very important component of character development.

Parents should notify the school in writing about any extended absence. Thai Government regulations require students to attend school for 80% of the total number of school days in any given year. Failure to comply with this policy puts at risk a students' promotion to the next class.

Taking children out of school for holidays outside the school calendar is not permitted and will be recorded as an unauthorised absence. This will be noted on the student's records and reports.

BULLYING

The school has an anti-bullying policy and below is a summary of our principles. We do not accept bullying. Bullying occurs when an individual or group uses strength, influence or power to hurt another person; either physically or emotionally, by intimidating or demeaning them. This includes:

- Physical assault against a person or group
- Derogatory name calling of an insulting and/or personal nature
- Verbal abuse and threats
- Ridiculing an individual
- Graffiti directed at an individual and designed to intimidate or embarrass
- Theft or use of property without permission; hiding another student's property
- Inciting others to commit acts of bullying
- Racist, sexist and homophobic behavior
- Cyber bullying through using mobile phones or the Internet
- Deliberate exclusion or isolation of another student

Persistent bullying can severely inhibit a child's ability to learn effectively or a member of staff's ability to do their job. The negative effects of bullying can have an impact on a person for their entire life. SIH wishes to promote a secure and happy environment free from threat, harassment and any type of bullying behavior; including racist and homophobic bullying. The school will intervene immediately when instances of bullying are detected. Students who fail to accept responsibility and change unacceptable behaviour will be excluded from the school.

COMMUNICATION

Most communication with parents will take place via email, Class Dojo or The Official SIH Line. It is therefore very important that you ensure that the School has your current contact details. A weekly newsletter will be sent to all parents. There are Line groups specifically for parents, moderated by the Parents Committee. In addition, Early Years and Primary teachers use Class Dojo to communicate with parents and we have a noticeboard in the lobby for important information.

Parent/Teacher meetings are arranged once a term. Parents are expected to attend these meetings, as they are invaluable opportunities to meet your child's teachers and discuss your child's academic progress and behaviour. Dates are provided in the school calendar and will be advised beforehand via email.

The Head Teacher and school management can usually be seen by parents at any time during the school day between 8.00am and 4.30pm. Please bear in mind that from time to time they may not be available so you are strongly advised to make an appointment in advance with the School office.

SIH has a Parent Club and each class has a representative. Please check our school website for more information.

THE SIH COMMUNITY

Each member of the SIH community has a role to play in creating a safe, orderly environment that is conducive to learning. The various roles and the responsibilities that accompany each are outlined on the following pages.

Classroom Teachers and Teaching Assistants.

The classroom teacher at the school is the center of the school's character education and discipline policy. Teachers will continually emphasise to both students and parents the School's expectations. The expectations will be established as rules for each classroom and the school as a whole. In this way, teachers will focus on teaching and encouraging appropriate conduct, rather than just trying to "control" behavior.

Three basic principles of classroom management and discipline will be implemented by all teachers.

- At the beginning of the school year, students will be given the information they need to behave responsibly in each type of classroom activity and their efforts will be reinforced throughout the year.
- Teachers will strive to interact frequently with each student when the student is behaving appropriately.
- When misbehavior occurs, teachers will calmly and consistently implement mild classroom "consequences," corrective actions taken in response to inappropriate behavior, using such instances as teaching opportunities. The focus of interaction with each student will continue to be primarily positive, with a ratio of at least four positive interactions to every one correction.

Though these principles will serve as useful guides, each teacher, student and situation is unique. Teachers will use professional discretion to select the specific procedures that fit individual student needs and particular situations.

Teachers will work in collaboration with other staff to solve problems that are chronic or severe.

Head Teacher

The role of the Head Teacher with regard to discipline is to guide staff and students in their efforts to ensure student success - the central mission of SIH.

The Head Teacher will have a thorough working knowledge of the *Code of Conduct* and when necessary will assist staff in implementing classroom and school-wide management procedures. Working with appropriate staff, the Head Teacher will provide training and continued support to teachers as they strive to teach students the value of following the school-wide expectations/rules.

The Head Teacher will assist staff in responding to severe misbehaviour, such as insubordination and physically dangerous and/or illegal acts, as well as any chronic or recurring problems.

In certain cases, appropriate staff will initiate time-out periods, parent conferences, in-school suspensions, out-of-school suspensions, or other severe consequences. The Head Teacher may also contact the appropriate law enforcement authorities, depending on the nature of the infraction. If the Head Teacher is unavailable to assist with a crisis situation, the school's administrative assistant will direct referrals to another assigned senior staff member.

The Head Teacher will lead the school's Leadership Team and will be responsible for ensuring that the team meets on a regular basis. In addition, the Head Teacher will assist teachers with the implementation of their classroom management plans, if needed.

Leadership Team

The Leadership Team, led by the Head Teacher, will do the following throughout the year:

- Create a school culture that focuses on student and adult learning.
- Set high expectations and standards for the academic and social development of all students and the performance of adults.
- Demand content and instruction that ensures student achievement of academic standards as outlined in the charter agreement.
- Create a school philosophy that values continuous learning for adults tied into student learning and other school goals.
- Use multiple sources of data collection to analyse barriers to achievement and to access, identify and apply instructional improvement.
- Actively engage the community to create shared responsibility for student and school success.

Annually the Leadership Team will:

- Conduct a formal year-end review of the school's positive behavior support structures, as well as discipline policies and procedures. This process will include a review of all suggestions made during the year, a review of all office referrals and all exclusionary timeouts from reinforcement, and a staff review of all common area problems. As part of the year-end review, staff will provide input through surveys, interviews and other forms of information gathering. Structures and policies will be rewritten as necessary, based on staff feedback.
- Review the school's disciplinary policies with staff at the beginning of each new school year to ensure that students will be taught (or re-taught) the school's rules and that the school's expectations for conduct and character development are understood in all classrooms and common areas.

Support Staff

The school office staff serve as the first point of contact for parents, monitors parents' concerns and supports the Head Teacher and Leadership Team ensuring compliance with corporate, local, state and federal guidelines and procedures.

Students

Students at the school will take pride in their efforts to follow the school-wide expectations, and cultivating the virtues embodied in the heroes they study, both past and present. In the classroom, students will follow the teacher's classroom rules at all times and especially during instruction; direction will be articulated for each activity.

Parents

As partners in education, parents are encouraged to participate fully in the education of their children. The support and cooperation of parents is the basis of and vital factor in supporting a child to reach his or her full potential. First and foremost, parents will be expected to support the academic learning of their children by maintaining high expectations for both the students and the

school. The major role of parents with regard to discipline and character education at the school is to demonstrate consistent interest in the children's progress at school and support for their best efforts. Parental support provides an enormous incentive for children to strive for excellence. Parents will be kept informed of students' efforts through teacher parent meetings, termly reports, Class Dojo, phone calls, coffee mornings and newsletter/social media updates.

Parents may be asked to help teach their child specific skills, such as remembering homework, learning to be more independent or managing anger in a mature way. If parents are asked to assist staff, specific information will be provided on ways to help the student.

If there is a severe or recurring problem, parents will be asked to help staff teach the student an alternative set of behaviors. In such cases, it is important to recognise that teaching a student to behave appropriately as a contributing member of this school community will enable him or her to succeed in primary and secondary school. By working together, parents and staff can help the student acquire the skills that will increase opportunities for success throughout life. Consistent failure to comply with the specifics of the school's plan for teaching appropriate behavior will disrupt learning and in some case result in stern disciplinary measures including the student's expulsion.

HOUSE SYSTEM

Southern International School has a teamwork and motivation system, which is based on Houses. The school has three houses based on planets:

Venus -	Green
Mars -	Red
Neptune -	Blue

Every student is placed in a house when they enroll in the school and will remain in the same house throughout their time in school. Siblings will be placed in the same House.

SCHOOL UNIFORM

We believe that our distinctive uniform plays a valuable role in contributing to the ethos and tone of the school. It helps to encourage in our students, a sense of community spirit, personal pride and a common purpose, while also reinforcing positive behaviour.

All students are expected to wear the correct uniform at all times and to respect other aspects of our dress code. We actively encourage parents to reinforce standards of dress and to ensure that students' uniform is consistent with school policy.

The School Uniform and Dress Code makes an important contribution to creating a positive and purposeful school ethos. Students are expected to be neat and well-groomed and in a manner consistent with our school environment.

All of the SIH uniform can be purchased from the school with the exception of items of footwear.

At SIH we ask that students wear white socks with plain black leather shoes and during PE, training shoes should be worn.

In case that students would like to wear jackets in the classroom, it must be school jackets only.

Hair should be neat and tidy and clear of both the face and shoulders. Long hair should be neatly tied back.

PE UNIFORM AND PERSONAL HYGIENE

Kindergarten

Students in KG1 and KG2 should come to school in their PE uniform on days when they have PE. They can stay in their PE uniforms for the whole day.

Years 1 - 13

On days when students have Physical Education (PE) classes, they are allowed to wear their PE uniform to school. However, they must also bring their complete school uniform and toiletries to freshen up after their PE lesson. Once the PE class is over, they are required to change back into their school uniform for the rest of the school day. There is an exception to this rule, if they have a sports ECA, in this instance they can remain in their PE kit, however we would highly recommend a fresh PE t-shirt, especially for Year 7 upwards.

SCHOOL DRESS CODE

In addition to the school uniform, the following standards are established to ensure that the instructional programme of the school may operate fully and effectively for all students, free from interference and distraction and without hazard or threat to students' health, safety and general welfare:

1. Students attending school must be clean. Likewise, clothing must be neat, clean and in a good state of repair.
2. Oversized, baggy or sagging clothing is not allowed.
3. Closed footwear that covers the entire foot must be worn for safety reasons. Sandals and flip-flops are potentially hazardous and are not allowed to be worn.
4. Items of jewellery must not be worn. Students may wear the smallest plain studded earrings in either gold or silver. Big loops and dangling earrings are not allowed.
5. Shirts must be properly buttoned.
6. Girls' hair should be neatly groomed and tied back away from the face.
7. Tattoos, body piercing or writing on the body are not allowed.
8. Make up should be limited to discreet face powder and lip gloss for Key Stage 4 students.
9. Muslim girls can wear long skirts and long sleeved shirts.

LOCKERS

All secondary students will be issued a locker in which to store their belongings. We strongly encourage students to use these lockers and to place their bags into their lockers at the beginning of each day. Primary students will have an assigned place within their classroom where bags can be stored. Lost keys can be replaced at a cost form the school office.

TRANSPORT TO SCHOOL

Students are not permitted to drive to school unless they are 18 years old and have permission from their parents and the school. Parking is prohibited on school grounds. Students who are legally allowed to drive a motorcycle are permitted to use it to come to school provided they produce the insurance details and wear a crash helmet.

ASSEMBLY

There are regular assemblies, sometimes Early Years, Primary or Secondary and sometimes the whole school. The flag is raised and the Thai national anthem is played daily. Parents will be invited to special assemblies. Once per half term we hold a Celebration Assembly to recognise achievements.

LANGUAGE

As an international school, the language of communication at Southern is English and students will be encouraged to speak English at all times. No disrespectful or foul language in Thai, English or another language will be tolerated within the school premises. Students should be polite and show respect to all members of the School community and to visitors to the School by greeting them in English and Thai. Teachers should be addressed by their first name, preceded by Mr, Mrs or Miss For example: *Mr Will, Mr Paul, Miss Amy*.

ENGLISH AS AN ADDITIONAL LANGUAGE (EAL)

We employ full-time and part-time EAL staff to support students in learning English. Every student has a diagnostic test for English and where the school feels a student needs additional support, we will take the student out of other classes to provide extra tuition. There is a charge for this. Once the student has been assessed and considered capable of accessing the whole curriculum, EAL support and charges for it will stop.

THE CURRICULUM FOR NON-THAI NATIONALS

Students who are not Thai nationals will be given an alternative curriculum that takes place during Thai classes. This will be Thai for beginners (TFL).

STATIONERY AND TEXTBOOKS

Parents will be issued with a list of textbooks required for each class. All textbooks can be purchased from the school and remain the property of the student. Stationery such as notebooks and other materials can be purchased from the school office.

EQUIPMENT

As well as having appropriate text books and note books, students are expected to carry with them other items of equipment considered essential for learning. The requirement may vary depending on the students' class. The following list is a guide to the equipment that students should have in their possession, ready for use when required. All items should be clearly labeled with the student's name. We ask that parents ensure that students are fully equipped for learning and that they carry all essential equipment to school each day.

Pre-KG

Water bottle

Mattress set

Toothbrush and toothpaste

Casual clothes (take shower after lunch)

Spare clothes for changing in case the student needs to change

Diapers if student still uses it

KG 1

Water bottle

Mattress set

Toothbrush and toothpaste

Spare clothes for changing in case the student needs to change

Diapers if student still uses it

KG2 to Year 6

Water bottle

School bag

Stationery

Big unused T-shirt for covering when learning Art

Secondary (Years 7 and above)

Water bottle

School bag

Stationery

Laptop or notebook

MOBILE PHONES and ELECTRONIC DEVICES

We discourage students from bringing mobile phones or any other electronic devices into school. However, if students bring these devices they should be kept in bags, set to 'silent' mode or switched off and not brought out during class or at break times unless approved by the class teacher.

Bring Your Own Device (BYOD) Policy

We expect students in the Secondary section (Year 7 and above) to bring their own devices (BYOD) to school, such as laptops and tablet computers. The class teacher will decide when and if these devices will be used in class. As a school we will be making increased use of technology to enhance teaching and learning. Students and parents are expected to sign an Acceptable Use Policy agreement. The school will not accept responsibility for any damage or loss to these devices.

CURRICULUM

Pre KG – KG2

Students are taught literacy and numeracy from the UK National Curriculum Early Years – Foundation Level. This supports students' skills to successfully transition into the UK National Curriculum Key Stages 1 and 2, used from Years 1 – 6.

Students are introduced to Science, History, Geography, Art, and Life Skills through the International Primary Curriculum – Early Years.

Music and P.E. are also taught according to the UK National Curriculum Early Years – Foundation Level

Primary Curriculum

Students in the SIH Primary school are taught from a combination of the UK National Curriculum, the International Primary Curriculum (IPC), Singapore Maths and Singapore Science.

All curricula is internationally recognised, popular curricula providing a high standard of knowledge, skills and understanding in English, Maths, Science, History, Geography, Art, Music, P.E., ICT, and International Studies.

Secondary Curriculum

Key Stage 3 – Year 7, 8 & 9

When a student enters the secondary department of SIH, he/she is in Year 7 and will be learning all subjects in English, with the exception of Thai, based on the Key Stage 3 English National Curriculum, until the end of Year 9.

The students have the opportunity to study English, Thai, Maths, Science, Computing, History, Geography, Physical Education, PSHE (Personal Social and Health Education), Art & Design, Drama, Mandarin and Music.

Key Stage 3 focuses on providing the foundation knowledge for the International General Certificate of Secondary Education work in Year 10.

Toward the end of Year 9 the students will be given options to study at IGCSE level in Year 10 and 11. This means as well as the 3 core IGCSE subjects: English, Mathematics and Science; (either Biology, Chemistry, Physics or General Science), they can choose four extra areas of study.

Key Stage 4 –Year 10 & 11

The International General Certificate of Secondary Education (IGCSE)

IGCSEs are external international qualifications and are highly respected, internationally recognized qualifications.

At Southern International School the IGCSE will be taken at the end of Year 11. These are externally set examinations, meaning that the exam papers are prepared and issued by an official body and upon student completion, are then returned for external marking and grading. The results of which are announced in the following August.

The students will all study English, Maths, Science, Thai and PSHE (Personal Social Health and Education). They also have optional subject choices which include Art & Design, Drama, Music, Physics, Chemistry, Biology, History, Geography, Computing, Physical Education and Enterprise.

All Year 10 and Year 11 students are encouraged to attend extra tuition classes that will be offered as ECAs, which are intended to compliment and work in conjunction with the curriculum being studied in lessons during the school day.

Key Stage 5 –Year 12 & 13

AS and A levels

AS and A levels are external international qualifications and are highly respected, internationally recognised qualifications. Students would normally take 3 AS levels in subjects they have passed well at IGCSE, sitting examinations at the end of Year 12. They would then normally continue into Year 13. The options available will depend on the number of students joining the sixth form and each students' individual interests, areas of knowledge and skills.

ASSESSMENT

There are three terms in an academic year. Assessment is continuous over each term. Assessment is a process of gathering and interpreting evidence to make judgments about student learning. Assessment identifies what students know, understand and can do at different stages in the learning process. It also identifies skills and knowledge which students are yet to master. Assessment helps teachers to plan, guide and implement learning.

At Southern International School teachers gather evidence through:

- *formative* assessments of student learning which occurs throughout the year and may take the form of presentations, quizzes, role plays, short tests, written responses, essays, reports.
- *summative* assessments of student learning (assessment of learning): end of unit or term tests and end of term examinations. Students will sit Cambridge Progression tests in English, Maths and Science in Years 7 and 8, and externally marked Checkpoint tests in Year 6.

Reports will be issued three times a year at the end of the term.

HOMEWORK

Homework is an integral part of the partnership between the school and parents. It develops the student's independent learning in a non-school environment. The homework policy encourages students to plan and prioritise so that they are able to achieve their best.

Homework has several purposes:

- to promote self-discipline, responsibility and organisational skills,
- to provide opportunities for review and practice,
- to prepare for the next lesson through obtaining background material,
- to expand the curriculum to allow students to learn in "real life" situations i.e., outside of school,
- to provide extension opportunities for students to pursue individual projects,
- to provide opportunities for parents to be involved with their child's learning and
- to provide an opportunity for reflection.

Parents can positively influence their children's attitudes to learning. They can actively support their child in many ways by:

- giving advice and encouragement,
- jointly planning to develop a workable home schedule which accommodates family activities,
- providing a suitable place for homework to be done,
- regularly consulting the student record book where their child notes down their homework,
- checking that homework is done.

RECOMMENDED HOMEWORK TIMES

Primary * *Times stated are per day*

Year 1	30 minutes
Year 2	45 minutes
Year 3	45 minutes
Year 4	60 minutes
Year 5	60 minutes
Year 6	60 minutes

All students are encouraged to spend time reading every day. Reading time is included in the recommended homework times. In addition to their regular homework, primary students may be required to undertake a research project each term. Class teachers will decide on the topic for the project and inform students in advance.

Secondary * *Times stated are per day*

Year 7	60 minutes
Year 8	60 minutes
Year 9	60 minutes
Year 10	90 minutes
Year 11	90 minutes

SCHOOL DISCIPLINE

The main aim of the school's disciplinary procedures is to provide a safe, secure and disciplined environment, which is conducive to effective teaching and learning. The school expects all students and parents to be familiar with the school rules, and be aware that breaking the rules has consequences.

We expect our students to remember that when outside the school and in uniform, their behaviour is a reflection on the school. We ask that parents encourage their children to play a positive part in the creation of an effective teaching and learning environment.

SIH's expectations are that students should:

- Treat others as you would like to be treated yourself;
- Demonstrate good manners and considerate behaviour at all times;
- Be conscientious in your attitude to work and school commitments, aiming to do your best at every opportunity;
- Allow others to work without disturbance;
- Care for other people's welfare and property;
- Look after the physical environment of the school;
- Ensure that you do not hurt yourself or others;
- Co-operate with others in a spirit of trust, mutual support and common purpose.
- Accept that our expectations for work and behaviour are high, and that individuals are accountable for their actions.

When rules are broken, the following consequences may be imposed, depending on the circumstances. It could be a lunch time detention, after school detention, meeting with parents or internal and external suspension.

Disciplinary issues

When an unacceptable behaviour is displayed, it is dealt with by the teacher in the first instance. If the behaviour persists, the teacher may place a disciplinary report in the student's file and confer with the Head Teacher regarding a school sanction or intervention.

- Homework not done
- Lateness to school
- Incorrect or incomplete books/equipment/materials
- Chewing gum / eating in class
- Disruptive / unacceptable behavior / noise making
- Refusal to do as instructed by the teacher
- Swearing and inappropriate language in either Thai or English
- Lateness to class
- Copying other student's work e.g. homework or class work
- Inappropriate use of mobile phones in class.

The Head Teacher, in consultation with teachers, will determine when a students' behavior requires further discussion or intervention.

Consequences for Severe Misbehaviour

Most misbehaviour will be handled by discussion or the use of mild consequences. However, severe misbehaviour will be met swiftly with equally severe consequences. Such behaviour is defined as belonging to at least one of the following categories:

- Insubordinate behavior
- Physically dangerous behaviour
- Illegal behavior

Insubordinate behaviour is the direct refusal to comply with a reasonable staff instruction within a specified period of time. In such cases, the staff member involved will first explain to the student why his or her actions are inappropriate and will issue a mild consequence for the offense. If the student continues to disregard the staff member's instruction, he or she will be sent to the office and the incident will be reported to the appropriate staff member.

Insubordination is a breakdown in communication. When a student has been referred to the office for this offense, the Head Teacher or designee will arrange a conference between the student, the staff member involved, and possibly the student's parent or guardian. The purpose of the conference will be to establish a plan that will help the student communicate more responsibly in the future.

In cases of physically dangerous behaviour—fighting, assault, verbal assault, physical intimidation, sexual intimidation—staff will firmly inform the students to stop the physical altercation. If the students do not respond, staff will use professional judgment to determine whether or not to intervene physically. Staff will not be required to take action that could be physically dangerous; in such cases, another student will be sent immediately for assistance. The Head Teacher or designee will notify parents and make all decisions regarding whether to contact the appropriate law enforcement authorities.

If a staff member is aware that a student has been or is engaged in illegal activity, the staff member will refer the case to the office. The Head Teacher or designee will notify the student's parent or guardian and make all decisions regarding whether to contact the appropriate law enforcement authorities. Any student who brings a weapon to school or who uses a dangerous item in a way that makes another person feel threatened is subject to immediate expulsion. All incidents involving weapons will be reported to the appropriate law enforcement agencies.

The following consequences may be applied in cases of severe misbehaviour.

Exclusionary Timeout

Sometimes younger students may need a neutral environment to help manage their own behaviour, or to cool down or reflect on inappropriate behaviour. Such timeouts involve removing the student from the learning setting to a supervised area, such as the back of a classroom or the office. An exclusionary timeout may also be imposed as a consequence of misbehaviour.

Faculty, staff, and school leaders will adhere to the following procedures when imposing an exclusionary timeout from reinforcement. No student shall ever be unsupervised during a timeout situation.

- Upon the behavioural infraction, the student will be sent on a three-minute timeout away from the instructional setting. The student will be told in a firm, non-emotional voice, that he or she has made the choice to continue the inappropriate behaviour, and that a timeout is the consequence.
- When the three minutes have passed, the student will be required to complete a simple task to complete in order to show that he or she is ready to transition back to the learning setting.
- The student's chair will then be moved close to the room or instructional group, and he or she will be required to do a more limited compliance set (about five tasks).
- Upon the successful completion of the set, the child will be allowed to rejoin the group.
- The child will be required to make-up the time spent in timeout during an activity that is relatively rewarding (e.g., recess or unstructured activities).
- If the child does not follow the directions during any of the previous steps, the timeout procedures will be repeated.

Suspension

In response to cases of severe misbehaviour in which a student violates school policies, rules, or regulations, or otherwise interferes with the orderly operation of the school, the Head Teacher or a designee may suspend or temporarily remove the student from school. Suspension will be regarded as a serious consequence and students will be removed immediately. If there are extenuating circumstances preventing immediate removal from the school grounds, the Head Teacher or designee will assume full responsibility for the student until he or she is removed. The student's parents will be required to meet with the Head Teacher or designee and any staff members involved in the suspension prior to the student's return to the school. A suspended student must make up missed work, and will not be allowed to be on the school grounds or to attend any school-related functions at any time during the suspension. In addition, the student may be required to complete homework related to the disciplinary infraction. For suspensions of 10 days or less, the student's parents will be required to meet with the Head Teacher and any staff members involved in the suspension prior to the student's return to the school. A student can only be readmitted to class with the consent of the staff member involved. If the staff member disagrees, the Board will establish a placement committee to find an appropriate placement for the student. The committee

will make a decision within three days. This policy in no way diminishes the due process rights under the federal law of a student who has been determined to be eligible for special education programs and services.

Expulsion

Expulsion is defined as the removal of the right and obligation of a pupil to attend the school under the conditions set by the school's Board of Trustees. A student can be recommended for expulsion if the student has had three or more suspensions for severe misbehaviour (as defined in the section on suspension). The Head Teacher will make a recommendation to expel a student to the School Board.

A student who brings a dangerous weapon to school or uses an implement in school in any way that makes another student, staff member or volunteer feel threatened will be subject to an expulsion hearing before the School Board. If a student brings a firearm to school, the student will be expelled for at least one year. If a student enrolled in grade 6 or above commits a physical or verbal assault at school against a person employed by or engaged as a volunteer or contractor by the school board, and if the physical or verbal assault is reported to the school board, or building Head Teacher by the victim or, if the victim is unable to report the assault, by another person on the victim's behalf, then the school board, shall expel the student from the school permanently. In addition, if a student in grade 6 or above makes a bomb threat or similar threat directed at a school building, other property, or at a school-related event, then the school board, or designee on behalf of the school board, shall expel the pupil from the school for up to 180 school days. If the Head Teacher receives a report of physical or verbal assault, he or she shall forward the report to the school board with the recommendation to expel.

An expelled student will not be permitted on school grounds or at any school-related functions for the duration of his or her expulsion. If an individual is expelled, it is the responsibility of that individual and of his or her parent or legal guardian to locate a suitable educational program and to enroll the individual in such program during the expulsion. If the expulsion is for a limited time, such as one year, the expelled student may choose to attend another school during this period. Students under the age of fourteen may be expelled for the duration of the existing school year.

BIRTHDAYS

Students are allowed to celebrate birthdays with their classmates under the supervision of the class teacher. Celebrations should not intrude on teaching time and will take place during breaks. Should you wish us to arrange a birthday cake for your child please inform your class teacher at least 48 hours before the event. Students may bring a birthday cake and snacks.

PARENT COMMITTEE

All existing parents are invited to join the parents Line group for their child's class. The Parent Committee is a volunteer forum for:

- Fostering good relations between parents and teachers.
- Encouraging a spirit of cooperation and pride in the accomplishments of the school.
- Assistance in organising special events to raise funds for the school.

The exact choice and focus of activities each year depends on the interests of the people who choose to participate. An elected committee meets on a regular basis throughout the year.

DECLARATION

This is to verify that I have read and understood the parent and student handbook and agree to follow any rules and regulations as indicated within.

Parent name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

If the student is in Year 6 and above he / she must also sign

Student name: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Please sign and return this page to the Reception Office.

ยินดีต้อนรับสู่โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทริน หาดใหญ่

โรงเรียนเข้าใจดีว่าผู้ปกครองมีตัวเลือกมากมายเมื่อกล่าวถึงเรื่องการศึกษาของบุตรหลานและตระหนักถึงความสำคัญอันยิ่งใหญ่ของการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับอนาคตของพวกเขา ที่นี่ที่ SIH เรามุ่งมั่นที่จะให้แน่ใจว่าบุตรหลานของท่านจะได้รับการศึกษาที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีการเอาใจใส่เป็นอย่างดี

ที่ SIH เรากุมิใจที่ได้เสนอหลักสูตรที่ครอบคลุมและหลากหลายอย่างแท้จริงตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นเกรด ๑๓ เราได้สร้างหลักสูตรผสมผสานอย่างพิถีพิถันที่รวมองค์ประกอบจากหลักสูตรแห่งชาติจากประเทศสหราชอาณาจักร พร้อมส่วนประกอบจากหลักสูตรนานาชาติที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเป็นระบบและมีความหลากหลาย

ในส่วนของคุณภาพของโรงเรียน โรงเรียนมีความยินดีที่ได้นำหลักสูตรผสมผสานนี้มาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการรวมส่วนที่ดีที่สุดของหลักสูตรแห่งชาติจากประเทศสหราชอาณาจักรกับหลักสูตรนานาชาติอื่นๆที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ในขณะที่นักเรียนก้าวหน้าไปสู่การเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาโรงเรียนของเรายังคงยึดมั่นในหลักสูตรแห่งชาติจากประเทศสหราชอาณาจักรอย่างเต็มที่ ในส่วนของบุคลากรครูนั้นโรงเรียนได้คัดเลือกด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้ได้มาซึ่งครูที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีระดับการศึกษาสูง และผ่านการฝึกอบรมและมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของนักเรียนทุกคนอย่างสุดหัวใจ

เพื่อให้บรรลุถึงการศึกษาในระดับที่ดีเยี่ยม โรงเรียนได้จัดทรัพยากรทางการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ให้แก่ครูของเรา โรงเรียนเน้นการกำหนดเป้าหมายเป็นรายบุคคลสำหรับนักเรียนโดยส่งเสริมการสำรวจเพื่อการเรียนรู้ การเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนทักษะในการคิดวิเคราะห์ โรงเรียนมีความเชื่ออย่างแข็งขันว่าวิธีเหล่านี้จะเตรียมพวกเขาให้พร้อมที่จะรับมือกับความท้าทายและโอกาสในโลกที่เชื่อมโยงทุกประเทศไว้ด้วยกัน

โรงเรียนของเราเป็นโรงเรียนที่มีเสน่ห์ มีพื้นที่มากมายสำหรับการเรียนรู้และมีศักยภาพที่น่าตื่นตาตื่นใจสำหรับการพัฒนาต่อไป นอกจากนี้โรงเรียนยังมีผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมและเป็นสมาชิกที่อุทิศตัวให้กับชุมชนของโรงเรียนเราอย่างเต็มที่ ในขณะที่บุคลากรของเราต่างมีความรักดีและดูแลเอาใจใส่ในนักเรียนเป็นอย่างดี โรงเรียนของเรามีชื่อเสียงอย่างมากในการมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพสูง เรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานคุณภาพที่ยอดเยี่ยมในการเสนอบริการอย่างคุ้มค่า ทุกสิ่งเหล่านี้ต่างหล่อหลอมกันเพื่อให้ SIH เป็นทางเลือกสำหรับโอกาสทางการศึกษาที่ไม่เหมือนใครเพื่อการศึกษาของบุตรหลานของผู้ปกครองทุกท่าน

โรงเรียนมีความภาคภูมิใจที่โรงเรียนของเราเป็นโรงเรียนที่อบอุ่นเป็นมิตรและมีความทะเยอทะยานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป และโรงเรียนรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ผู้ปกครองได้ตัดสินใจมอบให้เราดูแลเพื่อการศึกษาของบุตรหลานของท่าน โรงเรียนให้ความสำคัญกับการสื่อสารระหว่างกัน และขอให้ผู้ปกครองติดต่อมายังโรงเรียนได้เสมอหากมีคำถามเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียนหรือเกี่ยวกับความก้าวหน้าของพวกเขา

กระผมรอคอยโอกาสที่จะได้ต้อนรับผู้ปกครองทุกท่านเป็นการส่วนตัวที่โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทริน หาดใหญ่ของเราด้วยความตื่นเต้นและยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มิสเตอร์ ลุด พิค็อก
หัวหน้าครู

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทริน หาดใหญ่ ๗๘๗ ถนนราษฎร์อุทิศ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐	หมายเลขโทรศัพท์: (๐๗๕) ๒๕๒ ๑๑๑ โทรจากต่างประเทศ: +๖๖ ๗๕ ๒๕๒ ๑๑๑ อีเมลโรงเรียน: info@southerninter.ac.th
---	---

การสมัครเรียน

ขั้นตอนที่ ๑: วันสมัคร

๑. ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมกับเอกสารที่จำเป็นอื่นๆ
๒. ผู้ปกครองจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันทดลองเรียน* (Discovery Day) หากประสงค์จะทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
๓. ผู้ปกครองนำนักเรียนพบเจ้าหน้าที่รับสมัครในเช้าวันที่เริ่มทดลองเรียน
๔. นักเรียนจะได้รับการประเมิน และทางเจ้าหน้าที่รับสมัครจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการตัดสินใจจากทางโรงเรียน หากการสมัครได้รับการยอมรับ ทางเจ้าหน้าที่รับสมัครจะนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป

ระยะเวลาในการทดลองเรียน (Discovery Day) คือ ๓ วัน หากเป็นกรณีพิเศษอาจมีการขยายระยะเวลาเพิ่มเติมไม่เกิน ๒ วัน ตามข้อตกลงที่ได้รับจากครูหัวหน้าระดับชั้น

ระเบียบการลงทะเบียน

ผู้ปกครองต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครและเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน
๒. สำเนารายงานผลการเรียนล่าสุดของนักเรียน (ฉบับภาษาอังกฤษหากสามารถจัดเตรียมได้)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (สัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางของนักเรียน (หากถือสัญชาติอื่น)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือสำเนาหนังสือเดินทางและทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา
๕. สำเนาใบอนุญาตทำงานของบิดาและมารดา (หากเป็นชาวต่างชาติ)
๖. สำเนารั้วของบิดาและมารดา (หากเป็นชาวต่างชาติ)
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
๘. เอกสารผลการเรียนจากโรงเรียนเก่า
๙. เอกสารประกอบการสมัครเรียนอื่นๆหากโรงเรียนต้องการเพิ่มเติม
๑๐. หน้าสุดท้ายของหนังสือคู่มือผู้ปกครองและนักเรียนที่ได้ลงนามแล้ว

วิสัยทัศน์หลัก พันธกิจ และความเชื่อของโรงเรียน SIH

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทเรซา หาดใหญ่ มอบการศึกษาในระบบนานาชาติให้นักเรียนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในหาดใหญ่และจังหวัดอื่น ๆ โรงเรียนมุ่งหวังที่จะพัฒนานักเรียนของเราด้วยทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ ความสนใจใฝ่รู้ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม ตลอดจนคุณค่าที่นักเรียนต้องมีติดตัว เช่น ความเคารพให้เกียรติกัน ความอดทน การรับรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุมมองแบบองค์รวมของการศึกษานี้ควรเตรียมนักเรียนของเราให้พร้อมสำหรับความท้าทายของประชาคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราเชื่อว่าการบริหารจัดการที่สามารถบรรลุผลสำเร็จ โรงเรียนต้องสร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคน สุดท้ายนี้โรงเรียนต้องการให้นักเรียนใช้ชีวิตที่นี้อย่างปลอดภัย มีความสุขและบรรลุผลสำเร็จ

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทเรซา หาดใหญ่ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวเลือกแรกในภาคใต้ของประเทศไทยสำหรับผู้ปกครองที่ต้องการเลือกการศึกษาในระบบนานาชาติให้แก่บุตรหลานของท่าน

ความเชื่อหลักของเรา:

- แต่ละบุคคลมีคุณค่าในตัวเอง
- แต่ละบุคคลมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่เลือกและรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
- ทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้กับสังคมในทางบวก
- การยอมรับความหลากหลายเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- ค่านิยมที่แชร์กันเป็นสิ่งสำคัญสำหรับสุขภาพของชุมชนของเรา
- การศึกษาที่มีคุณภาพขยายโอกาสสำหรับบุคคลและมีส่วนเสริมในการพัฒนาโลกของเรา
- การศึกษาเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างครอบครัวและโรงเรียนรวมทั้งได้รับการเสริมสร้างจากชุมชน
- การเรียนรู้เป็นความพยายามที่เป็นสิ่งจำเป็นตลอดชีวิต
- ความสำเร็จสร้างความรู้สึที่ดีในตัวตนซึ่งเป็นต้นแบบในการบรรลุความสำเร็จเพิ่มเติม
- ความยืดหยุ่นเป็นสิ่งมีค่าที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

ทีมบริหารโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖- ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการโรงเรียน - นาย พิธ สิริพันธ์
ผู้รับใบอนุญาต - ดร.ทิพวรรณ พัฒโน
หัวหน้าครู - มิสเตอร์ ลุด พิค็อก
รองหัวหน้าครู - มิส โซอี้ โอดอนอฮิว
ผู้ช่วยหัวหน้าครู - นาง ปรีดา แสงประดับ
หัวหน้าระดับชั้นอนุบาล - ตำแหน่งว่าง
หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษา - มิสเตอร์ นิคโคลัส ไมล์
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษา - มิส ฟิออนนุเอลลา โตเซอร์ที

เกณฑ์อายุนักเรียนในระดับชั้นต่างๆ



Southern International School Hatyai, Thailand

789 Rajuthit Road, Hatyai, Songkhla 90110, Thailand

Academic Year 2023 - 2024 Age – Class Placement Chart

Update – 14th June 2023

Age of Child	Age Ranges		SIH Classes	Equivalent Class in Other School Systems			
				Thailand	Australia	USA	England
2+	16 Aug 2020 to 15 Aug 2021	16 สิงหาคม 2563 ถึง 15 สิงหาคม 2564	Pre-Kindergarten				
3+	16 Aug 2019 to 15 Aug 2020	16 สิงหาคม 2562 ถึง 15 สิงหาคม 2563	Kindergarten 1	Anuban 1	Pre-School	Pre-School	Nursery
4+	16 Aug 2018 to 15 Aug 2019	16 สิงหาคม 2561 ถึง 15 สิงหาคม 2562	Kindergarten 2	Anuban 2	Pre-School	Pre-School	Reception
5+	16 Aug 2017 to 15 Aug 2018	16 สิงหาคม 2560 ถึง 15 สิงหาคม 2561	Year 1	Anuban 3	Kindergarten	Kindergarten	Year 1
6+	16 Aug 2016 to 15 Aug 2017	16 สิงหาคม 2559 ถึง 15 สิงหาคม 2560	Year 2	Prathom 1	Year 1	Grade 1	Year 2
7+	16 Aug 2015 to 15 Aug 2016	16 สิงหาคม 2558 ถึง 15 สิงหาคม 2559	Year 3	Prathom 2	Year 2	Grade 2	Year 3
8+	16 Aug 2014 to 15 Aug 2015	16 สิงหาคม 2557 ถึง 15 สิงหาคม 2558	Year 4	Prathom 3	Year 3	Grade 3	Year 4
9+	16 Aug 2013 to 15 Aug 2014	16 สิงหาคม 2556 ถึง 15 สิงหาคม 2557	Year 5	Prathom 4	Year 4	Grade 4	Year 5
10+	16 Aug 2012 to 15 Aug 2013	16 สิงหาคม 2555 ถึง 15 สิงหาคม 2556	Year 6	Prathom 5	Year 5	Grade 5	Year 6
11+	16 Aug 2011 to 15 Aug 2012	16 สิงหาคม 2554 ถึง 15 สิงหาคม 2555	Year 7	Prathom 6	Year 6	Grade 6	Year 7
12+	16 Aug 2010 to 15 Aug 2011	16 สิงหาคม 2553 ถึง 15 สิงหาคม 2554	Year 8	Matthayom 1	Year 7	Grade 7	Year 8
13+	16 Aug 2009 to 15 Aug 2010	16 สิงหาคม 2552 ถึง 15 สิงหาคม 2553	Year 9	Matthayom 2	Year 8	Grade 8	Year 9
14+	16 Aug 2008 to 15 Aug 2009	16 สิงหาคม 2551 ถึง 15 สิงหาคม 2552	Year 10*	Matthayom 3	Year 9	Grade 9	Year 10
15+	16 Aug 2007 to 15 Aug 2008	16 สิงหาคม 2550 ถึง 15 สิงหาคม 2551	Year 11*	Matthayom 4	Year 10	Grade 10	Year 11
16+	16 Aug 2006 to 15 Aug 2007	16 สิงหาคม 2549 ถึง 15 สิงหาคม 2550	Year 12**	Matthayom 5	Year 11	Grade 11	Year 12
17+	16 Aug 2005 to 15 Aug 2006	16 สิงหาคม 2548 ถึง 15 สิงหาคม 2549	Year 13**	Matthayom 6	Year 12	Grade 12	Year 13

* IGCSE

**A-Level

ระดับชั้นอนุบาล: ชั้นเตรียมอนุบาล อนุบาล ๑ และ อนุบาล ๒

ระดับชั้นประถมศึกษา (คีย์สเตรจ ๑ และ ๒): ชั้นเยียร์ ๑ ถึง เยียร์ ๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษา (คีย์สเตรจ ๓ ๔ และ ๕): ชั้นเยียร์ ๗ ถึง เยียร์ ๑๓

*นักเรียนที่เกิดในเดือนสิงหาคมสามารถยืดหยุ่นระดับชั้นได้ตามปีที่เข้าเรียนแต่ต้องคงไว้ซึ่งระดับชั้นตามลำดับตลอดช่วงเวลาการศึกษาที่โรงเรียน SIH

ช่วงเวลาของแต่ละภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ปีการศึกษาแบ่งเป็นสามภาคเรียน โรงเรียนเปิดภาคเรียนประมาณวันที่ ๑๕ สิงหาคมและสิ้นสุดปีการศึกษาในช่วงสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี รายละเอียดเกี่ยวกับปฏิทินการเรียนการสอนนั้นผู้ปกครองสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	๑๕ สิงหาคม ถึง ๑๕ ธันวาคม
ภาคเรียนที่ ๒	๙ มกราคม ถึง ๕ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๓	๒๒ เมษายน ถึง ๒๘ มิถุนายน

การติดต่อกับโรงเรียน

บุคคลที่ผู้ปกครองสามารถติดต่อได้เพื่อให้เกิดความสื่อสารและเพื่อการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาเกี่ยวกับบุตรหลานที่มีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนได้จัดช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้ปกครองดังนี้:

1. ติดต่อครูประจำชั้น กรณีที่ผู้ปกครองมีคำถามเบื้องต้นหรือข้อเสนอแนะ ทางโรงเรียนขอแนะนำให้ผู้ปกครองติดต่อครูประจำชั้นของนักเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Class Dojo หรือทางอีเมล ครูประจำชั้นผู้ดูแลนักเรียนพร้อมที่จะพูดคุยและให้ข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางการเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือให้คำแนะนำตามความต้องการ โดยครูยินดีที่จะจัดเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพูดคุยเพื่อให้การสนับสนุนผู้ปกครองและนักเรียน

2. หัวหน้าระดับชั้นอนุบาล หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาหรือหัวหน้าชั้นระดับมัธยมศึกษา หากสิ่งที่คุณต้องการการแก้ไขเพิ่มเติมหรือมีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มอายุที่เฉพาะเจาะจง ผู้ปกครองสามารถติดต่อกับหัวหน้าระดับชั้นนั้นๆตามช่วงชั้นที่นักเรียนเรียน หัวหน้าระดับชั้นนั้นเป็นครูที่มีประสบการณ์ในการดูแลหลักสูตรตลอดจนประสบการณ์ทางการศึกษาในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ทุกคนมีความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเรียนรู้ ทักษะทางสังคม หรือทักษะทางด้านอารมณ์ ตามช่วงชั้นที่รับผิดชอบและจะร่วมมือกับครูประจำชั้นเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่เหมาะสมต่อไป

3. รองหัวหน้าครูหรือหัวหน้าครู หากความกังวลของผู้ปกครองยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือมีความเกี่ยวข้องกับปัญหาในวงกว้างขึ้น โรงเรียนขอแนะนำให้ผู้ปกครองพูดคุยกับรองหัวหน้าครูหรือหัวหน้าครูเพื่อหารือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งสองท่านเป็นผู้นำอาวุโสที่มีความรู้ที่ครอบคลุมเกี่ยวกับนโยบายขั้นตอนและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความเชี่ยวชาญของทั้งสองจะช่วยให้ในการจัดการกับเรื่องที่ซับซ้อนมากขึ้นเพื่อให้แน่ใจว่าข้อกังวลของผู้ปกครองจะได้รับความสนใจสูงสุดและได้รับการแก้ไขด้วยความระมัดระวัง

กำหนดการประชุมผู้ปกครองและครู ตลอดปีการศึกษาโรงเรียนจัดให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสประชุมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครูทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การประชุมเหล่านี้เป็นช่วงเวลาที่ยอดเยี่ยมในการหารือร่วมกันเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางการเรียน จุดแข็งของนักเรียน ตลอดจนจุดที่ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงโรงเรียนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการประชุมเหล่านี้เนื่องจากการพูดคุยกันจะช่วยให้เข้าใจเส้นทางการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้นและส่งเสริมความร่วมมือกันอย่างแข็งแกร่งระหว่างโรงเรียนและบ้าน

ช่องทางการสื่อสารทั่วไป โรงเรียนให้ความสำคัญกับการสื่อสารแบบโปร่งใสกับผู้ปกครอง นอกจากการนัดหมายเป็นระยะ ๆ แล้วโรงเรียนยังใช้ช่องทางการสื่อสารที่ใช้กันอยู่เสมอ เช่น จดหมายข่าวประจำสัปดาห์ ประกาศจากทางโรงเรียน และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ เพื่อให้ผู้ปกครองทราบข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น การปรับปรุงหลักสูตร และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ความมุ่งมั่นในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันแบบเปิดเผยทำให้โรงเรียนมั่นใจได้ว่าโรงเรียนได้จัดเตรียมสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาแบบองค์รวมของบุตรหลานท่าน การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันของทุกท่านในฐานะผู้ปกครองมีค่าอย่างยิ่งและโรงเรียนมุ่งมั่นที่จะดำเนินการกับข้อกังวลของผู้ปกครองด้วยความเห็นอกเห็นใจอย่างเต็มอ้าใจและประสิทธิภาพ โรงเรียนสามารถสนับสนุนเส้นทางการศึกษาของนักเรียนและจะเฉลิมฉลองความสำเร็จของทุกคนตลอดเส้นทางการศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทรินทาดใหญ่แห่งนี้

หากผู้ปกครองมีคำถามเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนได้ดังนี้:

1. สอบถามกับเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับของโรงเรียน โดยผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนได้ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือสอบถามกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
2. สอบถามผ่านทางกลุ่มกรรมการชมรมผู้ปกครองของโรงเรียน โดยคณะกรรมการชมรมผู้ปกครองจะประชุมกันเป็นประจำกับครูใหญ่และสามารถพูดคุยในหลายประเด็นที่สำคัญสำหรับผู้ปกครอง
3. สอบถามครูใหญ่และผู้บริหารระดับสูง โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พูดคุยกับครูใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ขอความกรุณาผู้ปกครองนัดหมายเพื่อพูดคุยกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือสามารถพบได้หลังเลิกเรียน

วันโรงเรียนเปิด

นักเรียนควรมาโรงเรียนระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 7.55 น. แต่ไม่ควรมาก่อน 7.30 น. เคารพธงชาติเวลา ๘:๐๐ น. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลาเคารพธงชาติจะถือว่ามาโรงเรียนสายและจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียนได้โดยตรง นักเรียนต้องรับบัตรผ่านจากเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องเรียน ส่วนการมาโรงเรียนสายนั้นจะได้รับการบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำภาคการศึกษา

เพื่อความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่การสอนห้องเรียนในระดับชั้นอนุบาล หรือห้องเรียนชั้นอื่นๆ หรือไปยังห้องเรียนชั้นอื่นๆโดยไม่ได้รับอนุญาต ในช่วงเข้าครุผู้ช่วยหรือที่เอจจะรับนักเรียนและพบกับผู้ปกครอง จากนั้นจะส่งนักเรียนไปยังห้องเรียน หากผู้ปกครองต้องการพบครูประจำชั้น ผู้ปกครองสามารถนัดหมายกับทางเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานให้ผู้ปกครองต่อไป

ตารางเรียนชั้นเตรียมอนุบาล อนุบาล ๑ และ อนุบาล ๒

๘.๐๐ น. – ๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนประจำวัน	
8.15 น. - 8.40 น.	คาบเรียนที่ ๑	ช่วงที่ ๑
8.40 น. - 9.05 น.	คาบเรียนที่ ๑	ช่วงที่ ๒
9.05 น. - 9.30 น.	คาบเรียนที่ ๒	ช่วงที่ ๑
9.30 น.- 9.55 น.	คาบเรียนที่ ๒	ช่วงที่ ๒
9.55 น. - 10.25 น.	พักเบรก	
10.25 น.- 10.50 น.	คาบเรียนที่ ๓	ช่วงที่ ๑
10.50 น.- 11.15 น.	คาบเรียนที่ ๓	ช่วงที่ ๒
11.15 น.- 11.40 น.	คาบเรียนที่ ๔	ช่วงที่ ๑
11.40 น.- 12.05 น.	คาบเรียนที่ ๔	ช่วงที่ ๒
12.05 น. - 12.50 น.	พักกลางวัน	
12.50 น. - 13.15 น.	คาบเรียนที่ ๕	ช่วงที่ ๑
13.15 น. - 13.40 น.	คาบเรียนที่ ๕	ช่วงที่ ๒
13.40 น. - 14.05 น.	คาบเรียนที่ ๖	ช่วงที่ ๑
14.05 น.- 14.30 น.	คาบเรียนที่ ๖	ช่วงที่ ๒
14.30 น.	เลิกเรียน	

หมายเหตุ:

นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาล ๑ นอนกลางวันเวลา ๑๒:๕๐ น. ถึง ๑๔:๐๐ น.

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และอนุบาล ๒ เข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๘:๐๐ น.

ตารางเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๘.๐๐ น. – ๘.๐๕ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ
๘.๐๕ – ๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนประจำวัน
๘.๑๕ – ๙.๐๕ น.	คาบเรียนที่ ๑
๙.๐๕ – ๙.๕๕ น.	คาบเรียนที่ ๒
๙.๕๕ – ๑๐.๒๕ น.	พักเบรก
๑๐.๒๕ – ๑๑.๑๕ น.	คาบเรียนที่ ๓
๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๕ น.	คาบเรียนที่ ๔
๑๒.๐๕ – ๑๒.๕๐ น.	พักกลางวัน
๑๒.๕๐ – ๑๓.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๕
๑๓.๔๐ – ๑๔.๓๐ น.	คาบเรียนที่ ๖
๑๔.๓๐ น.	เลิกเรียน

กิจกรรมนอกหลักสูตร

คลับหลังเลิกเรียน (เปลี่ยนแปลงทุกภาคเรียน และเรียนในระยะเวลา ๙ – ๑๒ สัปดาห์)

เรียนทุกวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

กิจกรรมนอกหลักสูตรจะเริ่มเวลา ๑๔.๓๐ ถึง ๑๕.๓๐ น. ในวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี ไม่มีกิจกรรมในวันจันทร์และในวันศุกร์ ซึ่งเลิกเรียนเวลาปกติคือ ๑๔.๐๐ น. ค่าธรรมเนียมกิจกรรมนอกหลักสูตรคือ ๕๐๐ บาท ต่อคลับต่อภาคเรียน (กรณีนักเรียนเลิกเรียนคลับฟรีเมียมนจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่หน่วยงานข้างนอกมาสอนคลับฟรีเมียมนได้แก่ คลับโรบอดติกส์หรือคลับหุ่นยนต์ คลับว่ายน้ำ เป็นต้น) กิจกรรมนอกหลักสูตรนี้เป็นกิจกรรมเป็นบังคับ หากนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมชมรมเรียนได้ ผู้ปกครองจำเป็นต้องเขียนอีเมลเพื่อขออนุญาตเป็นการส่วนตัวไปยังครูใหญ่

สุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของโรงเรียน อันดับแรกของโรงเรียน ข้อมูลต่อไปนี้อธิบายถึงมาตรการที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อปกป้องสุขภาพและเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน หากนักเรียนมีปัญหาเฉพาะด้านสุขภาพ ความปลอดภัย หรือความกังวลด้านสุขภาพใดๆ ขอความกรุณาผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อให้โรงเรียนได้จัดเตรียมการอย่างเหมาะสม

การรับประทานยา

ผู้ปกครองจะต้องแจ้งครูใหญ่ ครูประจำชั้นของนักเรียน และพยาบาลโรงเรียนซึ่งมาจากโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ทุกครั้งที่นักเรียนจำเป็นต้องรับประทานยาตามใบสั่งจากแพทย์ที่ และเพื่อให้การรับประทานยาที่โรงเรียนเป็นไปตามใบสั่งจากแพทย์ โรงเรียนจะต้องได้รับใบสั่งยาเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ของนักเรียนและใบอนุญาตจากผู้ปกครอง

ผู้ปกครองต้องส่งมอบยาและใบสั่งยาจากแพทย์ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลจากโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียน ซึ่งยาดังกล่าวต้องมีชื่อนักเรียนที่ถูกต้องชัดเจน ขนาดยาที่ต้องรับประทาน ชื่อยา วันหมดอายุ และใบสั่งยาด่วนฉบับจากแพทย์ของนักเรียน เจ้าหน้าที่พยาบาลจะรับผิดชอบในการจัดยาให้นักเรียนตามสั่งแพทย์

โรงเรียนให้ความสำคัญกับความ เป็นอยู่และความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน การปฏิบัติตามขั้นตอนการ รับประทานยานี้จะทำให้การดูแลและความเอาใจใส่อย่างเหมาะสมแก่นักเรียนที่ต้องการการสนับสนุนดูแลทาง การแพทย์ในช่วงเวลาเรียน

การดูแลสุขภาพ

โรงเรียนมีห้องพยาบาลที่แยกเป็นสัดส่วนและดำเนินการโดยพยาบาลจากโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ โดย พยาบาลจะดูแลสุขภาพของนักเรียนทุกคนอย่างใกล้ชิด หากนักเรียนมีอาการป่วยเล็กน้อยสามารถเข้าพบ พยาบาลโรงเรียนเพื่อรับการดูแลเบื้องต้น พยาบาลจะทำการวัดอุณหภูมินักเรียนและตรวจสอบโดยรวมก่อน นักเรียนทุกคนเข้าโรงเรียนทุกวัน นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการจัดเตรียมงานร่วมกันกับโรงพยาบาลในพื้นที่เพื่อ การรักษากรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบหากนักเรียนป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนพยาบาลยังรับผิดชอบในการให้ยากับนักเรียนตามใบสั่งแพทย์เป็นกรณีไป พยาบาลเป็นบุคคลเดียว เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้จัดยาที่ได้รับอนุญาตจากแพทย์แทนผู้ปกครอง ขอความกรุณาผู้ปกครองทุกท่านแจ้ง หมายเลขติดต่อที่เป็นปัจจุบันมายังโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

โรงเรียนมีเป้าหมายในการจัดอาหารที่มีประโยชน์สำหรับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และจัดนำดื่มสะอาดบริการใน หลายจุดรอบบริเวณโรงเรียน

นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกประตูโรงเรียนเว้นแต่จะมีผู้ปกครองหรือครูดูแล

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ขับรถมาโรงเรียนเว้นแต่จะมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และมีเอกสารการประกันสำหรับการ ขับรถอย่างถูกต้องตามกฎหมาย นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ขับรถมาโรงเรียนและโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ใด ๆ ในเรื่องความปลอดภัยของการขับรถหรือความปลอดภัยของยานพาหนะของนักเรียน

การดูแลส่วนบุคคล

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทรินมีความมุ่งมั่นที่จะให้การศึกษาระบบองค์รวม ซึ่งไม่ได้เน้นเฉพาะด้านวิชาการ เท่านั้น แต่ยังเน้นการศึกษาทั้งระบบของนักเรียนทุกคน ครูจึงวางแผนหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาการทางกาย อารมณ์ และจิตใจของนักเรียน

การดูแลส่วนบุคคลเป็นความรับผิดชอบร่วมกันภายใต้กรอบการดำเนินงาน ครูประจำชั้นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญใน การดูแลนักเรียนในแต่ละวัน นักเรียนทุกคนมีครูประจำชั้นที่อยู่กับนักเรียนทุกวันและดูแลและให้การสนับสนุน ทางการเรียนและภาวะทางอารมณ์ ผู้ปกครองควรติดต่อครูประจำชั้นหากมีข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับความเป็นอยู่ ของนักเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังมีครูแนะแนวผู้ที่将与นักเรียนเป็นรายบุคคลหากได้รับการอ้างอิงจากครู หรือผู้ปกครอง

นโยบายเรื่องเหา

ประมาณหนึ่งในสามของนักเรียนที่มีอายุสี่ถึงสิบเอ็ดปีจะมีเหาในบางช่วงเวลา การเป็นเหาไม่ได้เกิดจากผม สกปรกหรือไม่ได้รับการดูแลตามสุขอนามัย ผมทุกประเภทสามารถมีเหาได้ ไม่ว่าจะเป็นผมยาว ผมสั้น หรือสภาพผมที่แตกต่างกัน เหานี้สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็วและสามารถแพร่กระจายไปจากคนหนึ่งไปสู่อีก คนได้อย่างรวดเร็วโดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม

ในอดีตนักเรียนที่เป็นเหาจะถูกแยกให้อยู่บ้านไม่ต้องไปโรงเรียน แต่ในปัจจุบันแพทย์ไม่แนะนำวิธีนั้นอีกต่อไป และนโยบายของโรงเรียนคือนักเรียนที่มีเหาจะอยู่ที่โรงเรียนจนถึงเลิกเรียน เมื่อกลับบ้านจะต้องได้รับการรักษา และกลับมาโรงเรียนในวันถัดไป ทั้งนี้สมาชิกในครอบครัวทุกคนต้องได้รับการดูแลรักษาเช่นกัน และในขณะที่ อยู่โรงเรียน นักเรียนควรหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้อื่น

การมาโรงเรียน

การมาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอมีความสำคัญอย่างมากเมื่อผู้ปกครองสนับสนุนและดูแลให้นักเรียนมาโรงเรียนเป็นประจำ หนึ่งในสิ่งที่สำคัญที่สุดที่นักเรียนสามารถทำเพื่อประสบความสำเร็จทางการเรียนได้คือการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติพื้นฐาน คือ การมาโรงเรียนทุกวัน ซึ่งมีการวิจัยแสดงให้เห็นว่าการมาเรียนของนักเรียนเป็นประจำที่สำคัญที่สุดที่มีผลต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียนและยังมีประโยชน์อื่นๆดังนี้:

ความสำเร็จ: นักเรียนที่มาโรงเรียนเป็นประจำมีโอกาสมากขึ้นที่จะทำการอ่านและการคำนวณที่ดีกว่านักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนเป็นประจำ

การรับความรู้ภาษาอังกฤษ: การมาโรงเรียนเป็นประจำยังสามารถช่วยให้นักเรียนที่กำลังเรียนภาษาอังกฤษมีโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะและข้อมูลที่นักเรียนต้องการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งมีผลดีในวิชาอื่นๆ เช่นกัน

เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโรงเรียน: การมาโรงเรียนเป็นประจำของนักเรียนช่วยให้นักเรียนเรียนรู้วิธีการเป็นพลเมืองดีโดยการมีส่วนร่วมในชุมชนโรงเรียนเป็นพื้นฐาน การเรียนรู้ทักษะทางสังคมที่มีคุณค่าและเสริมการพัฒนามุมมองที่กว้างขึ้น

ความสำคัญของการศึกษา: การที่ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนทุกวันยังเป็นการสื่อความหมายถึงนักเรียนว่าการศึกษาคือสิ่งสำคัญสำหรับครอบครัว และการมาโรงเรียนทุกวันเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จทางการศึกษา นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นว่าการมาเรียนทุกวันนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะรับผิดชอบอย่างจริงจัง

การมาเรียนและการขาดเรียน

นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ การมาเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับความสำเร็จของนักเรียน หากนักเรียนจำเป็นต้องขาดเรียนผู้ปกครองต้องติดต่อโรงเรียนล่วงหน้า หรือส่งอีเมลแจ้งโรงเรียนพร้อมอธิบายถึงสาเหตุของการขาดเรียน ในกรณีของการขาดเรียนฉุกเฉิน เช่น ป่วยกระทันหัน ผู้ปกครองควรโทรติดต่อโรงเรียนตั้งแต่ช่วงเช้าของวันที่ขาดเรียน นักเรียนต้องรับผิดชอบในการติดตามงานหรือการบ้านในช่วงที่นักเรียนขาดเรียน

นักเรียนต้องอยู่ในเรียน นั่งเรียบร้อยและพร้อมเริ่มเรียนในเวลา ๘.๑๕ น. หากนักเรียนมาเรียนสาย ครูประจำชั้นหรือประจำวิชาจะบันทึกการมาสายลงในทะเบียนการเข้าชั้นเรียน ครูประจำชั้นจะตรวจสอบการมาสายของคาบเรียนของชั้นนั้นๆและกำหนดโทษตามความเหมาะสม หากนักเรียนมาโรงเรียนหรือเข้าห้องเรียนสาย ผู้ปกครองควรโทรแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า หรือส่งอีเมลแจ้งโรงเรียนพร้อมแจ้งสาเหตุการมาสาย นักเรียนที่มาสายด้วยเหตุผลที่ไม่เหมาะสมจะได้รับการตักเตือนหรือทำโทษตามความเหมาะสม การตื่นสาย นั่งรถมาโรงเรียนไม่ทันหรือการออกไปรับประทานอาหารกลางวันข้างนอก กรณีเหล่านี้ไม่ถือว่าเป็นเหตุผลเหมาะสม หากผู้ปกครองจำเป็นต้องให้นักเรียนออกจากโรงเรียนก่อนเลิกเรียน นักเรียนควรแจ้งครูประจำชั้นพร้อมจดหมายหรือข้อความจากผู้ปกครอง

ผู้ปกครองสามารถสนับสนุนการมาเรียนของนักเรียนด้วยวิธีต่างๆดังนี้

๑. วางแผนการเดินทางไปเที่ยวให้ตรงกับปฏิทินการเรียนของโรงเรียน นักเรียนที่ไปเที่ยวในช่วงเวลาเรียนจะมีผลต่อการขาดเรียนในหลายวิชาและหลายบทเรียน
๒. กรุณาทำการนัดหมาย (เช่น การนัดพบทันตแพทย์ แพทย์ หรือภารกิจส่วนตัว) นอกเวลาเรียนเท่าที่จะเป็นไปได้
๓. โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนขาดเรียนเมื่อมีเหตุจำเป็นเท่านั้น ขอให้ผู้ปกครองสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับกำหนดงานที่ได้รับมอบหมายหรือช่วงการสอบที่นักเรียนต้องสอบก่อนจัดตารางการลา
๔. ผู้ปกครองควรห้ามไม่ให้เด็กนอนดึกในช่วงเวลาเปิดเรียน
๕. เสริมแรงและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน เช่น การประชุมนักเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีแขกหรือวิทยากร สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน

ผู้ปกครองควรแจ้งโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการขาดเรียนที่เป็นช่วงเวลานาน ด้วยข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้นักเรียนต้องเข้าเรียนเป็นเวลา ๘๐% ของจำนวนวันเรียนทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ หากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้นักเรียนอาจไม่สามารถเลื่อนชั้นได้ในปีการศึกษาถัดไป

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนขาดเรียนในช่วงวันหยุดที่อยู่นอกเหนือจากตารางวันหยุดของโรงเรียน หากนักเรียนขาดเรียนในช่วงเวลาดังกล่าวถือเป็นการขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตและจะถูกบันทึกในรายงานการเรียนประจำภาคเรียนของนักเรียน

การดำเนินการเมื่อเกิดการกลั่นแกล้งกันในโรงเรียน

โรงเรียนมีนโยบายต่อต้านการกลั่นแกล้งกันในโรงเรียนและข้อมูลด้านล่างเป็นบทสรุปของหลักการดำเนินการของโรงเรียน โรงเรียนของเราไม่ยอมรับการกลั่นแกล้งกัน การกลั่นแกล้งกันนั้นจะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใช้ความแข็งแกร่งหรืออิทธิพลหรืออำนาจเพื่อทำร้ายบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นการทำร้ายทางร่างกายหรือทางจิตใจผ่านการข่มขู่หรือดูหมิ่นเพื่อนนักเรียน ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมเหล่านี้:

- การทำร้ายร่างกายต่อตัวบุคคลหรือกลุ่มบุคคล
- การเรียกชื่อที่ดูหมิ่นลักษณะส่วนบุคคล
- การล่วงละเมิดทางวาจาหรือการข่มขู่
- การเยาะเย้ยบุคคลอื่น
- การวาดรูปหรือล้อเลียนด้วยกราฟฟิตีเพื่อข่มขู่หรือทำให้ผู้อื่นให้อับอาย
- การขโมยหรือใช้สิ่งของของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการนำสิ่งของของผู้อื่นไปซ่อน
- การยุยงให้ผู้อื่นกระทำการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น
- การเหยียดเชื้อชาติ เหยียดเพศ และพฤติกรรม
- การกลั่นแกล้งกันทางโลกโซเชียลผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรืออินเทอร์เนต
- การกีดกันหรือแยกตัวนักเรียนคนอื่นโดยเจตนา

การกลั่นแกล้งกันที่เกิดอย่างต่อเนื่องมีผลให้นักเรียนไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครูก็ไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ ผลกระทบทางลบจากการกลั่นแกล้งกันอาจมีผลกระทบต่อบุคคลนั้นไปตลอดชีวิต โรงเรียนของเราต้องการส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุขโดยปราศจากทุกความเสี่ยง รวมทั้งความรู้สึกรบกกวนและการกระทำที่เป็นรูปแบบการกลั่นแกล้งใดๆ และการเหยียดชาติพันธุ์และเหยียดเพศ โรงเรียนจะทำการแทรกแซงทันทีเมื่อพบกรณีของการกลั่นแกล้งกันในโรงเรียน นักเรียนที่ไม่ยอมรับความผิดหรือไม่ยอมรับผิดขอต่อสิ่งที่เกิดขึ้น และไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ไม่ได้รับยอมรับ จะถูกถอนสิทธิ์ในการเข้าเรียน

การสื่อสาร

การสื่อสารกับผู้ปกครองโดยส่วนใหญ่จะเป็นเป็นการสื่อสารผ่านทางอีเมล แอปพลิเคชัน Class Dojo หรือ ไลน์ ออฟฟิเชียลของโรงเรียน ดังนั้นข้อมูลการติดต่อที่เป็นปัจจุบันของผู้ปกครองจึงมีความสำคัญมาก นอกจากนี้ยังมีจดหมายข่าวรายสัปดาห์ที่จะถูกส่งไปยังผู้ปกครองทุกคน ผ่านยังมีไลน์ออฟฟิเชียลที่เป็นกลุ่มเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ปกครอง ในการสื่อสารของแต่ละระดับชั้นนั้นครูประจำชั้นระดับอนุบาลและระดับชั้นประถมใช้แอปพลิเคชันคลาสโดโจเพื่อสื่อสารกับผู้ปกครองและโรงเรียนจัดให้มีบอร์ดในบริเวณลิบบี้เพื่อแจ้งข้อมูลสำคัญ

โรงเรียนจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครองภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ซึ่งผู้ปกครองต้องเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้เนื่องจากเป็นโอกาสที่มีค่าที่จะพบกับครูของบุตรหลานท่านและเป็นโอกาสที่ผู้ปกครองได้พูดคุยเกี่ยวกับความคืบหน้าทางการเรียนรู้ตลอดจนพฤติกรรมและการใช้ชีวิตในโรงเรียนของนักเรียน โรงเรียนจะแจ้งวันที่สำหรับการประชุมดังกล่าวในปฏิทินของโรงเรียนและจะแจ้งผู้ปกครองล่วงหน้าผ่านทางอีเมล

ครูใหญ่และผู้บริหารโรงเรียนจะอยู่ที่โรงเรียนในช่วงเวลาเรียนระหว่างเวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ซึ่งโรงเรียนขอเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่าบางครั้งครูใหญ่และทีมผู้บริหารอาจจะไม่สามารถพบผู้ปกครองได้ตลอดเวลา ดังนั้นขอแนะนำให้ผู้ปกครองทำการนัดหมายล่วงหน้ากับทางโรงเรียน

โรงเรียนของเรามีกรรมการชมรมผู้ปกครองและแต่ละชั้นมีตัวแทนผู้ปกครองที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ชุมชน SIH

สมาชิกทุกคนในชุมชน SIH ของเรามีบทบาทในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เรียบร้อย และเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ บทบาทต่าง ๆ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

ครูประจำชั้นและผู้ช่วยสอน

ครูประจำชั้นเป็นศูนย์กลางของนโยบายทางการศึกษาและระเบียบวินัยของโรงเรียน ครูจะเน้นย้ำให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจถึงความคาดหวังของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ คาดหวังเหล่านี้จะถูกกำหนดเป็นกฎสำหรับแต่ละชั้นเรียนและโดยภาพรวมของทั้งโรงเรียน โดยวิธีนี้ครูจะให้ความสำคัญกับการสอนและส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมนักเรียนแทนที่จะเป็นการควบคุมความประพฤติ

ครูทุกคนจะนำหลักการพื้นฐานสามข้อของการจัดการห้องเรียนและการเสริมสร้างควมมีวินัยมาใช้

- ในช่วงต้นปีการศึกษานักเรียนจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบในกิจกรรมในห้องเรียนแต่ละประเภทและความพยายามของพวกเขาจะได้รับการสนับสนุนตลอดทั้งปีการศึกษา
- ครูจะสื่อสารกับนักเรียนแต่ละคนสม่ำเสมอเมื่อนักเรียนประพฤติตนอย่างเหมาะสม
- และเมื่อเกิดพฤติกรรมไม่เหมาะสมครูจะดำเนินการแก้ไขอย่างใจเย็นและเหมาะสมโดยใช้กรณีนั้นๆเป็นโอกาสในการสอน

แม้ว่าหลักการเหล่านี้จะเป็นแนวทางที่มีประโยชน์ แต่ครูแต่ละท่าน นักเรียนแต่ละคน ตลอดจนสถานการณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงแตกต่างกันไป ครูจะดำเนินการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นอย่างมีอาชีพเพื่อเลือกกระบวนการเฉพาะที่เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนแต่ละคนและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

นอกจากนี้ครูจะรวบรวมข้อมูลกับบุคลากรท่านอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นปัญหาเรื้อรังหรือรุนแรง

หัวหน้าครู

บทบาทสำคัญของหัวหน้าครูในเรื่องของวินัยคือการแนะนำบุคลากรและนักเรียนในการสร้างความสำเร็จของนักเรียนซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน

หัวหน้าครูมีความรู้ในการทำงานอย่างละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและเมื่อจำเป็นจะช่วยทีมในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการในห้องเรียนและภารกิจโดยทั่วไปของทั้งโรงเรียน ครูใหญ่จะจัดให้มีการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องแก่ครูในขณะเดียวกันครูจะพยายามสอนนักเรียนถึงคุณค่าของการปฏิบัติตามความคาดหวังและปฏิบัติตามกฎทั่วไปของโรงเรียน

หัวหน้าครูจะช่วยครูในการแก้ไขปัญหาต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมขั้นรุนแรงเช่น การไม่ให้ความร่วมมือ และการกระทำที่เป็นอันตรายทางร่างกายและ/หรือผิดกฎหมาย รวมถึงปัญหาเรื้อรังหรือปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ

ในบางกรณี บุคลากรที่ประพฤติเหมาะสมจะต้องพักงาน มีการประชุมกับผู้ปกครอง พักงานในโรงเรียน พักงานนอกโรงเรียน หรือได้รับการตัดสินที่รุนแรงอื่นๆ หัวหน้าครูอาจติดต่อหน่วยงานบังคับกฎหมายที่เหมาะสมตามลักษณะของการกระทำ หากหัวหน้าครูไม่สามารถช่วยเหลือในสถานการณ์ที่เกิดวิกฤตได้ ผู้ช่วยด้านการบริหารของโรงเรียนจะนำเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่อาวุโสที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าครูเป็นผู้นำของทีมหัวหน้าระดับชั้นของโรงเรียนและจะรับผิดชอบในการให้ทีมประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้หัวหน้าครูยังจะช่วยให้ครูดำเนินการตามแผนการจัดการห้องเรียนทุกคนเมื่อจำเป็น

ทีมหัวหน้าระดับชั้น

ทีมหัวหน้าระดับชั้นมีหัวหน้าครูเป็นผู้นำ จะทำงานตามขั้นตอนต่อไปนี้ตลอดปีการศึกษา:

- สร้างวัฒนธรรมของโรงเรียนที่เน้นการเรียนรู้ของนักเรียนและครู
- กำหนดความคาดหวังและมาตรฐานสูงสำหรับการพัฒนาทางวิชาการและทางสังคมของนักเรียนทุกคน และประสิทธิภาพการทำงานของครู
- ตรวจสอบเนื้อหาและการเรียนการสอนที่รับรองผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงร่วมกัน
- สร้างปรัชญาของโรงเรียนที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสำหรับครูและเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ของนักเรียนและเป้าหมายอื่น ๆ ของโรงเรียน
- ใช้แหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อวิเคราะห์อุปสรรคต่อความสำเร็จและเพื่อเข้าถึงปัญหานั้นๆ รวมทั้งระบุและปรับปรุงการเรียนการสอน
- มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับชุมชนเพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกันต่อความสำเร็จของนักเรียนและโรงเรียน

ทุกปีทีมผู้นำจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- ดำเนินการทบทวนโครงสร้างการสนับสนุนพฤติกรรมเชิงบวกของโรงเรียนอย่างเป็นทางการรวมถึงนโยบายและการปฏิบัติทางวินัย กระบวนการนี้รวมถึงการทบทวนข้อเสนอแนะทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา การทบทวนข้อมูลอ้างอิงทั้งหมด การสอบถามบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานร่วมกันทั้งหมด ในส่วนของการทบทวนสิ้นปีการศึกษานี้บุคลากรจะให้ข้อมูลผ่านการสำรวจการสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ โครงสร้างและนโยบายจะได้รับการพิจารณาให้เขียนขึ้นใหม่ตามความจำเป็นตามข้อเสนอแนะของบุคลากร
- ทบทวนนโยบายทางวินัยของโรงเรียนกับบุคลากรในช่วงต้นปีการศึกษาใหม่ในแต่ละปีเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะได้รับการสอน (หรือสอนซ้ำ) ตามกฎของโรงเรียนและตามความคาดหวังของโรงเรียนเกี่ยวกับความประพฤติและการพัฒนาตนเองให้เป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งในทุกห้องเรียนและพื้นที่ส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อแรกสำหรับผู้ปกครอง สอบถามปัญหาของผู้ปกครอง และให้การสนับสนุนหัวหน้าครูและทีมผู้นำในการรักษาความถูกต้องตามข้อกำหนด กฎหมาย ตามมาตรฐาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และระเบียบของทางราชการ

นักเรียน

นักเรียนที่โรงเรียนจะมีความภาคภูมิใจในความพยายามของนักเรียนที่ได้ปฏิบัติตามความคาดหวังของโรงเรียน และปลูกฝังคุณธรรมที่มีในวีรบุรุษ บุคคลสำคัญที่นักเรียนได้ศึกษาทั้งในอดีตและปัจจุบัน สำหรับการอยู่ในห้องเรียนนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนและของครูตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระหว่างการสอน

ผู้ปกครอง

ในฐานะพันธมิตรด้านการศึกษาคือผู้ปกครองได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการศึกษาของนักเรียนอย่างเต็มที่ การสนับสนุนและความร่วมมือของผู้ปกครองเป็นพื้นฐานและปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้นักเรียนบรรลุศักยภาพสูงสุดของตนเอง ก่อนอื่นผู้ปกครองจะต้องสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการของนักเรียนโดยรักษาความคาดหวังสูงสำหรับทั้งนักเรียนและโรงเรียน บทบาทสำคัญของผู้ปกครองเกี่ยวกับระเบียบวินัยและการศึกษาอุปนิสัยที่โรงเรียนคือการแสดงความสนใจอย่างต่อเนื่องในความก้าวหน้าของนักเรียนที่โรงเรียนและสนับสนุนให้นักเรียนมีความพยายามอย่างดีที่สุด การสนับสนุนจากผู้ปกครองเป็นแรงจูงใจอย่างมากสำหรับนักเรียนที่จะมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งเกี่ยวกับความพยายามของนักเรียนผ่านการประชุมผู้ปกครองและครู จากรายงานผลการเรียนประจำภาคเรียน ผ่านทางแอปพลิเคชันคลาสดิจิทัล และการพบกันช่วงเช้า ในช่วงกิจกรรมตีหมาแพร์ร่วมกัน และยังมีแรงจูงใจข่าวสารผ่านทางจดหมายข่าวและโซเชียลมีเดีย

ผู้ปกครองอาจถูกขอให้ช่วยสอนทักษะที่เฉพาะเจาะจงให้กับนักเรียน เช่น การจดบันทึกหรือทำการบ้าน การเรียนรู้ยังเป็นอิสระด้วยตนเองมากขึ้น หรือการจัดการความโกรธหรืออารมณ์โกรธของตนเอง หากผู้ปกครองได้รับแจ้งให้ช่วยครูในเรื่องดังกล่าว ทางโรงเรียนจะส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับผู้ปกครองเพื่อช่วยนักเรียนต่อไป

หากเกิดปัญหารุนแรงหรือซ้ำเติม ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งทางโรงเรียนให้ช่วยเหลือในการสอนพฤติกรรมที่เป็นทางเลือกใหม่ให้กับนักเรียน ในกรณีดังกล่าวนี้เป็นสิ่งสำคัญที่จะให้นักเรียนรู้ว่าการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมเมื่อนักเรียนเป็นสมาชิกที่มีส่วนร่วมในชุมชนโรงเรียนของเรา และจะช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษา ทั้งในระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา โดยการร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองและครู จะสามารถช่วยให้นักเรียนพัฒนาทักษะที่จำเป็นที่สามารถเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จตลอดชีวิตของนักเรียน การไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของแผนการสอนพฤติกรรมที่เหมาะสมจากทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่องอาจก่อให้เกิดอุปสรรคในกระบวนการเรียนรู้ และในบางกรณีอาจส่งผลให้เกิดการดำเนินการทางวินัยที่เข้มงวด เช่น การถูกล้อออกจากโรงเรียน

ระบบบ้านของโรงเรียน

ระบบบ้านเป็นการสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีมและสร้างแรงจูงใจในการกิจกรรมร่วมกัน โรงเรียนจัดระบบบ้านเป็นสามบ้านตามดาวเคราะห์ดังนี้:

วีนัส - สีเขียว
มาร์ส - สีแดง
เนปจูน - สีน้ำเงิน

นักเรียนทุกคนจะถูกจัดสรรให้เป็นสมาชิกในหนึ่งในบ้านเมื่อเข้าศึกษาที่โรงเรียน และจะอยู่ในบ้านเดียวกันตลอดระยะเวลาที่เรียนที่นี่ นักเรียนที่เป็นพี่น้องจะถูกจัดให้ในบ้านเดียวกัน

ชุดเครื่องแบบของโรงเรียน

โรงเรียนเชื่อว่าชุดเครื่องแบบที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนมีบทบาทที่มีค่าในการสร้างแรงบันดาลใจและบรรยากาศภายในโรงเรียน ชุดนักเรียนช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน สร้างความภาคภูมิใจส่วนตัวและการมีเป้าหมายร่วมกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างพฤติกรรมที่เชิดชูโรงเรียน

นักเรียนทุกคนต้องสวมชุดนักเรียนที่ถูกต้องตลอดเวลาและเคารพกฎการแต่งกายอื่น ๆ ของโรงเรียน โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองสนับสนุนมาตรฐานการแต่งกายและขอให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชุดเครื่องแบบของนักเรียนถูกต้องตามนโยบายของโรงเรียน

เครื่องแบบนักเรียนและการแต่งกายมีส่วนสำคัญในการสร้างจริยธรรมของโรงเรียนในเชิงบวกและมีจุดมุ่งหมาย นักเรียนจะต้องเรียบร้อยและได้รับการดูแลเป็นอย่างดีและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนของเรา

ชุดเครื่องแบบของ SIH สามารถซื้อได้จากโรงเรียนทั้งหมดยกเว้นรองเท้า

นักเรียนต้องสวมถุงเท้าสีขาว พร้อมรองเท้าหนังสีดำ และรองเท้ากีฬาในวิชาพลศึกษา

หากนักเรียนจำเป็นต้องใส่เสื้อแจ็กเก็ตในช่วงที่อยู่ที่โรงเรียน นักเรียนต้องสวมเสื้อแจ็กเก็ตโรงเรียนที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

นักเรียนต้องหวีผมมาโรงเรียนให้เรียบร้อย และไม่มีผมปิดบังใบหน้าและไหล่ นักเรียนที่มีผมยาวควรมัดผมให้เรียบร้อย

ชุดกีฬาและสุขอนามัยส่วนบุคคล

ระดับชั้นอนุบาล

นักเรียนในระดับ KG1 และ KG2 ควรมาโรงเรียนในชุดพลະในวันที่เรียนวิชาพลະ และนักเรียนสามารถใส่ชุดพลະได้ตลอดทั้งวัน

ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ในวันที่นักเรียนมีเรียนวิชาพลະ ให้นักเรียนสวมชุดพลະไปโรงเรียน อย่างไรก็ตามนักเรียนจะต้องนำชุดนักเรียนมาเปลี่ยน พร้อมทั้งเตรียมและอุปกรณ์ชำระร่างกายมาด้วยเพื่อให้สดชื่นขึ้นหลังจากเรียนพลະ และเปลี่ยนเป็นชุดนักเรียนในช่วงเวลาที่เหลือของวัน แต่หากนักเรียนมีกิจกรรมหลังเลิกเรียนเกี่ยวกับกีฬา นักเรียนสามารถใส่ชุดพลະต่อไปได้หลังเรียนวิชาพลະเสร็จ อย่างไรก็ตามโรงเรียนแนะนำให้เปลี่ยนชุดพลະเป็นชุดนักเรียนหลังจากเรียนพลະเสร็จเพื่อความสดชื่นระหว่างวัน โดยเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาทุกชั้น

ข้อกำหนดในการแต่งกายของนักเรียน

นอกเหนือจากชุดนักเรียนแล้วยังมีการกำหนดมาตรฐานต่อไปนี้เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายของโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสำหรับนักเรียนทุกคนโดยปราศจากการแทรกแซง การเบียดเบียนความสนใจ และไม่มีอันตรายหรือคุกคามต่อสุขภาพความปลอดภัยและสวัสดิภาพทั่วไปของนักเรียน:

- นักเรียนที่มาโรงเรียนต้องสะอาดสะอ้าน เสื้อผ้าต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และอยู่ในสภาพที่ดี
- ไม่อนุญาตให้สวมใส่เสื้อผ้าที่ใหญ่เกินไป หรือหลวมจนเกินไป
- ต้องสวมใส่รองเท้าที่ปิดเท้าทั้งหมดเพื่อความปลอดภัย รองเท้าแตะและรองเท้าสานเป็นอันตรายและไม่ได้รับอนุญาตให้นักเรียนสวมใส่
- ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ นักเรียนอาจสวมต่างหูสตั๊ดธรรมดาที่เล็กที่สุดที่เป็นทองหรือเงิน ไม่อนุญาตให้ใช้ต่างหูห้อยแบบมีตุ้มตุ้มหรือต่างหูห่วงขนาดใหญ่
- เสื้อเชิ้ตต้องติดกระดุมอย่างถูกต้อง
- นักเรียนหญิงผมยาวมัดผมให้เรียบร้อยไม่ปิดหน้าปิดตา
- ไม่อนุญาตให้สัก เจาะรูตามร่างกาย หรือเขียนบนร่างกาย
- การแต่งหน้าควรจำกัดเพียงแป้งและลิปกลอสเบาๆ สำหรับนักเรียนระดับชั้นคีย์สเตจ ๔ ขึ้นไปเท่านั้น
- นักเรียนหญิงมุสลิมสามารถสวมกระโปรงยาวและเสื้อแขนยาวได้

ตู้เก็บของส่วนตัว

นักเรียนมัธยมทุกคนจะได้รับกุญแจตู้เก็บของสำหรับการเก็บสัมภาระส่วนตัว โรงเรียนขอแนะนำให้นักเรียนใช้ตู้เก็บของเหล่านี้และวางกระเป๋าไว้ในตู้เก็บของในตอนเช้าของแต่ละวัน ส่วนนักเรียนระดับประถมศึกษาจะมีที่เก็บกระเป๋าในห้องเรียน หากกุญแจสูญหายสามารถเปลี่ยนได้โดยนักเรียนชำระค่าใช้จ่ายในสำนักงานโรงเรียน

การเดินทางมาโรงเรียน

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ขับรถไปโรงเรียนเว้นแต่จะอายุ 18 ปีและได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองและโรงเรียน ห้ามจอดรถในบริเวณโรงเรียน นักเรียนที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ขับรถจักรยานยนต์ได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อมาโรงเรียนในกรณีที่นักเรียนมีเอกสารประกันและสวมหมวกกันน็อค

งานประชุมนักเรียน

มีการประชุมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบางครั้งเป็นของระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา และชั้นมัธยมศึกษา และบางครั้งเป็นการประชุมทั้งโรงเรียน ส่วนการเคารพธงชาตินั้นมีทุกวันตอนเช้าพร้อมการร้องเพลงชาติไทย ผู้ปกครองจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมพิเศษ หนึ่งครั้งต่อครึ่งเทอมซึ่งโรงเรียนจัดเพื่อเฉลิมฉลองความสำเร็จของนักเรียนร่วมกัน

ภาษาที่ใช้ในโรงเรียน

ในฐานะโรงเรียนนานาชาติภาษาของการสื่อสารที่โรงเรียนของเราคือภาษาอังกฤษและนักเรียนจะได้รับการส่งเสริมให้พูดภาษาอังกฤษตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพหรือหยาบคายทั้งในภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นภายในโรงเรียน นักเรียนควรพูดจาสุภาพและแสดงความเคารพต่อสมาชิกทุกคนในโรงเรียนและผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนโดยการทักทายแขกผู้มาเยือนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ในการเรียกครู นักเรียนควรเรียนครูด้วยความเคารพ โดยมีคำว่า มิส มิสซิส หรือ มิสเตอร์นำหน้าชื่อครูเสมอ เช่น มิสเตอร์ วิลล์ มิสเตอร์พอลล์ มิสเอมี

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม (EAL)

โรงเรียนมีครูที่ดูแลนักเรียนเพื่อเรียนภาษาอังกฤษเสริม นักเรียนทุกคนจะได้รับการทดสอบเพื่อวินิจฉัยทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้โรงเรียนประเมินว่านักเรียนจำเป็นต้องได้รับการเสริมภาษาอังกฤษมากน้อยแค่ไหน ครูจะแยกนักเรียนออกมาจากบางวิชาเพื่อเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริม ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และเมื่อนักเรียนได้รับการประเมินและพิจารณาแล้วว่านักเรียนสามารถเข้าถึงหลักสูตรทั้งหมดได้แล้วนักเรียนไม่ต้องเรียน EAL และจะไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อไป

หลักสูตรสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

นักเรียนที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยจะเรียนภาษาไทยระดับพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มต้นเรียนในวิชา TFL

เครื่องเขียนและหนังสือเรียน

โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบหากมีหนังสือที่นักเรียนต้องใช้เรียนในแต่ละชั้นเรียน ซึ่งสามารถซื้อได้ที่โรงเรียน และเป็นหนังสือเรียนของนักเรียนเอง

อุปกรณ์การเรียน

นอกเหนือจากหนังสือเรียนและสมุดโน้ตที่เหมาะสม นักเรียนควรนำของใช้อื่น ๆ ที่ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ไปกับตนเอง ซึ่งเงื่อนไขอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับระดับชั้นของนักเรียน รายการต่อไปนี้เป็นแนวทางสำหรับอุปกรณ์ที่นักเรียนควรมี พร้อมใช้งานเมื่อจำเป็น และควรมีชื่อนักเรียนที่อุปกรณ์เหล่านั้น โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองรับผิดชอบในการจัดเครื่องเขียนและอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนเพื่อการเรียนรู้และให้นักเรียนนำอุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมดไปยังโรงเรียนทุกวัน

นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล

กระตักน้ำ

ชุดเบาะนอน

แปรงสีฟัน ยาสีฟัน

ชุดใส่นอน (อาบน้ำหลังทานข้าวเที่ยง)

เสื้อผ้าสำรองสำหรับเปลี่ยนกรณีจำเป็น

ผ้าอ้อมสำเร็จรูป กรณียังไม่ใส่อยู่

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑

กระตักน้ำ

ชุดเบาะนอน

แปรงสีฟัน ยาสีฟัน

เสื้อผ้าสำรองสำหรับเปลี่ยนกรณีจำเป็น

ผ้าอ้อมสำเร็จรูป กรณียังไม่ใส่อยู่

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นเเยียร์ ๖

กระตักน้ำ

กระเป๋านักเรียน

เครื่องเขียน

เสื้อยืดตัวใหญ่ที่ไม่ใส่แล้วสำหรับใส่คลุมเวลาเรียนวิชาศิลปะ

มัธยมศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นเเยียร์ ๗ ขึ้นไป)

กระตักน้ำ

กระเป๋านักเรียน

เครื่องเขียน

แท็บเล็ตหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

โรงเรียนขอแนะนำให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการนำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ มาโรงเรียน รวมทั้งนาฬิกาโทรศัพท์ แต่อย่างไรก็ตามหากนักเรียนจำเป็นต้องนำมา อุปกรณ์เหล่านั้นต้องเก็บไว้ในกระเป๋าตั้งโหมด 'เงียบ' หรือปิดเครื่องและไม่ควรรานออกมาใช้ในชั่วโมงเรียนหรือช่วงพัก นอกจากนี้จะได้รับการอนุญาตจากครูประจำชั้น

นโยบายนำเครื่องมาเอง (BYOD)

โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา (ชั้นเเยียร์ ๗ ขึ้นไป) นำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาเอง (BYOD) เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและแท็บเล็ตมาโรงเรียน ครูประจำชั้นหรือประจำวิชาจะเป็นผู้แจ้งว่านักเรียนสามารถนำเครื่องมาเรียนในชั่วโมงนั้นๆหรือไม่ โรงเรียนจะใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นเพื่อเสริมสร้างกระบวนการสอนและการเรียนรู้ ทั้งนี้ นักเรียนและผู้ปกครองจะต้องลงนามในข้อตกลงการใช้งานที่ร่วมกัน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในกรณีเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์เหล่านี้

หลักสูตรการเรียน

ระดับอนุบาล (Pre KG - KG2)

นักเรียนเรียนเนื้อหาบทเรียนจากหลักสูตรประจำชาติแห่งประเทศสหราชอาณาจักรในระดับชั้นอนุบาล ซึ่งเสริมสร้างทักษะของนักเรียนเมื่อโตขึ้นและเมื่อเลื่อนชั้นสูงขึ้นเพื่อเรียนหลักสูตรแห่งชาติของสหราชอาณาจักร สำหรับศิษย์เกรด ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในชั้นเเยียร์ ๑ ถึง เเยียร์ ๖ นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปะ และทักษะชีวิต ผ่านหลักสูตรประถมศึกษานานาชาติในระดับชั้นอนุบาล รวมทั้งวิชาดนตรีและวิชาพลศึกษาได้รับการสอนตามหลักสูตรแห่งชาติของสหราชอาณาจักรในระดับชั้นอนุบาลเช่นกัน

หลักสูตรระดับประถมศึกษา

นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาจะเรียนผสมผสานระหว่างหลักสูตรแห่งชาติของสหราชอาณาจักร หลักสูตรประถมศึกษานานาชาติ (IPC) คณิตศาสตร์สิงคโปร์และวิทยาศาสตร์สิงคโปร์ หลักสูตรทั้งหมดได้รับการยอมรับในระดับสากลและเป็นหลักสูตรยอดเยี่ยมที่ให้ความรู้ ทักษะและความเข้าใจในภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี พลศึกษา คอมพิวเตอร์ และการศึกษาระหว่างประเทศ

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา

คีย์สเตจ ๓ – ชั้นเยียร์ ๗ ๘ และ ๙

เมื่อนักเรียนเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่ชั้นเยียร์ ๗ นักเรียนจะเรียนทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษยกเว้นวิชาภาษาไทย โดยอ้างอิงตามหลักสูตรแห่งประเทศสหราชอาณาจักรสำหรับคีย์ สเตจ ๓ ซึ่งสิ้นสุดที่ชั้นเยียร์ ๙ นักเรียนจะได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ พลศึกษา วิชาการศึกษาศังคมและสุขภาพส่วนบุคคล (PSHE) วิชาศิลปะและการออกแบบ วิชาการละคร วิชาภาษาจีนกลางและวิชาดนตรี ในชั้นคีย์สเตจ ๓ นี้ มุ่งเน้นการให้ความรู้พื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในระดับต่อไปคือ IGCSE หรือ International General Certificate of Secondary Education ในชั้นเยียร์ ๑๐ ซึ่งในช่วงท้ายของชั้นเยียร์ ๙ นักเรียนจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาเลือกเพื่อเรียนในระดับ IGCSE ในชั้นเยียร์ ๑๐ และเยียร์ ๑๑ ซึ่งหมายถึงรายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนจะมี วิชาหลัก IGCSE 3 วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป) นักเรียนสามารถเลือกเรียนเพิ่มเติมได้สี่ด้านสี่สาขาวิชา

ระดับมัธยมศึกษาคีย์สเตจ ๔ ชั้นเยียร์ ๑๐ – ๑๑

คุณวุฒิรับรองการศึกษามัธยมศึกษาทั่วไประดับนานาชาติ (IGCSE)

IGCSEs เป็นคุณวุฒิระดับนานาชาติจากหน่วยงานภายนอกและเป็นคุณวุฒิที่ได้รับเกียรติและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ที่โรงเรียนของเรา เมื่อนักเรียนเรียนจบชั้นเยียร์ ๑๑ นักเรียนจะต้องสอบ IGCSE ซึ่งเป็นการสอบที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก นั้นหมายถึง ข้อสอบจะถูกจัดทำโดยหน่วยงานภายนอกและเมื่อนักเรียนทำข้อสอบเสร็จ ข้อสอบเหล่านั้นจะถูกส่งคืนเพื่อตรวจและให้คะแนน ผลการสอบจะประกาศในเดือนสิงหาคมของปีถัดไป นักเรียนทุกคนจะเรียนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และวิชาสุขศึกษาและสังคมศาสตร์ นอกจากนี้นักเรียนยังมีวิชาเลือกซึ่งรวมถึงวิชาศิลปะและการออกแบบ วิชาการละคร วิชาดนตรี วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี วิชาชีววิทยา วิชาประวัติศาสตร์ วิชาภูมิศาสตร์วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาพลศึกษา และวิชาธุรกิจศึกษา โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนชั้นเยียร์ ๑๐ และเยียร์ ๑๑ ทุกคนเข้าร่วมการทบทวนเนื้อหาบทเรียนซึ่งจะจัดในเวลาเดียวกันกับกิจกรรมหลังเลิกเรียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนเนื้อหาและเรียนรู้เพิ่มเติมตามหลักสูตรที่นักเรียนกำลังศึกษาในบทเรียนในช่วงที่เรียนที่โรงเรียน

ระดับมัธยมศึกษาคีย์สเตจ ๕ ชั้นเยียร์ ๑๒ และ ๑๓

การเรียนระดับ AS และ A เลเวล

AS และ A เลเวล เป็นคุณวุฒิระดับนานาชาติจากหน่วยงานภายนอกและเป็นคุณวุฒิที่ได้รับเกียรติและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยปกตินักเรียนจะเรียน 3 วิชาใน AS เลเวล ซึ่งเป็นวิชาที่นักเรียนสอบผ่านในการสอบ IGCSE และสอบเมื่อเรียนจบชั้นเยียร์ ๑๒ จากนั้นเรียนต่อในชั้นเยียร์ ๑๓ ซึ่งตัวเลือกของวิชาต่างๆขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่จะเรียนในระดับ Sixth Form รวมทั้งความสนใจของนักเรียนแต่ละคนตลอดจนความรู้และทักษะที่นักเรียนมี

การวัดและประเมินผล

ในหนึ่งปีการศึกษามีสามเทอม การประเมินผลการเรียนรู้จะเป็นการประเมินผลต่อเนื่องไปในแต่ละภาคเรียน ซึ่งการประเมินนี้เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลและตีความจากหลักฐานการศึกษาเพื่อประเมินเกี่ยวกับการเรียนรู้ของนักเรียน การประเมินจะระบุสิ่งที่นักเรียนรู้ เข้าใจและสามารถทำได้ในขั้นตอนต่างๆในกระบวนการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังระบุถึงทักษะและความรู้ที่นักเรียนยังไม่เชี่ยวชาญ การประเมินช่วยให้ครูสามารถวางแผน แนะนำ และจัดเตรียมการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนครูรวบรวมหลักฐานทางการเรียนรู้ผ่านสิ่งเหล่านี้:

- การประเมินรูปแบบการเรียนรู้ของนักเรียนซึ่งเกิดขึ้นตลอดทั้งปีการศึกษาและการประเมินดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของการนำเสนอการรายงานหน้าชั้น แบบทดสอบ การแสดงบทบาทสมมติ การทดสอบสั้น ๆ รวมทั้งการเขียนคำตอบ การเขียนเรียงความ และการเขียนรายงาน
- การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแบบสรุปผล (การประเมินการเรียนรู้) จะจัดขึ้นเมื่อสิ้นสุดบทเรียน หรือเป็นการทดสอบและการสอบปลายภาคเรียน นักเรียนเรียนชั้นปี ๗ ๘ และ ๙ จะสอบเคมบริดจ์ ๖ ๗ ๘ และ ๙ ในวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ และนักเรียนชั้นปี ๖ จะสอบเคมบริดจ์ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก

รายงานผลการเรียนของนักเรียนจะออกให้นักเรียนทุกสิ้นภาคเรียนทั้งสามภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา

การบ้าน

การบ้านเป็นส่วนสำคัญของความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ซึ่งจะพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนในสภาพแวดล้อมที่ไม่ใช่โรงเรียน นโยบายการบ้านนี้สนับสนุนให้นักเรียนวางแผนและจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้สามารถบรรลุสิ่งที่ได้

การบ้านมีวัตถุประสงค์หลายประการ:

- เพื่อเสริมสร้างคามมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบและทักษะการจัดการของตนเอง
- เพิ่มโอกาสในการทบทวนและฝึกฝน
- เพื่อเตรียมตัวสำหรับบทเรียนถัดไปผ่านการเรียนรู้จากบทเรียนที่กำลังเรียนอยู่เป็นพื้นฐาน
- ขยายหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสถานการณ์ของ "ชีวิตจริง" นั่นคือ นอกโรงเรียน
- เพิ่มโอกาสในการทำโครงการส่วนบุคคล
- เพิ่มโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของลูกและ
- เพิ่มโอกาสในการไตร่ตรองทบทวนบทเรียน

ผู้ปกครองสามารถเป็นผู้ที่มีอิทธิพลเชิงบวกต่อทัศนคติในการเรียนรู้ของนักเรียน และยังสามารถสนับสนุนนักเรียนในหลาย ๆ ด้านด้วยวิธีการดังนี้:

- ให้คำแนะนำและให้กำลังใจนักเรียน
- วางแผนร่วมกันเพื่อจัดตารางการทำการบ้านที่เหมาะสมซึ่งจัดเป็นกิจกรรมครอบครัวได้
- จัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการทำการบ้าน
- ตรวจสอบสมุดบันทึกการบ้านของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบว่านักเรียนทำการบ้านเรียบร้อยแล้วหรือไม่

ระยะเวลาที่แนะนำสำหรับการทำที่บ้าน

ระดับชั้นประถม * ระยะเวลาที่ระบุคือระยะเวลาต่อวัน

ระดับชั้น	ระยะเวลา
เยียร์ ๑	๓๐ นาที
เยียร์ ๒	๔๕ นาที
เยียร์ ๓	๔๕ นาที
เยียร์ ๔	๖๐ นาที
เยียร์ ๕	๖๐ นาที
เยียร์ ๖	๖๐ นาที

นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนให้ใช้เวลาในการอ่านหนังสือทุกวัน เวลาอ่านหนังสือรวมอยู่ในเวลาทำการบ้านตามที่แนะนำ นอกจากการทำที่บ้านปกติแล้วนักเรียนระดับประถมศึกษาอาจต้องทำโครงการวิจัยในแต่ละเทอม ครูประจำชั้นจะเลือกหัวข้อสำหรับโครงการและแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า

ระดับมัธยมศึกษา * ระยะเวลาที่ระบุคือระยะเวลาต่อวัน

ระดับชั้น	ระยะเวลา
เยียร์ ๗	๖๐ นาที
เยียร์ ๘	๖๐ นาที
เยียร์ ๙	๖๐ นาที
เยียร์ ๑๐	๙๐ นาที
เยียร์ ๑๑	๙๐ นาที

การสร้างวินัยในโรงเรียน

จุดมุ่งหมายหลักของกระบวนการทางวินัยในโรงเรียนคือการจัดหาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มั่นคงและมีระเบียบวินัย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนคาดหวังให้นักเรียนและผู้ปกครองทุกคนคุ้นเคยกับกฎระเบียบของโรงเรียนและตระหนักว่าการทำผิดกฎระเบียบจะมีผลตามมา

โรงเรียนคาดหวังให้นักเรียนของเราพึงระลึกไว้เสมอว่าเมื่ออยู่นอกโรงเรียนและสวมเครื่องแบบนักเรียน พฤติกรรมทั้งหมดของนักเรียนเป็นภาพสะท้อนของโรงเรียน โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในเชิงบวกเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน

ความคาดหวังของ SIH ต่อนักเรียนมีดังนี้:

- ปฏิบัติต่อผู้อื่นในแบบที่นักเรียนต้องการได้รับการปฏิบัติต่อตนเอง
- แสดงมารยาทที่ดีและมีน้ำใจตลอดเวลา
- มีสติสัมปชัญญะต่อทัศนคติของตนเองต่อความมุ่งมั่นในเรียนรู้และความมุ่งมั่นของโรงเรียนโดยมุ่งมั่นที่จะทำให้ดีที่สุดในทุกโอกาส
- อนุญาตให้ผู้อื่นทำงานโดยไม่มีการรบกวน
- ดูแลสวัสดิภาพและทรัพย์สินของผู้อื่น
- ดูแลสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
- ไม่ทำร้ายตัวเองหรือผู้อื่น
- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นด้วยจิตวิญญาณแห่งความไว้วางใจ การสนับสนุนซึ่งกันและกัน และมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน
- ยอมรับว่าความคาดหวังในการทำงานร่วมกันและพฤติกรรมของนักเรียนนั้นอยู่ในระดับสูงและแต่ละบุคคลต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของพวกเขาตนเอง

เมื่อนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ อาจมีการกำหนดผลที่จะตามมาซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ อาจเป็นการแยกนักเรียนในช่วงเวลาพักกลางวัน หรือแยกตัวนักเรียนในช่วงเลิกเรียน การพบผู้ปกครอง หรือการพักการเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ปัญหาด้านวินัย

เมื่อนักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ครูจะเข้าไปดำเนินการแก้ไขในขั้นตอนแรก และหากพฤติกรรมยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครูอาจรายงานความผิดทางวินัยในบันทึกประวัติของนักเรียน และแจ้งหัวหน้าครูเพื่อพิจารณาบทลงโทษต่อไป ซึ่งความประพฤติที่ไม่ถูกต้องทางวินัยรวมถึง

- ไม่ทำการบ้าน
- มาโรงเรียนสาย
- หนังสือ / อุปกรณ์ / วัสดุสำหรับการเรียนไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- เคี้ยวหมากฝรั่ง / ทานอาหารในห้องเรียน
- ปฏิเสธที่จะทำตามคำสั่งของครู
- สบถหรือกล่าวคำที่ไม่เหมาะสมในภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- เข้าชั้นเรียนสาย
- คัดลอกงานของนักเรียนคนอื่น เช่น การบ้านหรืองานในห้องเรียน
- ใช้โทรศัพท์มือถืออย่างไม่เหมาะสมในห้องเรียน

หัวหน้าครูผู้เป็นที่ปรึกษาของครูจะพิจารณาว่าพฤติกรรมของนักเรียนนั้นหัวหน้าครูต้องเข้าไปแทรกแซงหรือไม่อย่างไร

ผลที่ตามมาสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างรุนแรง

พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมส่วนใหญ่มักได้รับการจัดการโดยการพูดคุยหรือลงโทษที่ไม่รุนแรง อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างรุนแรงมักจะมีผลกระทบที่รุนแรงไม่แพ้กัน พฤติกรรมดังกล่าวถูกกำหนดให้อยู่ในหมวดหมู่ต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งประเภท:

- พฤติกรรมเหยียดหยาม
- พฤติกรรมที่เป็นอันตรายกับร่างกาย
- พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย

พฤติกรรมที่ไม่ให้ความร่วมมือ คือ การปฏิเสธทางตรงที่จะปฏิบัติตามคำสั่งของครูภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีเช่นนี้ ครูที่เกี่ยวข้องจะอธิบายให้นักเรียนทราบก่อนว่าเหตุใดการกระทำของนักเรียนจึงไม่เหมาะสมและจะทำโทษเล็กน้อยสำหรับความผิดนั้น หากนักเรียนยังคงเพิกเฉยต่อคำสั่งของเจ้าหน้าที่นักเรียนจะถูกส่งไปยังสำนักงานผู้บริหารอาวุโสและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะถูกรายงานต่อเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

การไม่ยอมปฏิบัติตามเป็นความล้มเหลวในการสื่อสาร เมื่อนักเรียนถูกเรียกตัวไปยังสำนักงานเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับความผิดที่ได้กระทำ ครูใหญ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดให้มีการประชุมระหว่างนักเรียน ครูที่เกี่ยวข้อง และอาจเป็นพ่อแม่หรือผู้ปกครองของนักเรียน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประชุมคือการวางแผนที่จะช่วยให้นักเรียนสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบมากขึ้นในอนาคต

ในกรณีที่มีพฤติกรรมที่เป็นอันตรายทางร่างกาย เช่น การต่อสู้ การทำร้ายร่างกาย การทำร้ายโดยวาจา การข่มขู่ทางร่างกาย การข่มขู่ทางเพศ ครูจะบอกให้นักเรียนหยุดการทะเลาะวิวาททางร่างกายอย่างเคร่งครัด หากนักเรียนไม่ตอบสนองหรือให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่จะใช้วิธีการลงโทษอย่างมีอาชีวะเพื่อพิจารณาว่าจะแทรกแซงในเหตุการณ์นั้นๆหรือไม่ ครูไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆที่อาจเป็นอันตรายทางร่างกาย ในกรณีเช่นนี้นักเรียนที่ถูกกระทำจะได้รับความช่วยเหลือทันที หัวหน้าครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและเป็นผู้ตัดสินใจทั้งหมดว่าจะติดต่อหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมหรือไม่อย่างไร

หากครูทราบว่านักเรียนได้เข้าร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ครูจะแจ้งข้อมูลไปยังสำนักงาน หัวหน้าครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองของนักเรียนทราบและตัดสินใจเกี่ยวกับการติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หากมีนักเรียนนำอาวุธเข้ามาในโรงเรียนหรือใช้วัตถุอันตรายในทางที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกถูกข่มขู่อย่างรุนแรง จะถูกลงโทษทันที เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธทุกอย่างจะถูกรายงานให้กับหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสมทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ผลกระทบต่อไปนี้อาจถูกนำไปใช้ในกรณีที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมอย่างรุนแรง

การหยุดเรียนชั่วคราว

บางครั้งนักเรียนที่ยังอายุน้อยอาจต้องการสภาพแวดล้อมที่เป็นกลางเพื่อช่วยในการจัดการพฤติกรรมของตนเอง หรือเพื่อให้ความรู้สึกสงบลง หรือได้ไตร่ตรองถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของตนเอง การกำหนดช่วงสิ้นสุดเวลาเพื่อหยุดชั่วคราวดังกล่าวคือการนำนักเรียนออกจากสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ไปยังพื้นที่ที่มีการควบคุมดูแล เช่น ด้านหลังของห้องเรียนหรือในสำนักงาน การหยุดเรียนชั่วคราวมีผลมาจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่เกิดขึ้น

โรงเรียน ครู และผู้บริหารโรงเรียนจะปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างเคร่งครัดเมื่อบังคับใช้การหยุดเรียนชั่วคราวเพื่อให้ นักเรียนไตร่ตรอง นักเรียนจะไม่ถูกละเลยให้อยู่ในสถานการณ์ของการหยุดเรียนชั่วคราวเพียงลำพัง

- เมื่อเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนักเรียนจะโดนแยกตัวออกจากจุดที่เรียนประมาณสามนาที ครูจะพูดด้วยเสียงที่หนักแน่นและไม่ใช้อารมณ์ เกี่ยวกับสิ่งที่นักเรียนได้กระทำและการใหม่เอาต์คือการทำให้โทษต่อสิ่งที่เกิดขึ้น
- เมื่อเวลาสามนาทีผ่านไป นักเรียนต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายแบบง่ายๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่านักเรียนพร้อมจะกลับเข้าไปเรียนต่อ
- เก้าอี้ของนักเรียนจะถูกย้ายไปใกล้กับห้องเรียนหรือกลุ่มการเรียนการสอนและนักเรียนจะต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น (มีประมาณห้างาน)
- เมื่องานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ นักเรียนจะกลับเข้ามาเรียนกับเพื่อนๆ ในห้องอีกครั้ง
- นักเรียนจะต้องใช้เวลาที่หายไปในช่วงหยุดเรียนชั่วคราวซึ่งอาจจะเป็นการลดช่วงเวลาพักลงตามจำนวนเวลาที่หายไป
- หากนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดก็ตาม กระบวนการทำโทษจะซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

การพักการเรียน

เพื่อตอบสนองต่อกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างรุนแรงซึ่งนักเรียนได้ละเมิดนโยบาย กฎ หรือข้อบังคับของโรงเรียน หรือขัดแย้งการดำเนินงานอย่างเป็นทางการของโรงเรียน หัวหน้าครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจจะจับหรือพักการเรียนนักเรียนเป็นการชั่วคราว การพักการเรียนถือเป็นผลร้ายแรงและนักเรียนอาจจะถูกย้ายออกทันที หากนักเรียนมีพฤติกรรมที่ขัดต่อการย้ายออกจากบริเวณโรงเรียนในสถานที่ หัวหน้าครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อการดำเนินการกับนักเรียนจนกว่านักเรียนจะออกจากโรงเรียน ผู้ปกครองของนักเรียนจะต้องพบกับหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพักการเรียนชั่วคราวก่อนที่นักเรียนจะกลับมาเรียนที่โรงเรียน นักเรียนที่ถูกพักการเรียนจะต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายและจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในบริเวณโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้ตลอดเวลาของการพักการเรียนชั่วคราวนี้

นอกจากนี้ นักเรียนอาจต้องทำการบ้านที่เกี่ยวข้องกับความผิดพลาดในทางวินัยด้วยเช่นกัน สำหรับการพักการเรียนนี้จะไม่เกิน ๑๐ วัน ผู้ปกครองของนักเรียนจะถูกเชิญให้เข้าพบหัวหน้าครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพักการเรียนก่อนที่นักเรียนจะกลับเข้าโรงเรียนอีกครั้ง นักเรียนจะได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียนหากได้รับการยินยอมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นด้วย คณะกรรมการจะกำหนดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับนักเรียน คณะกรรมการจะตัดสินใจภายในระยะเวลาสามวัน นโยบายนี้ไม่ได้ลดทอนสิทธิในกระบวนการอันสมควรภายใต้กฎหมายสำหรับนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาว่ามีสิทธิ์ได้รับบริการทางการศึกษาพิเศษ

การไล่ออกจากโรงเรียน

การไล่ออกจากโรงเรียนได้รับการนิยามว่าเป็นการถอดสิทธิ์และหน้าที่ของนักเรียนในการเข้าเรียนในโรงเรียนภายใต้เงื่อนไขที่ถูกกำหนดโดยคณะกรรมการของโรงเรียน นักเรียนอาจถูกไล่ออกจากนักเรียนถูกพักการเรียน 3 ครั้งหรือมากกว่า เนื่องจากการกระทำที่รุนแรง (ตามที่นิยามไว้ในส่วนการถูกพักการเรียน) หัวหน้าครูจะเสนอเรื่องการไล่นักเรียนออกไปยังคณะกรรมการโรงเรียน

นักเรียนที่นำอาวุธอันตรายมาที่โรงเรียนหรือใช้อุปกรณ์ในลักษณะใด ๆ ก็ตามที่ทำให้นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นรู้สึกถูกคุกคามจะถูกพิจารณาคดีไล่ออกต่อหน้าคณะกรรมการโรงเรียน หากนักเรียนนำอาวุธมาโรงเรียนนักเรียนจะถูกไล่ออกและไม่สามารถเรียนหนังสือได้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี

หากนักเรียนที่เข้าเรียนในชั้นเกรด ๖ ขึ้นไปกระทำการทำร้ายร่างกายหรือทางวาจาที่โรงเรียนกับบุคคลที่ได้รับการว่าจ้าง หรือทำงานเป็นอาสาสมัคร หรือผู้รับเหมา และหากมีรายงานการทำร้ายร่างกายหรือทางวาจานั้นต่อคณะกรรมการโรงเรียนหรือหัวหน้าครู โดยผู้เสียหายเองหรือหากผู้เสียหายไม่สามารถรายงานการทำร้ายร่างกายได้แต่มีบุคคลอื่นในนามของผู้เสียหายรายงานมายังโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนจะไล่นักเรียนคนนั้นออกจากโรงเรียนอย่างถาวร นอกจากนี้หากนักเรียนชั้นเกรด ๖ ขึ้นไป ช่มชู้วางระเบิดหรือทำการช่มชู้ในลักษณะที่คล้ายกันที่อาคารเรียนหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของโรงเรียน หรือในงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในนามของคณะกรรมการโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้นักเรียนคนดังกล่าวออกจากโรงเรียนเป็นเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน หากหัวหน้าครูได้รับรายงานการทำร้ายร่างกายหรือทางวาจา นักเรียนคนดังกล่าวจะต้องรายงานตัวต่อไปยังคณะกรรมการโรงเรียนพร้อมคำแนะนำให้ออกจากโรงเรียน

นักเรียนที่ถูกไล่ออกจากโรงเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนในช่วงระยะเวลาของการถูกไล่ออก หากมีการไล่ออกนักเรียนและพ่อแม่หรือผู้ปกครองทางกฎหมายของนักเรียนคนนั้นต้องรับผิดชอบในการหาที่เรียนที่เหมาะสมและให้นักเรียนลงทะเบียนในการเรียนดังกล่าวในช่วงระยะเวลาของการโดนไล่ออก หากการไล่ออกเป็นเพียงชั่วคราว เช่น หนึ่งปี นักเรียนที่ถูกไล่ออกสามารถเลือกที่จะเข้าโรงเรียนอื่นในระหว่างช่วงเวลานี้ได้ นักเรียนที่อายุไม่ถึงสิบสี่ปีแต่ทำความผิดขั้นรุนแรงอาจถูกไล่ออกในระหว่างปีการศึกษาปัจจุบัน

วันเกิด

นักเรียนได้รับอนุญาตให้ฉลองวันเกิดกับเพื่อนร่วมชั้นภายใต้การดูแลของครูประจำชั้น การเฉลิมฉลองไม่ควรเลยเวลาสอนและจะกำหนดไว้ในช่วงพัก หากผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนจัดเค้กวันเกิดให้นักเรียน รมควนแจ้งครูประจำชั้นอย่างน้อย 48 ชั่วโมงก่อนงาน นักเรียนสามารถนำเค้กวันเกิดและของขวัญมาร่วมด้วยเช่นกัน

คณะกรรมการผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ SIH Family ซึ่งเป็นไลน์สำหรับผู้ปกครองของโรงเรียน และยังสามารถเชิญให้อยู่ในกลุ่มผู้ปกครองเฉพาะชั้นเรียนของนักเรียน ซึ่งในแต่ละชั้นจะมีตัวแทนผู้ปกครองที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการชมรมผู้ปกครอง

คณะกรรมการชมรมผู้ปกครองเป็นงานอาสาสมัครเพื่อ:

- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและครู
- ส่งเสริมจิตวิญญาณของความร่วมมือและความภาคภูมิใจในความสำเร็จของโรงเรียน
- ช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อระดมทุนสนับสนุนให้กับกิจกรรมของโรงเรียน

ซึ่งกิจกรรมในแต่ละปีที่ทางผู้ปกครองจะสนับสนุนนั้นจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันของกรรมการชมรมผู้ปกครอง คณะกรรมการชมรมผู้ปกครองนี้จะมาจากการเลือกตั้งและจะประชุมกันเป็นประจำตลอดทั้งปีการศึกษา

คำยินยอมในการรับข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้แล้ว และยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้

ชื่อผู้ปกครอง: _____

ลายเซ็นผู้ปกครอง: _____ วันที่: _____

หากนักเรียนอยู่ในระดับชั้นเกรด ๖ ขึ้นไป นักเรียนต้องเซ็นรับรองการรับข้อมูลด้วย

ชื่อนักเรียน: _____

ลายเซ็นนักเรียน: _____ วันที่: _____

กรุณาส่งหน้านี้ไปยังแผนกต้อนรับของโรงเรียนหลังจากเซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว