



Southern International School Student Handbook 2025/2026

Welcome to Southern International School, Hat Yai!

We understand that parents have numerous options when it comes to their children's education and recognise the immense significance of quality education for their future. Here at SIH, we dedicate ourselves to ensuring that your children receive the finest education possible in a safe and nurturing environment.

At SIH, we take pride in offering a truly comprehensive and diverse curriculum that spans from Early Years to Year 13. We have meticulously crafted a blended curriculum that combines elements from the UK National Curriculum with international components, catering to the needs of 21st-century learners in an inclusive and varied manner.

In our primary section, we proudly embrace this blended curriculum, incorporating the very best of the UK National Curriculum alongside internationally acclaimed elements. As we progress to our secondary school, we continue to adhere to the esteemed English National Curriculum. Our teachers are selected with care, being highly educated and trained professionals who wholeheartedly believe in the potential of each and every student.

To ensure the delivery of quality education, we empower our educators with essential resources and comprehensive training. Our approach emphasises personalisation, fostering exploration, creativity and critical thinking skills among our students. We strongly believe that this approach prepares them for the challenges and opportunities that lie ahead in the globalized world.

Our campus exudes charm and space, promising exciting possibilities for further development. Our parents are actively engaged and devoted members of our school community, while our staff display loyalty and care towards our students. Already renowned for delivering high-quality learning experiences, we are committed to maintaining excellent value for money. All of these attributes converge to make SIH an unparalleled choice for your child's education.

We take pride in being a warm, welcoming and ambitious school and we are deeply honoured by your decision to entrust us with your child's education. Communication is at the heart of what we do and we encourage you to reach out to us with any questions regarding your child's well-being or progress.

I eagerly await the opportunity to personally welcome you to Southern International School.

Mr. Luke Peacock
Headteacher

Southern International School, HatYai 787 Rajuhit Road, HatYai, Songkhla 90110 THAILAND	School's local telephone: (074) 252 111 From outside Thailand: +66 74 252 111 School email: info@southerninter.ac.th
---	--

How To Apply

Step 1: Application Day

1. Parents complete the application form and give it to the Admissions Officer, together with other required documents.
 2. Parents will be informed about the date for the Discovery Day*.
 3. Parents bring their child(ren) to the Admissions Office in the morning of the Discovery Day.
 4. The child(ren) will be assessed. The Admissions Officer will inform parents of the school's decision. If the application is accepted, the Admissions Officer will make an appointment to complete the registration procedures.
- * The Discovery Day period is 3 days. In special circumstances, the period will be extended for not more than 2 days as per agreement made by the Head Teacher, and the Head of Primary or Secondary.

Registration Requirement

Parents are required to complete the application form and provide the following document:

1. A copy of the student's birth certificate.
2. Four recent passport size photos of the student (size: approx. 4cm x 6cm with a light blue background).
3. A copy of the student's latest school report (translated into English if necessary).
4. A copy of student's Thai ID card (if Thai national) or a copy of the student's passport (if non-Thai national).
4. A copy of both parents' Thai ID cards, or passports and house registration certificate.
5. A copy of both parents' work permits (if relevant).
6. A copy of both parents' visas (if relevant).
7. A copy of the student's house registration certificate.
8. Other relevant documents as advised by the school.
9. 10. A signed, last page of the parent & student handbook.

SIH Core Vision, Mission and Beliefs

Southern International School, Hat Yai provides an international education to both Thai and non-Thai students living in Hat Yai and other provinces. We aim to develop our young people in terms of 21st century skills, such as problem-solving, creative thinking, curiosity, communication and team-working, and eternal values such as respect, tolerance, environmental awareness and lifelong learning. This holistic view of education should prepare our students for the challenges

of a rapidly changing global community. We believe that in order to achieve a culture of achievement we need to create a culture of opportunity for all our community members. Finally, we want our young people to be safe, to be happy and to achieve.

Southern International School Hat Yai, strives to become the first choice in Southern Thailand for parents when choosing an international education for their children.

Our core beliefs:

- Each individual has intrinsic worth
- Each person is responsible for his or her choices and actions
- All people have a responsibility to contribute positively to society
- Embracing diversity strengthens communities
- Shared values are essential for the well-being of our community
- Quality education expands opportunities for the individual and contributes to the development of our world
- Education is a collaborative effort between family and school and is enriched by the community
- Learning is an essential, life-long endeavour
- Achievement builds self-esteem, which leads to further achievement
- Excellence is worth pursuing

The School Administration Team 2025/2026

School Director - Mr Phiton Sitthipan

Licensee - Dr Tippiwat Pattano

School Headteacher - Mr Luke Peacock

Deputy Headteacher - Ms Zoe O'Donoghue

Parent Liaison Officer – Ms Thanya Nunuan

Learning Support Coordinator – Mr Tom Brown

Early Years Coordinator – Mr Ioan Jones

Key Stage 1 Coordinator - Mr Jake McNeil

Key Stage 2 Coordinator - Mr Matthew Peters

Key Stage 3 Coordinator – Ms Sarah Huggins

Key Stage 4/5 Coordinator – Ms Amisha Patel

House Coordinator – Mr Ashley Webster

Careers Coordinator – Mr Harry Murdoch



Southern International School Hatyai, Thailand

789 Rajuthit Road, Hatyai, Songkhla 90110, Thailand

Academic Year 2025 - 2026 Age – Class Placement Chart

Updated – 1st July 2025

Age of Child	Age Ranges		SIH Classes	Equivalent Class in Other School Systems			
				Thailand	Australia	USA	England
2+	16 Aug 2022 to 15 Aug 2023	16 สิงหาคม 2565 ถึง 15 สิงหาคม 2566	Pre-Kindergarten				
3+	16 Aug 2021 to 15 Aug 2022	16 สิงหาคม 2564 ถึง 15 สิงหาคม 2565	Kindergarten 1	Anuban 1	Pre-School	Pre-School	Nursery
4+	16 Aug 2020 to 15 Aug 2021	16 สิงหาคม 2563 ถึง 15 สิงหาคม 2564	Kindergarten 2	Anuban 2	Pre-School	Pre-School	Reception
5+	16 Aug 2019 to 15 Aug 2020	16 สิงหาคม 2562 ถึง 15 สิงหาคม 2563	Year 1	Anuban 3	Kindergarten	Kindergarten	Year 1
6+	16 Aug 2018 to 15 Aug 2019	16 สิงหาคม 2561 ถึง 15 สิงหาคม 2562	Year 2	Prathom 1	Year 1	Grade 1	Year 2
7+	16 Aug 2017 to 15 Aug 2018	16 สิงหาคม 2560 ถึง 15 สิงหาคม 2561	Year 3	Prathom 2	Year 2	Grade 2	Year 3
8+	16 Aug 2016 to 15 Aug 2017	16 สิงหาคม 2559 ถึง 15 สิงหาคม 2560	Year 4	Prathom 3	Year 3	Grade 3	Year 4
9+	16 Aug 2015 to 15 Aug 2016	16 สิงหาคม 2558 ถึง 15 สิงหาคม 2559	Year 5	Prathom 4	Year 4	Grade 4	Year 5
10+	16 Aug 2014 to 15 Aug 2015	16 สิงหาคม 2557 ถึง 15 สิงหาคม 2558	Year 6	Prathom 5	Year 5	Grade 5	Year 6
11+	16 Aug 2013 to 15 Aug 2014	16 สิงหาคม 2556 ถึง 15 สิงหาคม 2557	Year 7	Prathom 6	Year 6	Grade 6	Year 7
12+	16 Aug 2012 to 15 Aug 2013	16 สิงหาคม 2555 ถึง 15 สิงหาคม 2556	Year 8	Matthayom 1	Year 7	Grade 7	Year 8
13+	16 Aug 2011 to 15 Aug 2012	16 สิงหาคม 2554 ถึง 15 สิงหาคม 2555	Year 9	Matthayom 2	Year 8	Grade 8	Year 9
14+	16 Aug 2010 to 15 Aug 2011	16 สิงหาคม 2553 ถึง 15 สิงหาคม 2554	Year 10*	Matthayom 3	Year 9	Grade 9	Year 10
15+	16 Aug 2009 to 15 Aug 2010	16 สิงหาคม 2552 ถึง 15 สิงหาคม 2553	Year 11*	Matthayom 4	Year 10	Grade 10	Year 11
16+	16 Aug 2008 to 15 Aug 2009	16 สิงหาคม 2551 ถึง 15 สิงหาคม 2552	Year 12**	Matthayom 5	Year 11	Grade 11	Year 12
17+	16 Aug 2007 to 15 Aug 2008	16 สิงหาคม 2550 ถึง 15 สิงหาคม 2551	Year 13**	Matthayom 6	Year 12	Grade 12	Year 13

* IGCSE

**A-Level

*August-born children have flexibility in choosing their initial year group placement, but need to maintain that placement throughout their schooling.

School Terms 2025/2026

The academic year has three terms. School opens on 18th August and closes on the last Friday in June every year. A detailed calendar can also be found on the school website.

TERM 1	18 th August to 12 th December
TERM 2	5 th January to 3 rd April
TERM 3	20 th April to 26 th June

Who To Talk To

To maintain effective communication and address any educational concerns regarding your child, we have established the following comprehensive process:

1. **Contact the Class Teacher:** For initial inquiries or feedback, we encourage you to reach out to your child's class teacher through our Class Dojo platform or via email. Our dedicated and caring teachers are readily available to discuss your child's progress, address any concerns or provide support as needed. They will gladly arrange a suitable time for a meeting to ensure focused attention and open dialogue.
2. **The Coordinator for your child's Key Stage; Early Years, KS1, KS2, KS3 or KS4/5:** In case your concerns require further attention or relate to specific age groups, you can contact the respective Key Stage Coordinator. These experienced leaders oversee the curriculum and educational experiences in their designated areas. They are well-equipped to address academic, social or emotional matters within their domains and collaborate with the class teachers to find appropriate solutions.
3. **Headteacher or Deputy Headteacher:** Should your concerns remain unresolved or pertain to broader school-related issues, we encourage you to escalate them to the Headteacher or Deputy Headteacher. They serve as senior leaders with comprehensive knowledge of the school's policies, procedures and vision. Their expertise enables them to address more complex matters, ensuring that your concerns are given the utmost attention and resolved with care.
4. **Scheduled Parent-Teacher Meetings:** Throughout the academic year, we organise both formal and informal opportunities for parent-teacher meetings. These meetings provide an excellent platform to discuss your child's progress, strengths, and areas of improvement. We value your participation in these meetings as they facilitate a deeper understanding of your child's learning journey and foster a strong home-school partnership.
5. **Regular Communication Channels:** At Southern International School, we prioritise transparent communication with parents. In addition to scheduled meetings, we maintain regular communication channels, such as Headteacher letters, school announcements via

SIH Official Line and digital platforms, to keep you informed about upcoming events, curriculum updates and important school information.

Our commitment to open communication and collaboration ensures that we provide a nurturing and conducive learning environment for your child's holistic development. Your active engagement as parents is highly valued and we strive to address your concerns with empathy, professionalism, and efficiency. Together, we can support your child's educational journey and celebrate their successes as they thrive at Southern International School.

What to do if you have a general question:

1. Talk to the Parent Liaison Officer, Ms Thanya. You can contact us by phone, email or in person.
2. Contact the SIH Parents Group. They meet regularly with the Headteacher and can discuss a wide variety of topics important to parents.
3. There are plenty of opportunities to talk to the Headteacher and school leaders, formally and informally. Please make an appointment to speak to someone or meet them at the end of school.

The School Day

Students must aim to arrive at school between 7.30am and 7.55am, but no earlier than 7.30am. Each day we raise the flag together. Students arriving after 8.00am are considered late for school. Lateness is recorded and statistics form part of the termly report.

For safety reasons, parents are not allowed to enter the teaching areas in Pre KG, KG1 or KG2, or go to the upstairs classrooms without permission. Teaching assistants will meet parents and children and escort them to the classroom. If parents wish to see the classroom teacher, they can make an appointment with the school office.

Pre – KG, KG 1 & KG2 schedule

8:00 – 8:05 a.m.	Anthem/Flag Raising
8:05 – 8:15 a.m.	Registration
8.15 - 8.40 a.m.	Period 1 Part 1
8.40 - 9.05 a.m.	Period 1 Part 2
9.05 - 9.30 a.m.	Period 2 Part 1
9.30 - 9.55 a.m.	Period 2 Part 2
9:55 – 10:25 a.m. Break	
10.25 -10.50 a.m.	Period 3 Part 1

10.50 - 11.15 a.m.	Period 3 Part 2
11.15 - 11.40 a.m.	Period 4 Part 1
11.40 - 12.05 p.m.	Period 4 Part 2
12:05 – 12:50 p.m. Lunch	
12.50 - 13.15 p.m.	Period 5 Part 1
13.15 - 13.40 p.m.	Period 5 Part 2
13.40 - 14.05 p.m.	Period 6 Part 1
14.05 - 14.30 p.m.	Period 6 Part 2
14:30 p.m. Dismissal	

Note: Pre KG and KG1 have nap time at 12.50 p.m. until 14.00 p.m.

Primary Schedule

8:00 – 8:05 a.m.	Anthem/Flag Raising
8:05 – 8:15 a.m.	Registration
8.15 - 9.05 a.m.	Period 1
9.05 – 9:55 a.m.	Period 2
9:55 – 10:25 a.m. Break	
10.25 -11.15 a.m.	Period 3
11.15 - 12.05 a.m.	Period 4
12:05 – 12:50 p.m. Lunch	
12:50 – 13:40 p.m.	Period 5
13:40 – 14:30 p.m.	Period 6
14:30 p.m. Dismissal	

Secondary Schedule

8:00 – 8:05 a.m.	Anthem/Flag Raising
8:05 – 8:30 a.m.	Registration
8.30 - 9.20 a.m.	Period 1
9.20 – 10:10 a.m.	Period 2

11:10 – 10:30 a.m. Break	
10.30 -11.20 a.m.	Period 3
11.20 - 12.10 a.m.	Period 4
12:05 – 12:50 p.m.	Lunch
12:50 – 13:40 p.m.	Period 5
13:40 – 14:30 p.m.	Period 6
14:30 p.m.	Dismissal

Extra-Curricular Activities (ECA)

After school clubs (change on termly basis and run between 9 - 13 weeks)

- Tuesday 2:30 – 3:30 p.m.
- Wednesday 2:30 – 3:30 p.m.
- Thursday 2:30 – 3:30 p.m.

Extra-curricular activities run from 2:30pm to 3:30pm on Tuesday, Wednesday and Thursday. There are no activities on Mondays, when teachers have staff meetings or Fridays when School finishes at 2.30pm. Clubs are charged at THB 6000 per year (more for Premium Clubs such as robotics, swimming etc.) and are compulsory. If your child cannot attend clubs, parents need to write to the Headteacher to ask for individual permission.

Health and Safety

Students' health and safety is the school's foremost concern. The following information describes the precautions taken to protect the well-being of all students. If your child has any specific health, safety, or security needs, please inform the school so that appropriate arrangements can be made.

Medication

The Parent Liaison Officer, the class teacher and the Bangkok Hospital, Hat Yai onsite nurse must be informed whenever a student is required to take prescription medication at school. To ensure the safe administration of prescription medication, the school requires a written order from the student's doctor and a permission slip from the student's parent.

All prescription medication must be submitted to the Bangkok Hospital nurse onsite in its original prescription container, clearly labelled with the student's name, the name of the medication, the date of expiration, and the proper dosage. Our qualified onsite nurse will be responsible for administering the medication to the child.

We prioritise the well-being and safety of our students and adhering to this medication protocol ensures that proper care and attention are given to students requiring medical support during school hours.

Healthcare

The School has a segregated clinic operated by a qualified nurse. The health of all students is closely monitored and minor illnesses are referred to the clinic to be treated by the nurse. The nurse will take the temperature and carry out a visual check of all students as they enter the school daily. The School also has an arrangement with a local hospital for emergency treatment. It is school policy to notify the parents of students who fall ill or are involved in accidents. The nurse is also responsible for ensuring that prescribed medication is given to students when necessary. The nurse is the **only** person authorised to dispense medications that are approved by a doctor's prescription on behalf of parents. Please ensure your current contact details are up to date in case we should need to contact you about a medical emergency.

We aim to provide a healthy diet to students and are constantly reviewing what we provide for meals and sell for snacks. Water is freely available around the campus.

Children are never allowed to proceed outside the school gate unless escorted by a parent or teacher

Senior students are not allowed to drive themselves to school unless they have completed all required licensing and insurance routines for legal driving. These students are not allowed to drive on to the campus at any time and the school will not accept any responsibility for their driving safety or the security of their vehicle.

Pastoral Care

Southern International School is committed to a holistic education and we are not only focused on academics, but on educating the whole child. Teachers therefore plan a curriculum that enriches the physical, emotional and spiritual development of students.

Pastoral care is a shared responsibility within a structured framework. Class teachers play an important role in overseeing the welfare of their students on a day-to-day basis. Every child has a class teacher or form tutor, who sees him/her every day and provides academic and emotional support. Parents should contact the form tutor if there any concerns about their child's welfare. We also have a dedicated Learning Support Team, who will see students individually who have been referred by a teacher or parents.

Policy on Head Lice

It is estimated that as many as one in three four- to eleven-year-olds will get head lice at some point. **A head lice infestation is not the result of dirty hair or poor hygiene.** All types of hair can be affected, regardless of its length and condition. Lice are highly contagious and can spread quickly from person to person, especially in group settings.

In the past, children with head lice were kept home from school, but now doctors no longer recommend these "no-nit" policies. Our policy is that a child who has lice should stay at school until the end of the day, go home and get treatment, and return to school the next day. All members of the household must also be treated. While they are at school, children should avoid head-to-head contact with others.

Attendance

Maintaining good attendance in school is best fostered when parents support and require their children to attend regularly. One of the most important things your child can do to achieve academic success is also one of the most basic: going to school every day. In fact, research has shown that a child's attendance record may be the biggest factor influencing their academic success. There are other benefits as well:

Achievement: students who attend school regularly are more likely to have higher literacy and numeracy outcomes than students who don't attend school regularly.

Exposure to the English language: regular school attendance can also help students who are learning English by giving them the chance to master the skills and information they need more quickly and accurately even in other subjects.

Being part of the school community: just by being present at school, your child is learning how to be a good citizen by participating in the school community; learning valuable social skills, and developing a broader world view.

The importance of education: Your commitment to school attendance will also send a message to your child that education is a priority for your family. Going to school every day is a critical part of educational success, and demonstrates that it is important to take responsibilities seriously.

Attendance and Absences

Students are expected to attend all classes unless officially excused. Attendance is extremely important to student success. When a student is going to be away from school, parents/guardians are to call the school in advance, or send a note/email to school explaining the absence. In the case of an unexpected absence such as illness, parents/guardians are to call the school at the beginning of the school day. It is the responsibility of the student to catch up on all work missed during the absence.

Students are to be in class, seated and ready to begin lessons at 8.15am. If a student arrives to class late, the classroom teacher will record the late on the attendance. Classroom teachers will monitor lateness for their particular class and assign consequences. When a student arrives to school or class late, parents/guardians are to call the school in advance, or send a note to school explaining the late. Students without a valid reason will be subject to consequences. Sleeping in, missing the bus, out for lunch etc. do not constitute a valid reason. If it is necessary for a student to leave school prior to the end of the school day, the student

will report to their classroom teacher with a note from parent/guardian.

How Parents Can Help

1. Make holiday plans that will coincide with the school calendar. Students on vacation during school time will miss a great amount of work.
2. Please schedule appointments (e.g. dental, medical, personal business) outside school hours wherever possible.
3. Permit absence only when necessary. Question your child about assignments due and tests to be written, before permitting an absence.
4. Discourage your child from staying up late on school nights.
5. Please support us and insist that your child attends special events such as assemblies and guest speakers. This is a very important component of character development.

Attendance Expectations

At SIH, our attendance expectations are that all students are expected to maintain a minimum attendance rate of 95% or above to ensure strong academic progress and full participation in school life.

Taking children out of school for holidays outside the school calendar is not permitted and will be recorded as an unauthorised absence. This will be noted on the student's records and reports.

Bullying

The school has an anti-bullying policy and below is a summary of our principles. We do not accept bullying. Bullying occurs when an individual or group uses strength, influence or power to hurt another person; either physically or emotionally, by intimidating or demeaning them. This includes:

- Physical assault against a person or group
- Derogatory name calling of an insulting and/or personal nature
- Verbal abuse and threats
- Ridiculing an individual
- Graffiti directed at an individual and designed to intimidate or embarrass
- Theft or use of property without permission; hiding another student's property
- Inciting others to commit acts of bullying
- Racist, sexist and homophobic behaviour
- Cyber bullying through using mobile phones or the Internet
- Deliberate exclusion or isolation of another student

Persistent bullying can severely inhibit a child's ability to learn effectively or a member of staff's ability to do their job. The negative effects of bullying can have an impact on a person for their entire life. SIH wishes to promote a secure and happy environment free from threat, harassment and any type of bullying behaviour; including racist and homophobic bullying. The school will intervene immediately when instances of bullying are detected. Students who fail to accept responsibility and change unacceptable behaviour will be excluded from the school.

Communication

Most communication with parents will take place via email, Class Dojo or The Official SIH Line. It is therefore very important that you ensure that the school has your current contact details. There are Line groups specifically for parents, moderated by the Parents Committee. In addition, Early Years and Primary teachers use Class Dojo to communicate with parents and we have a noticeboard at the front of school for important information.

Parent/Teacher meetings are arranged once a term. Parents are expected to attend these meetings, as they are invaluable opportunities to meet your child's teachers and discuss your child's academic progress and behaviour. Dates are provided in the school calendar and will be advised beforehand.

The Headteacher and school management can usually be seen by parents at any time during the school day between 8.00am and 4.30pm. Please bear in mind that from time to time they may not be available so you are strongly advised to make an appointment in advance with the school office.

SIH has a Parent Club and each class has a representative. Please check with our Parent Liaison Officer, Ms Tahnya for more information.

The SIH Community

Each member of the SIH community has a role to play in creating a safe, orderly environment that is conducive to learning. The various roles and the responsibilities that accompany each are outlined on the following pages.

Classroom Teachers and Teaching Assistants.

The classroom teacher at the school is the centre of the school's character education and discipline policy. Teachers will continually emphasise to both students and parents the School's expectations. The expectations will be established as rules for each classroom and the school as a whole. In this way, teachers will focus on teaching and encouraging appropriate conduct, rather than just trying to "control" behaviour.

Three basic principles of classroom management and discipline will be implemented by all teachers.

- At the beginning of the school year, students will be given the information they need to behave responsibly in each type of classroom activity and their efforts will be reinforced throughout the year.

- Teachers will strive to interact frequently with each student when the student is behaving appropriately.
- When misbehaviour occurs, teachers will calmly and consistently implement mild classroom “consequences,” corrective actions taken in response to inappropriate behaviour, using such instances as teaching opportunities. The focus of interaction with each student will continue to be primarily positive, with a ratio of at least four positive interactions to every one correction.

Though these principles will serve as useful guides, each teacher, student and situation is unique. Teachers will use professional discretion to select the specific procedures that fit individual student needs and particular situations. Teachers will work in collaboration with other staff to solve problems that are chronic or severe.

Headteacher

The role of the Headteacher with regard to discipline is to guide staff and students in their efforts to ensure student success - the central mission of SIH.

The Headteacher will have a thorough working knowledge of the Code of Conduct and when necessary, will assist staff in implementing classroom and school-wide management procedures. Working with appropriate staff, the Headteacher will provide training and continued support to teachers as they strive to teach students the value of following the school-wide expectations/rules.

The Headteacher will assist staff in responding to severe misbehaviour, such as insubordination and physically dangerous and/or illegal acts, as well as any chronic or recurring problems.

In certain cases, appropriate staff will initiate time-out periods, parent conferences, in-school suspensions, out-of-school suspensions, or other severe consequences. The Headteacher may also contact the appropriate law enforcement authorities, depending on the nature of the infraction. If the Headteacher is unavailable to assist with a crisis situation, the school's administrative assistant will direct referrals to another assigned senior staff member.

The Headteacher will lead the school's Leadership Team and will be responsible for ensuring that the team meets on a regular basis. In addition, the Headteacher will assist teachers with the implementation of their classroom management plans, if needed.

Leadership Team

The Leadership Team, led by the Headteacher, will do the following throughout the year:

- Create a school culture that focuses on student and adult learning.
- Set high expectations and standards for the academic and social development of all students and the performance of adults.
- Demand content and instruction that ensures student achievement of academic standards as outlined in the charter agreement.
- Create a school philosophy that values continuous learning for adults tied into student learning and other school goals.

- Use multiple sources of data collection to analyse barriers to achievement and to access, identify and apply instructional improvement.
- Actively engage the community to create shared responsibility for student and school success. Annually the Leadership Team will:
- Conduct a formal year-end review of the school's positive behaviour support structures, as well as discipline policies and procedures. This process will include a review of all suggestions made during the year, a review of all office referrals and all exclusionary timeouts from reinforcement, and a staff review of all common area problems. As part of the year-end review, staff will provide input through surveys, interviews and other forms of information gathering. Structures and policies will be rewritten as necessary, based on staff feedback.
- Review the school's disciplinary policies with staff at the beginning of each new school year to ensure that students will be taught (or re-taught) the school's rules and that the school's expectations for conduct and character development are understood in all classrooms and common areas.

Support Staff

The school office staff serve as the first point of contact for parents, monitors parents' concerns and supports the Headteacher and Leadership Team ensuring compliance with corporate, local, state and federal guidelines and procedures.

Students

Students at the school will take pride in their efforts to follow the school-wide expectations, and cultivating the virtues embodied in the heroes they study, both past and present. In the classroom, students will follow the teacher's classroom rules at all times and especially during instruction; direction will be articulated for each activity.

Parents

At SIH, we believe that parents are essential partners in education. The support and cooperation of parents is a vital factor in helping children reach their full potential.

Parents are expected to support their child's academic learning by maintaining high expectations for both the student and the school. A key role of parents in relation to discipline and character education is to show consistent interest in their child's progress and to encourage them to give their best effort. This encouragement provides children with a powerful incentive to strive for excellence.

We keep parents fully informed of student progress through a range of channels, including teacher-parent meetings, termly reports, Class Dojo, phone calls, coffee mornings, and regular newsletter or social media updates.

At times, parents may be asked to reinforce specific skills at home, such as remembering homework, building independence, or learning to manage emotions more effectively. In such cases, clear guidance will be provided to ensure consistency between home and school. If a severe or recurring behavioural concern arises, parents may also be asked to support staff in teaching their child an alternative set of behaviours. Working together in this way enables students to

develop the personal and social skills needed to succeed not only at school but also in life. Consistent failure to follow the school's expectations for appropriate behaviour disrupts learning and, in serious cases, may result in disciplinary measures.

House System

Southern International School has a teamwork and motivation system, which is based on Houses. The school has three houses based on planets:

- Venus - Green
- Mars - Red
- Neptune - Blue

Every student is placed in a house when they enrol in the school and will remain in the same house throughout their time in school. Siblings will be placed in the same House.

School Uniform

We believe that our distinctive uniform plays a valuable role in contributing to the ethos and tone of the school. It helps to encourage in our students, a sense of community spirit, personal pride and a common purpose, while also reinforcing positive behaviour.

All students are expected to wear the correct uniform at all times and to respect other aspects of our dress code. We actively encourage parents to reinforce standards of dress and to ensure that students' uniform is consistent with school policy.

The School Uniform and Dress Code makes an important contribution to creating a positive and purposeful school ethos. Students are expected to be neat and well-groomed and, in a manner, consistent with our school environment.

All of the SIH uniform can be purchased from the school with the exception of items of footwear.

At SIH we ask that students wear white socks with plain black leather shoes or plain black trainers and during PE, training shoes should be worn.

In case that students would like to wear jackets in the classroom, it must be school jackets only. Hair should be neat and tidy and clear of both the face and shoulders. Long hair should be neatly tied back.

PE Uniform and Personal Hygiene

Kindergarten

Students in KG1 and KG2 should come to school in their PE uniform on days when they have PE. They can stay in their PE uniforms for the whole day.

Years 1 - 13

On days when students have Physical Education (PE) classes, they are allowed to wear their PE uniform to school. However, they must also bring their complete school uniform and toiletries

to freshen up after their PE lesson. Once the PE class is over, they are required to change back into their school uniform for the rest of the school day. There is an exception to this rule, if they have a sports ECA, in this instance they can remain in their PE kit, however we would highly recommend a fresh PE t-shirt, especially for Year 7 upwards.

Uniform and Appearance Standards

In addition to the school uniform, the following standards are in place to ensure that the instructional programme operates fully and effectively, free from distraction, interference, or health and safety risks:

1. Students must be clean, and clothing must be neat, clean, and in good repair.
2. Oversized, baggy, or sagging clothing is not permitted.
3. Closed shoes that cover the entire foot must be worn at all times for safety. Sandals, flip-flops, and similar footwear are not allowed.
4. Jewellery is not permitted, except for the smallest plain stud earrings (gold or silver). Large hoops, dangling earrings, or other visible jewellery are not allowed.
5. Shirts must be properly buttoned at all times.
6. Long hair must be neatly groomed and tied back away from the face.
7. Tattoos, body piercings, and writing on the body are not permitted.
8. For Key Stage 4 students only, make-up should be limited to discreet face powder and lip gloss.
9. Religious Accommodation – Muslim girls may wear long skirts and long-sleeved shirts in accordance with their faith.

Lockers

All Secondary students can access a school locker for storing personal belongings. Students are strongly encouraged to use their lockers and to place their bags in them at the beginning of each day. Primary students will be assigned a designated storage area within their classroom.

Transport to School

Students are not permitted to drive to school unless they are 18 years old and have written permission from both their parents and the school. Parking is not allowed on school grounds. Students who are legally licensed to drive a motorcycle may use it to travel to school only if they present proof of valid insurance and wear a crash helmet at all times.

Assemblies

The school holds regular assemblies, sometimes by phase (Early Years, Primary, or Secondary) and at other times as a whole school. Each morning, the Thai national flag is raised, and the national anthem is played. Parents will be invited to attend special assemblies. A Celebration Assembly is held once per half term to recognise and celebrate student achievements.

Language

As an international school, English is the primary language of communication at Southern. Students are expected to speak English at all times while on school premises. Disrespectful or inappropriate language in any language (English, Thai, or otherwise) will not be tolerated. Students must be polite and respectful to all members of the school community and visitors. Greetings should be given in both English and Thai where appropriate. Teachers should be addressed formally by their first name with a title (Mr or Ms). Example: Mr Jake, Ms Rachel, Ms Alex.

English as an Additional Language (EAL)

The school employs both full-time EAL teacher to support students in learning English. Every student undertakes a diagnostic English assessment. Where additional support is required, students will be withdrawn from other classes for extra tuition. EAL support is charged as an additional fee. Once a student demonstrates the ability to fully access the curriculum, EAL support and associated charges will end.

Curriculum for Non-Thai Nationals

Students who are not Thai nationals will follow an alternative programme during Thai lessons. This will be Thai as a Foreign Language (TFL), designed for beginners.

Stationery and Textbooks

Only if required for Secondary students, parents will receive a list of required textbooks for each class at the start of the year. Textbooks can be purchased directly from the school and remain the property of the student. Stationery, such as notebooks and other essential materials, can be purchased from the school office.

Equipment

As well as having appropriate text books and note books, students are expected to carry with them other items of equipment considered essential for learning. The requirement may vary depending on the students' class. The following list is a guide to the equipment that students should have in their possession, ready for use when required. All items should be clearly labelled with the student's name. We ask that parents ensure that students are fully equipped for learning and that they carry all essential equipment to school each day.

Pre-KG

- Water bottle
- Mattress set
- Toothbrush and toothpaste
- Casual clothes (take shower after lunch)
- Spare clothes for changing in case the student needs to change
- Diapers if student still uses it

KG 1

- Water bottle
- Mattress set
- Toothbrush and toothpaste
- Spare clothes for changing in case the student needs to change
- Diapers if student still uses it

KG2 to Year 6

- Water bottle
- School bag
- Stationery
- Big unused T-shirt for covering when learning Art

Secondary (Years 7 and above)

- Water bottle
- School bag
- Stationery
- Laptop or notebook

Mobile Phones and Electronic Devices

We discourage students from bringing mobile phones or any other electronic devices into school unless required for learning. However, if students bring these devices they should be kept in bags, set to 'silent' mode or switched off and not brought out during class or at break times.

Bring Your Own Device (BYOD) Policy

We request that students from Key Stage 2 (Year 3 and above) to bring their own devices (BYOD) to school, such as laptops and tablet computers. The class teacher will decide when and if these devices will be used in class. As a school we will be making increased use of technology to enhance teaching and learning. Students and parents are expected to sign an Acceptable Use Policy agreement. The school will not accept responsibility for any damage or loss to these devices.

Early Years Curriculum

Students in the Early Years follow the Oxford International Curriculum, which is based on the Early Years Foundation Stage (EYFS) of the National Curriculum for England. Learning is structured around the seven areas of learning in the EYFS: Communication and Language, Physical Development, Personal, Social and Emotional Development, Literacy, Mathematics, Understanding the World, and Expressive Arts and Design.

Within this framework, literacy and numeracy are developed through engaging activities that build strong foundations for transition into Key Stages 1 and 2. Phonics is introduced using the Floppy's Phonics programme, supporting early reading and writing skills in a systematic and enjoyable way.

In addition to the core areas, children take part in Music and Physical Education, both of which are taught in line with EYFS standards. From KG1, students also begin Thai lessons, and in KG2, Mandarin is introduced as an additional language.

This broad and balanced approach ensures that children in the Early Years receive a strong foundation across all areas of development, while also gaining early exposure to additional languages and global perspectives.

Primary Curriculum

Students in the Primary School follow the Oxford International Curriculum for their core subjects, which include English, Mathematics, Science, Wellbeing, Global Skills Projects (with a focus on sustainability and global citizenship), and Computing. This curriculum is based on the framework of the National Curriculum for England, ensuring international standards while also promoting skills for lifelong learning.

For other subjects such as Physical Education, Music, Art, and Humanities, students follow the skills and learning outcomes of the National Curriculum for England. This provides consistency and progression as students move through the Key Stages.

In addition, all students study Thai and Mandarin. Thai nationals are required by the Ministry of Education to study Thai language and culture, while non-Thai nationals study Thai as a Foreign Language (TFL). Mandarin is taught as a modern foreign language across the Primary School, with lessons designed to develop communication skills, cultural understanding, and age-appropriate language progression.

This balanced approach ensures that students benefit from a broad, internationally relevant, and culturally responsive curriculum that prepares them for continued success in Secondary School and beyond.

Secondary Curriculum – Key Stage 3 (Years 7–9)

When students enter the Secondary Department of SIH in Year 7, they begin Key Stage 3, which continues until the end of Year 9. All subjects are taught in English, with the exception of Thai and Mandarin and the curriculum is designed to provide a strong foundation for later IGCSE study.

Students follow the Oxford International Curriculum (OIC) for the core subjects of English, Mathematics, Science, Computing, Global Skills Projects, Sustainability, and Wellbeing. This framework is based on the skills and outcomes of the National Curriculum for England, while also embedding global perspectives and 21st-century learning.

For other subjects - including History, Geography, Physical Education, Art & Design, Music, and Mandarin - students follow the skills and outcomes of the National Curriculum for England. Where appropriate, topics are tailored to include more global themes or Thai-specific content, ensuring learning is both internationally relevant and locally meaningful.

Thai is taught in accordance with Ministry of Education expectations, with Thai nationals following Thai language and culture, and non-Thai students studying Thai as a Foreign Language (TFL).

By the end of Key Stage 3, students are well prepared to transition into Key Stage 4. Towards the end of Year 9, students select their options for IGCSE study in Years 10 and 11. In addition to the

three core IGCSE subjects (English, Mathematics, and Science — either as separate Biology, Chemistry and Physics, or as Combined Science), students can choose additional subjects to support their individual interests and future pathways.

Key Stage 4 and 5 – The Examination Years

When students move into Key Stage 4 (Years 10–11) and Key Stage 5 (Years 12–13), they enter the formal examination phase of their education. SIH is an Accredited Centre for both Cambridge International and Oxford AQA, which means we are able to select the most appropriate syllabus for each subject at IGCSE, AS and A Level. The choice of examination board is made by specialist subject teachers in consultation with the Key Stage Coordinator and Headteacher, ensuring that students follow the curriculum most suited to their needs and aspirations.

Key Stage 4 – Years 10 and 11

In Key Stage 4, students study towards the International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), an internationally recognised qualification respected by schools, universities, and employers worldwide.

At SIH, all students study the core subjects of English, Mathematics and Science. Science may be taken as Coordinated Science or as the separate subjects of Biology, Chemistry and Physics.

Students are then able to select optional subjects from a broad range, including Art & Design, History, Geography, Computing, Physical Education, Travel and Tourism, Business Studies, and English Literature. For English, pathways are available for both First Language and Second Language learners. Students also have the option to continue Mandarin as an ECA, working towards IGCSE. Thai students may additionally enter for the Thai IGCSE offered through Cambridge International.

IGCSE examinations are taken at the end of Year 11. These are externally set, marked, and graded examinations, with results issued in August. To support their success, students are encouraged to attend extra study sessions, offered as ECAs, which complement and reinforce the curriculum studied during the school day.

Key Stage 5 – Years 12 and 13

In Key Stage 5, students' progress to AS and A Levels, which are also internationally recognised qualifications. Most students will begin Year 12 by selecting between two and four AS Level subjects, typically those in which they achieved strong results at IGCSE. Examinations are taken at the end of Year 12, and students usually continue these subjects into Year 13 at full A Level.

Subject choices at A Level may vary depending on the size of the year group, staffing, and student interest. The curriculum is designed to provide both depth and specialisation, preparing students for further study at universities worldwide.

Assessment at SIH

Assessment is continuous throughout the academic year and is designed to monitor progress, identify strengths and areas for development, and guide future learning. SIH operates on a three-term academic calendar, with both formative and summative assessment strategies in place.

Formative assessment takes place during lessons and may include presentations, quizzes, role plays, short tests, written responses, essays, or reports. These assessments provide ongoing feedback to support improvement.

Summative assessment takes place at the end of units or terms and includes formal tests and end-of-term examinations. These assessments provide evidence of overall achievement at specific stages.

Through this balanced approach to assessment, teachers are able to plan effectively, support student progress, and ensure readiness for external examinations.

Three reports are issued throughout the year at the end of each term.

Homework

Homework is an essential element of the partnership between school and home. It allows students to extend their learning beyond the classroom and encourages the development of independent study habits in a supportive home environment. Our homework policy is designed to help students plan, prioritise, and take responsibility for their learning, enabling them to achieve their best.

Homework serves several important purposes. It promotes self-discipline, responsibility, and organisational skills. It provides opportunities for review and practice of concepts taught in class, as well as preparation for future lessons through background reading or research. Homework also expands the curriculum by encouraging students to apply their learning in real-life contexts, pursue extension activities or individual projects, and reflect on their progress. It further allows parents to take an active role in supporting their child's education.

Parents play a vital role in shaping their child's attitude towards learning. They can provide meaningful support by offering encouragement and advice, helping to plan a workable home schedule that balances schoolwork with family activities, and providing a quiet, well-equipped space for homework. Parents are also encouraged to check their child's record book regularly to ensure assignments are noted and completed, and to take an active interest in the quality and consistency of the work submitted.

Expectations

At SIH, homework is seen as an extension of learning in the classroom and a way to develop

independent study skills. Expectations differ slightly across phases to ensure that tasks are age-appropriate and meaningful.

Early Years (Nursery, KG1 & KG2)

In the Early Years, homework is informal and designed to build positive routines around learning at home. Activities may include sharing books, phonics practice through **Floppy's Phonics**, number games, and simple creative or wellbeing tasks. Parents are encouraged to engage with their child in these activities to develop early literacy, numeracy, and communication skills.

Key Stage 1 (Years 1 & 2)

Homework is set regularly to reinforce classroom learning and develop independence. Students are expected to:

- Read daily with an adult and record this in their reading log.
- Complete weekly tasks in English and Maths, linked to current class learning.
- Occasionally complete short research or creative projects to support wider curriculum areas.

Parental support is encouraged to ensure students understand and complete tasks to the best of their ability.

Key Stage 2 (Years 3 – 6)

Homework becomes more structured to prepare students for secondary learning. Expectations include:

- Daily reading and recording in the reading log.
- Weekly homework in English and Maths.
- Assignments in Science, Global Skills, or Humanities, depending on the unit of study.
- Occasional projects or presentations to encourage independent research and critical thinking.

Students should begin to take more responsibility for managing their homework, with parents supporting through encouragement and monitoring.

Secondary (Years 7 – 13)

In the secondary years, homework supports examination preparation and independent study habits. Students can expect:

- Regular homework in all core and option subjects.
- Longer written assignments, essays and independent research tasks, particularly from Key Stage 4 onwards.
- Regular revision and practice activities in preparation for IGCSE, AS and A Level examinations.
- Between 1–2 hours of homework most weeknights, increasing in examination years.

Parents are asked to provide a suitable environment for study and to support their child in

developing organisational skills, but students are expected to take full responsibility for completing tasks and meeting deadlines.

School Discipline

At SIH, our priority is to maintain a safe, secure, and disciplined environment where effective teaching and learning can take place. Students and parents are expected to be familiar with the school rules and understand that breaking these rules has clear consequences.

We remind students that their behaviour, both inside and outside of school, especially while in uniform, reflects on the school community. We ask parents to actively support us in encouraging students to play a positive role in creating a respectful and productive learning environment.

Our Expectations

SIH students are expected to:

- Treat others as they would wish to be treated.
- Demonstrate good manners and considerate behaviour at all times.
- Be conscientious in their work and school commitments, always striving to do their best.
- Allow others to work without disturbance.
- Care for the welfare and property of others.
- Look after the school's physical environment.
- Ensure their actions do not cause harm to themselves or others.
- Co-operate with others in a spirit of trust, mutual support, and shared purpose.
- Accept that expectations for behaviour and academic effort are high, and that each student is accountable for their own actions.

Consequences

When rules are broken, the consequences will depend on the severity of the incident. Possible sanctions include:

- Lunch time detention
- After school detention
- Meeting with parents
- Internal or external suspension

Common Disciplinary Issues

Examples of behaviours that may lead to sanctions include:

- Homework not completed
- Lateness to school or class
- Incorrect or incomplete equipment or materials
- Eating or chewing gum in class
- Disruptive behaviour or noise making

- Refusal to follow a teacher's instructions
- Swearing or inappropriate language (in English or Thai)
- Copying another student's work
- Inappropriate use of mobile phones in class

Teachers will address unacceptable behaviour in the first instance. If it persists, a disciplinary report may be placed in the student's file and the Headteacher consulted regarding further action.

Severe Misbehaviour

Most misbehaviour is managed through discussion and mild consequences. However, severe cases are addressed swiftly and firmly. Severe misbehaviour includes:

- Insubordinate behaviour (refusal to follow reasonable staff instructions)
- Physically dangerous behaviour (fighting, assault, intimidation, harassment)
- Illegal behaviour

In cases of insubordination, the student will be given the opportunity to correct their actions. If the refusal continues, the student will be referred to the Headteacher, and a meeting may be arranged with parents to establish a plan for improvement.

In cases of physically dangerous behaviour, staff will act to de-escalate the situation safely and refer the matter immediately to senior staff. Parents will be informed and, where necessary, law enforcement may be contacted.

Any student involved in illegal activity will be referred to the Headteacher, who will inform parents and determine whether to contact law enforcement. Possession of a weapon, or the use of any object in a threatening manner, will result in immediate expulsion and notification of the appropriate authorities.

SIH follows a clear behaviour policy at all times, and consequences for serious misbehaviour are consistently applied. A full copy of the Behaviour Policy can be found on the school website.

Birthdays

Students are welcome to celebrate their birthdays with their classmates under the supervision of the class teacher. Celebrations will take place during break times so as not to interrupt teaching and learning.

Parents may provide a birthday cake for the class to share, but must give at least 24 hours' notice to the class teacher. We ask that celebrations remain simple, inclusive and considerate of any dietary needs within the class.

Parent Committee

At SIH, we value a strong partnership between parents and the school. All parents are invited to join their child's class Line group, which serves as the main communication channel for class and committee updates.

The Parent Committee is a volunteer forum which:

- Fosters positive relationships between parents and teachers.
- Encourages a spirit of cooperation and pride in the school's achievements.
- Supports the organisation of special events and activities

The specific activities of the committee vary each year, reflecting the interests and ideas of those who choose to participate. An elected committee meets regularly throughout the year to plan and coordinate events.

Declaration

I hereby confirm that I have read and understood the Parent and Student Handbook and agree to abide by the rules, expectations, and regulations outlined within.

Parent name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

If the student is in Year 6 and above, he / she must also sign:

Student name: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Please sign and return this page to the Reception Office.

ยินดีต้อนรับสู่โรงเรียนนานาชาติเซาท์เทิร์น หาดใหญ่

โรงเรียนเข้าใจดีว่าผู้ปกครองมีตัวเลือกหลากหลายเมื่อกล่าวถึงการศึกษาสำหรับบุตรหลานและตระหนักถึงความสำคัญอันยิ่งใหญ่ของการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับอนาคตของพวกเขา ที่โรงเรียนนานาชาติเซาท์เทิร์น หาดใหญ่ หรือ SIH นี้ เรามุ่งมั่นที่จะให้ทำให้ผู้ปกครองแน่ใจว่าบุตรหลานของท่านจะได้รับการศึกษาที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีการเอาใจใส่เป็นอย่างดี

โรงเรียนของเราภูมิใจที่ได้เสนอหลักสูตรที่ครอบคลุมและหลากหลายอย่างแท้จริงตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลายในชั้นเียร์ ๑๓ เราได้สร้างหลักสูตรผสมผสานอย่างพิถีพิถันที่รวมองค์ประกอบจากหลักสูตรแห่งชาติจากประเทศสหราชอาณาจักร พร้อมส่วนประกอบจากหลักสูตรนานาชาติที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเป็นระบบและมีความหลากหลาย

ในส่วน of ชั้นประถมศึกษา โรงเรียนมีความยินดีที่ได้นำหลักสูตรผสมผสานนี้มาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการรวมส่วนที่ดีที่สุดของหลักสูตรแห่งชาติจากประเทศสหราชอาณาจักรกับหลักสูตรนานาชาติอื่นๆที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ในขณะที่นักเรียนก้าวหน้าไปสู่การเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาโรงเรียนของเรายังคงยึดมั่นในหลักสูตรแห่งชาติจากประเทศสหราชอาณาจักรอย่างเต็มที่

ในส่วน of บุคลากรครูนั้นโรงเรียนได้คัดเลือกด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้ได้มาซึ่งครูที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีระดับการศึกษาสูง และผ่านการฝึกอบรมและมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของนักเรียนทุกคนอย่างสุดหัวใจ

เพื่อให้บรรลุถึงการศึกษาในระดับที่มีคุณภาพ โรงเรียนได้จัดทรัพยากรทางการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ให้แก่ครูของเรา

โรงเรียนเน้นการกำหนดเป้าหมายเป็นรายบุคคลสำหรับนักเรียนโดยส่งเสริมการสำรวจเพื่อการเรียนรู้ การเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนทักษะในการคิดวิเคราะห์

โรงเรียนมีความเชื่ออย่างแข็งขันว่าวิธีเหล่านี้จะเตรียมพวกเขาให้พร้อมที่จะรับมือกับความท้าทายและโอกาสในโลกที่เชื่อมโยงทุกประเทศไว้ด้วยกัน

โรงเรียนของเราเป็นโรงเรียนที่มีเสน่ห์ มีพื้นที่มากมายสำหรับการเรียนรู้และมีศักยภาพที่น่าตื่นตาตื่นใจสำหรับการพัฒนาต่อไป

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมและเป็นสมาชิกที่อุทิศตนให้กับชุมชนของโรงเรียนเราอย่างเต็มที่ ในขณะที่บุคลากรของเราต่างมีความรักดีและดูแลเอาใจใส่นักเรียนเป็นอย่างดี

โรงเรียนของเรามีชื่อเสียงอย่างมากในการมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพสูง

เรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานคุณภาพที่ยอดเยี่ยมในการเสนอบริการอย่างคู่ควรเสมอ

ทุกสิ่งเหล่านี้ต่างหล่อหลอมกันเพื่อให้ SIH เป็นทางเลือกสำหรับโอกาสทางการศึกษาที่ไม่เหมือนใครเพื่อการศึกษาของบุตรหลานของผู้ปกครองทุกท่าน

พวกเราทุกคนมีความภาคภูมิใจที่โรงเรียนของเราเป็นโรงเรียนที่อบอุ่นเป็นมิตรและมีความทะเยอทะยานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

และโรงเรียนรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ผู้ปกครองได้ตัดสินใจมอบให้เราดูแลเพื่อการศึกษาของบุตรหลานของท่าน และโรงเรียนให้ความสำคัญกับการสื่อสารระหว่างกัน

ขอให้ผู้ปกครองติดต่อมายังโรงเรียนได้เสมอหากมีคำถามเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียนหรือเกี่ยวกับความก้าวหน้าของพวกเขา

กระผมรอคอยโอกาสที่จะได้ต้อนรับผู้ปกครองทุกท่านเป็นการส่วนตัวที่โรงเรียนนานาชาติเซาท์เทิร์น หาดใหญ่ของเราด้วยความตื่นเต้นและยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มัสเตอร์ลุด ฟิค็อก
หัวหน้าครู

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทียร์น หาดใหญ่ ๗๘๗ ถนนราษฎร์อุทิศ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐	หมายเลขโทรศัพท์: (๐๗๔) ๒๕๒ ๑๑๑ โทรจากต่างประเทศ: +๖๖ ๗๔ ๒๕๒ ๑๑๑ อีเมลโรงเรียน: info@southerninter.ac.th
---	---

การสมัครเรียน

ขั้นตอนที่ ๑: วันสมัคร

๑. ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมกับเอกสารที่จำเป็นอื่นๆ
๒. ผู้ปกครองจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันทดลองเรียน* (Discovery Day)
หากประสงค์จะทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
๓. ผู้ปกครองนำนักเรียนพบเจ้าหน้าที่รับสมัครในเช้าวันที่เริ่มทดลองเรียน
๔. นักเรียนจะได้รับการประเมิน
และทางเจ้าหน้าที่รับสมัครจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการประเมินจากทางโรงเรียน
๕. หากการสมัครได้รับการยอมรับ
ทางเจ้าหน้าที่รับสมัครจะนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป

ระยะเวลาในการทดลองเรียน (Discovery Day) คือ ๓ วัน

หากเป็นกรณีพิเศษอาจมีการขยายระยะเวลาเพิ่มเติมไม่เกิน ๒ วัน

ตามข้อตกลงที่ได้รับจากครูหัวหน้าระดับชั้น

ระเบียบการการลงทะเบียน

ผู้ปกครองต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครและเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน
๒. สำเนารายงานผลการเรียนล่าสุดของนักเรียน (ฉบับภาษาอังกฤษหากสามารถจัดเตรียมได้)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (สัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางของนักเรียน
(หากถือสัญชาติอื่น)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา
หรือสำเนาหนังสือเดินทางและทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา
๕. สำเนาใบอนุญาตทำงานของบิดาและมารดา (หากเป็นชาวต่างชาติ)
๖. สำเนาวิชาของบิดาและมารดา (หากเป็นชาวต่างชาติ)
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
๘. เอกสารผลการเรียนจากโรงเรียนก่อนหน้า
๙. เอกสารประกอบการสมัครเรียนอื่นๆหากโรงเรียนต้องการเพิ่มเติม
๑๐. หน้าสุดท้ายของหนังสือคู่มือผู้ปกครองและนักเรียนที่ได้ลงนามแล้ว

วิสัยทัศน์หลัก พันธกิจ และความเชื่อของโรงเรียน SIH

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทเรซา หาดใหญ่

มอบการศึกษาในระบบนานาชาติให้นักเรียนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในหาดใหญ่และจังหวัดอื่น ๆ โรงเรียนมุ่งหวังที่จะพัฒนานักเรียนของเราด้วยทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ เช่น

ทักษะการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ ความสนใจใฝ่รู้ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

ตลอดจนคุณค่าที่นักเรียนต้องมีติดตัว เช่น การเคารพให้เกียรติกัน ความอดทน การตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จากมุมมองแบบองค์รวมของการศึกษานี้ควรเตรียมนักเรียนของเราให้พร้อมสำหรับความท้าทายของประชาคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราเชื่อว่าเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่สามารถบรรลุผลสำเร็จ

โรงเรียนต้องสร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคน

สุดท้ายนี้โรงเรียนต้องการให้นักเรียนใช้ชีวิตที่นี้อย่างปลอดภัย มีความสุขและบรรลุผลสำเร็จ

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทเรซา หาดใหญ่

มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวเลือกแรกในภาคใต้ของประเทศไทยสำหรับผู้ปกครองที่ต้องการเลือกการศึกษาในระบบนานาชาติให้แก่บุตรหลานของท่าน

ความเชื่อหลักของเรา:

- แต่ละบุคคลมีคุณค่าในตัวเอง
- แต่ละบุคคลมีความรับผิดชอบต่องานที่เลือกและรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
- ทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้กับสังคมเชิงบวก
- การยอมรับความหลากหลายเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- ค่านิยมที่แบ่งปันกันเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความเป็นอยู่ของชุมชน SIH ของเรา
- การศึกษาที่มีคุณภาพขยายโอกาสสำหรับบุคคลและมีส่วนเสริมในการพัฒนาโลกของเรา
- การศึกษาเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างครอบครัวและโรงเรียนรวมทั้งได้รับการเสริมสร้างจากชุมชน
- การเรียนรู้เป็นความพยายามที่จำเป็นตลอดชีวิต
- ความสำเร็จสร้างความรู้สึกดีให้แก่ตนเองซึ่งเป็นต้นแบบในการบรรลุความสำเร็จเพิ่มเติม
- ความเป็นเลิศเป็นสิ่งมีค่าที่ยิ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จ

ทีมบริหารโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการโรงเรียน - นาย พิณ สิทธิพันธ์

ผู้รับใบอนุญาต - ดร.ทิพวรรณ พัฒโน

หัวหน้าครู - มิสเตอร์ ลุด พิค็อก

รองหัวหน้าครู - มิส โซอี้ โอโดโนฮิว

เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ปกครอง - นางสาวธัญญา นุ่นอ้วน

ผู้ประสานงานฝ่ายสนับสนุนการเรียนรู้ - มิสเตอร์ ทอม บราวน์

ผู้ประสานงานระดับปฐมวัย - มิสเตอร์ โยอัน โจนส์

ผู้ประสานงานระดับประถมศึกษาตอนต้น (Key Stage 1) - มิสเตอร์ เจค แมคเนล

ผู้ประสานงานระดับประถมศึกษาตอนปลาย (Key Stage 2) - มิสเตอร์ แมทธิว ปีเตอร์ส

ผู้ประสานงานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (Key Stage 3) - มิส ชาร์ห์ ฮักกินส์

ผู้ประสานงานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Key Stage 4/5) - มิส อมิชา พาเทล

ผู้ประสานงานบ้านนักเรียน (House Coordinator) - มิสเตอร์ แอชลีย์ เว็สเตอร์

ผู้ประสานงานแนะแนวอาชีพ - มิสเตอร์ แฮร์รี มาร์ติง



Southern International School Hatyai, Thailand

789 Rajuthit Road, Hatyai, Songkhla 90110, Thailand

Academic Year 2025 - 2026 Age – Class Placement Chart

Updated – 1st July 2025

Age of Child	Age Ranges		SIH Classes	Equivalent Class in Other School Systems			
				Thailand	Australia	USA	England
2+	16 Aug 2022 to 15 Aug 2023	16 สิงหาคม 2565 ถึง 15 สิงหาคม 2566	Pre-Kindergarten				
3+	16 Aug 2021 to 15 Aug 2022	16 สิงหาคม 2564 ถึง 15 สิงหาคม 2565	Kindergarten 1	Anuban 1	Pre-School	Pre-School	Nursery
4+	16 Aug 2020 to 15 Aug 2021	16 สิงหาคม 2563 ถึง 15 สิงหาคม 2564	Kindergarten 2	Anuban 2	Pre-School	Pre-School	Reception
5+	16 Aug 2019 to 15 Aug 2020	16 สิงหาคม 2562 ถึง 15 สิงหาคม 2563	Year 1	Anuban 3	Kindergarten	Kindergarten	Year 1
6+	16 Aug 2018 to 15 Aug 2019	16 สิงหาคม 2561 ถึง 15 สิงหาคม 2562	Year 2	Prathom 1	Year 1	Grade 1	Year 2
7+	16 Aug 2017 to 15 Aug 2018	16 สิงหาคม 2560 ถึง 15 สิงหาคม 2561	Year 3	Prathom 2	Year 2	Grade 2	Year 3
8+	16 Aug 2016 to 15 Aug 2017	16 สิงหาคม 2559 ถึง 15 สิงหาคม 2560	Year 4	Prathom 3	Year 3	Grade 3	Year 4
9+	16 Aug 2015 to 15 Aug 2016	16 สิงหาคม 2558 ถึง 15 สิงหาคม 2559	Year 5	Prathom 4	Year 4	Grade 4	Year 5
10+	16 Aug 2014 to 15 Aug 2015	16 สิงหาคม 2557 ถึง 15 สิงหาคม 2558	Year 6	Prathom 5	Year 5	Grade 5	Year 6
11+	16 Aug 2013 to 15 Aug 2014	16 สิงหาคม 2556 ถึง 15 สิงหาคม 2557	Year 7	Prathom 6	Year 6	Grade 6	Year 7
12+	16 Aug 2012 to 15 Aug 2013	16 สิงหาคม 2555 ถึง 15 สิงหาคม 2556	Year 8	Matthayom 1	Year 7	Grade 7	Year 8
13+	16 Aug 2011 to 15 Aug 2012	16 สิงหาคม 2554 ถึง 15 สิงหาคม 2555	Year 9	Matthayom 2	Year 8	Grade 8	Year 9
14+	16 Aug 2010 to 15 Aug 2011	16 สิงหาคม 2553 ถึง 15 สิงหาคม 2554	Year 10*	Matthayom 3	Year 9	Grade 9	Year 10
15+	16 Aug 2009 to 15 Aug 2010	16 สิงหาคม 2552 ถึง 15 สิงหาคม 2553	Year 11*	Matthayom 4	Year 10	Grade 10	Year 11
16+	16 Aug 2008 to 15 Aug 2009	16 สิงหาคม 2551 ถึง 15 สิงหาคม 2552	Year 12**	Matthayom 5	Year 11	Grade 11	Year 12
17+	16 Aug 2007 to 15 Aug 2008	16 สิงหาคม 2550 ถึง 15 สิงหาคม 2551	Year 13**	Matthayom 6	Year 12	Grade 12	Year 13

ระดับชั้นอนุบาล: ชั้นเตรียมอนุบาล อนุบาล ๑ และ อนุบาล ๒

ระดับชั้นประถมศึกษา (คีย์สเตจ ๑ และ ๒): ชั้นเยียร์ ๑ ถึง เยียร์ ๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษา (คีย์สเตจ ๓, ๔ และ ๕): ชั้นเยียร์ ๗ ถึง เยียร์ ๑๓

*นักเรียนที่เกิดในเดือนสิงหาคมสามารถยืดหยุ่นระดับชั้นได้ตามปีที่เข้าเรียนแต่ต้องคงไว้ซึ่งระดับชั้นตามลำดับตลอดช่วงเวลาที่ศึกษาที่โรงเรียน SIH

ช่วงเวลาในแต่ละภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

หนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็นสามภาคเรียน โรงเรียนเปิดภาคเรียนวันที่ ๑๙ สิงหาคมและสิ้นสุดปีการศึกษาในช่วงสิ้นเดือนมิถุนายนของปีถัดไป รายละเอียดเกี่ยวกับปฏิทินการเรียนการสอนนั้นผู้ปกครองสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	๑๘ สิงหาคม ถึง ๑๒ ธันวาคม
ภาคเรียนที่ ๒	๕ มกราคม ถึง ๑๓ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๓	๒๐ เมษายน ถึง ๒๖ มิถุนายน

การติดต่อกับโรงเรียน

เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเพื่อจัดการกับข้อกังวลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบุตรหลานของท่าน ทางโรงเรียนได้กำหนดกระบวนการดังต่อไปนี้

1. ติดต่อครูประจำชั้น
สำหรับข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะเบื้องต้น ขอให้ท่านติดต่อครูประจำชั้นของบุตรหลานผ่านระบบ Class Dojo หรือทางอีเมล ครูผู้สอนของเรามีความใส่ใจและพร้อมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนักเรียน รวมถึงให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ครูจะยินดีจัดสรรเวลาเพื่อการนัดหมายพบปะ เพื่อให้สามารถพูดคุยกันได้อย่างเปิดเผยและตรงประเด็น
2. ผู้ประสานงานระดับชั้น (Key Stage Coordinator)
หากข้อกังวลของท่านต้องการการดูแลเพิ่มเติม หรือตรงกับกลุ่มอายุ/ระดับชั้นเฉพาะ ท่านสามารถติดต่อผู้ประสานงานของระดับชั้นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระดับปฐมวัย, Key Stage 1, Key Stage 2, Key Stage 3 หรือ Key Stage 4/5
ผู้ประสานงานเหล่านี้มีประสบการณ์สูงและรับผิดชอบดูแลหลักสูตรการเรียนการสอนของแต่ละระดับ พวกเขามีความสามารถในการจัดการทั้งด้านวิชาการ สังคม และอารมณ์ของนักเรียน และทำงานร่วมกับครูประจำชั้นเพื่อหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม
3. หัวหน้าครูหรือรองหัวหน้าครู
หากข้อกังวลยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือเกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีขอบเขตกว้างขึ้น ท่านสามารถยกระดับการติดต่อไปยังครูใหญ่หรือรองครูใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารอาวุโสที่มีความรู้รอบด้านเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความเชี่ยวชาญของท่านผู้บริหารจะช่วยให้สามารถจัดการกับประเด็นที่ซับซ้อนมากขึ้นได้อย่างเหมาะสมและใส่ใจ
4. การประชุมผู้ปกครอง-ครู (Parent-Teacher Meetings)
ตลอดปีการศึกษา โรงเรียนจะจัดทั้งการประชุมแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการระหว่างผู้ปกครองและครู เพื่อเป็นเวทีสำคัญในการพูดคุยเกี่ยวกับพัฒนาการ จุดแข็ง และด้านที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมของนักเรียน โรงเรียนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของท่านในการประชุมเหล่านี้

เพราะจะช่วยสร้างความเข้าใจที่ลึกซึ้งในเส้นทางการเรียนรู้ของบุตรหลาน และส่งเสริมความร่วมมืออันเข้มแข็งระหว่างบ้านและโรงเรียน

5. ช่องทางการสื่อสารประจำ (Regular Communication Channels)

โรงเรียน Southern International School ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่โปร่งใสกับผู้ปกครอง นอกเหนือจากการประชุมที่กำหนดไว้แล้ว โรงเรียนยังมีช่องทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เช่น จดหมายจากหัวหน้าครู ประกาศจากโรงเรียนผ่าน SIH Official Line และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อแจ้งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น การปรับปรุงหลักสูตร และประกาศอื่น ๆ ที่สำคัญ

โรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการสื่อสารที่เปิดกว้างและความร่วมมือ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ อารมณ์ และสังคมของนักเรียน โรงเรียนให้คุณค่าอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมของท่านในฐานะผู้ปกครอง และพร้อมที่จะรับฟังและแก้ไขข้อกังวลด้วยความเอาใจใส่ ความเป็นมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพ เพื่อร่วมกันสนับสนุนการเรียนรู้และความสำเร็จของทุกคนตลอดเส้นทางการศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติเซาท์เทิร์นหาดใหญ่แห่งนี้

หากผู้ปกครองมีคำถามเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนได้ดังนี้:

- 1. สอบถามกับเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ปกครอง (Parent Liaison Officer) – นางสาวธัญญา ท่านสามารถติดต่อได้ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือเข้าพบด้วยตนเอง
- 2. สอบถามผ่านทางกลุ่มกรรมการชมรมผู้ปกครองของโรงเรียน โดยคณะกรรมการชมรมผู้ปกครองจะประชุมกันเป็นประจำกับหัวหน้าครูและสามารถพูดคุยในหลายประเด็นที่สำคัญสำหรับผู้ปกครอง
- 3. สอบถามหัวหน้าครูและผู้บริหารระดับสูง โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พูดคุยกับครูใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ขอความกรุณาผู้ปกครองนัดหมายเพื่อพูดคุยกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือสามารถพบได้หลังเลิกเรียน

วันโรงเรียนเปิด

นักเรียนควรมาโรงเรียนระหว่างเวลา ๗.๓๐ น. ถึง ๗.๕๕ น. แต่ไม่ควรมาก่อน ๗.๓๐ น. ทุกคนเคารพธงชาติเวลา ๘:๐๐ น. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลาเคารพธงชาติจะถือว่ามาโรงเรียนสาย และจะได้รับการบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำภาคการศึกษา

เพื่อความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้ปกครองหรือนักเรียนนอกจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่การสอนห้องเรียนในระดับชั้นอนุบาล หรือไปยังห้องเรียนชั้นอื่นๆโดยไม่ได้รับอนุญาต ในช่วงเช้าครูผู้ช่วยหรือที่เอจจะรับนักเรียนและพบกับผู้ปกครอง จากนั้นจะส่งนักเรียนไปยังห้องเรียน หากผู้ปกครองต้องการพบครูประจำชั้น ผู้ปกครองสามารถนัดหมายกับทางเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานให้ผู้ปกครองต่อไป

ตารางเรียนชั้นเตรียมอนุบาล อนุบาล ๑ และ อนุบาล ๒

๘.๐๐ น. – ๘.๐๕ น.	เคารพธงชาติ	
๘.๐๕ น.– ๘.๑๕ น.	เช็กชื่อ	
๘.๑๕ – ๘.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๑	ช่วงที่ ๑
๘.๔๐ – ๙.๐๕ น.	คาบเรียนที่ ๑	ช่วงที่ ๒

๙.๐๕ – ๙.๓๐ น. ๙.๓๐ – ๙.๕๕ น.	คาบเรียนที่ ๒ คาบเรียนที่ ๒	ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ ๒
๙.๕๕ น. – ๑๐.๒๕ น.	พักเบรก	
๑๐.๒๕ น.- ๑๐.๕๐ น.	คาบเรียนที่ ๓	ช่วงที่ ๑
๑๐.๕๐ น.- ๑๑.๑๕ น.	คาบเรียนที่ ๓	ช่วงที่ ๒
๑๑.๑๕ – ๑๑.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๔	ช่วงที่ ๑
๑๑.๔๐- ๑๒.๐๕ น.	คาบเรียนที่ ๔	ช่วงที่ ๒
๑๒.๐๕ น. - ๑๒.๕๐	พักกลางวัน	
๑๒.๕๐ น. - ๑๓.๑๕ น.	คาบเรียนที่ ๕	ช่วงที่ ๑
๑๓.๑๕ น. - ๑๓.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๕	ช่วงที่ ๒
๑๓.๔๐ น. - ๑๔.๐๕ น.	คาบเรียนที่ ๖	ช่วงที่ ๑
๑๔.๐๕ น.- ๑๔.๓๐ น.	คาบเรียนที่ ๖	ช่วงที่ ๒
๑๔.๓๐ น.	เลิกเรียน	

หมายเหตุ:

นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาล ๑ นอนกลางวันเวลา ๑๒:๕๐ น. ถึง ๑๔:๐๐ น.

ตารางเรียนชั้นประถมศึกษา

๘.๐๐ น. – ๘.๐๕ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
๘.๐๕ – ๘.๑๕ น.	ครูประจำชั้น	
๘.๑๕ - ๙.๐๕	คาบเรียนที่ ๑	
๙.๐๕ – ๙.๕๕ น.	คาบเรียนที่ ๒	
๙.๕๕ – ๑๐.๒๕ น.	พักเบรก	
๑๐.๒๕ – ๑๑.๑๕ น.	คาบเรียนที่ ๓	
๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๕ น.	คาบเรียนที่ ๔	
๑๒.๐๕ – ๑๒.๕๐ น.	พักกลางวัน	
๑๒.๕๐ – ๑๓.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๕	
๑๓.๔๐ – ๑๔.๓๐ น.	คาบเรียนที่ ๖	
๑๔.๓๐ น.	เลิกเรียน	

ตารางเรียนชั้นมัธยมศึกษา

๘.๐๐ น. – ๘.๐๕ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
๘.๐๕ – ๘.๓๐ น.	ครูประจำชั้น	
๘.๓๐ – ๙.๒๐ น.	คาบเรียนที่ ๑	
๙.๒๐ – ๑๐.๑๐ น.	คาบเรียนที่ ๒	
๑๐.๑๐ – ๑๐.๓๐ น.	พักเบรก	
๑๐.๓๐ – ๑๑.๒๐ น.	คาบเรียนที่ ๓	
๑๑.๒๐ – ๑๒.๑๐ น.	คาบเรียนที่ ๔	
๑๒.๑๐ – ๑๒.๕๐ น.	พักกลางวัน	
๑๒.๕๐ – ๑๓.๔๐ น.	คาบเรียนที่ ๕	
๑๓.๔๐ – ๑๔.๓๐ น.	คาบเรียนที่ ๖	
๑๔.๓๐ น.	เลิกเรียน	

กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extra-Curricular Activities: ECA)

ชมรมหลังเลิกเรียน (มีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ละภาคเรียน ระยะเวลา 9 – 13 สัปดาห์)

- วันอังคาร เวลา 14.30 – 15.30 น.
- วันพุธ เวลา 14.30 – 15.30 น.
- วันพฤหัสบดี เวลา 14.30 – 15.30 น.

รายละเอียดเพิ่มเติม

- กิจกรรมเสริมจัดขึ้นเวลา 14.30 – 15.30 น. ในวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี
- ไม่มีการจัดกิจกรรม ในวันจันทร์ (ครูประชุมบุคลากร) และวันศุกร์ (โรงเรียนเลิกเวลา 14.30 น.)
- ค่าธรรมเนียมชมรมทั่วไปอยู่ที่ 6,000 บาทต่อปี
- ชมรมพิเศษ (Premium Clubs) เช่น หุนยนต์ วายน้ำ เป็นต้น อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การเข้าร่วมชมรมเป็น กิจกรรมบังคับ หากนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมได้ ผู้ปกครองจำเป็นต้องทำหนังสือถึงครูใหญ่เพื่อขออนุญาตเป็นรายบุคคล

สุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของโรงเรียน

ข้อมูลต่อไปนี้อธิบายถึงมาตรการที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน หากนักเรียนมีปัญหาเฉพาะด้านสุขภาพ ความปลอดภัย หรือความกังวลด้านสุขภาพใดๆ ขอความกรุณาผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อให้โรงเรียนได้จัดเตรียมการอย่างเหมาะสม

การรับประทานยา

ผู้ปกครองจะต้องแจ้งครูใหญ่ ครูประจำชั้นของนักเรียน

และพยาบาลโรงเรียนซึ่งมาจากโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ทุกครั้งที่นักเรียนจำเป็นต้องรับประทานตามใบสั่งจากแพทย์ที่ และเพื่อให้การรับประทานที่โรงเรียนเป็นไปตามใบสั่งจากแพทย์

โรงเรียนจะต้องได้รับใบสั่งยาเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ของนักเรียนและใบอนุญาตจากผู้ปกครอง

ผู้ปกครองต้องส่งมอบยาและใบสั่งยาจากแพทย์ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลจากโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียน ซึ่งยาดังกล่าวต้องมีชื่อนักเรียนที่ถูกต้องชัดเจน ปริมาณยาที่ต้องรับประทาน ชื่อยา วันหมดอายุ และใบสั่งยาดัดฉบับจากแพทย์ของนักเรียน

เจ้าหน้าที่พยาบาลจะรับผิดชอบในการจัดยาให้นักเรียนตามใบสั่งแพทย์

โรงเรียนให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน

การปฏิบัติตามขั้นตอนการรับประทานนี้จะทำให้การดูแลและความเอาใจใส่อย่างเหมาะสมแก่นักเรียนที่ต้องการการสนับสนุนดูแลทางการแพทย์ในช่วงเวลาเรียน

การดูแลสุขภาพ

โรงเรียนมีห้องพยาบาลที่แยกเป็นสัดส่วนและดำเนินการโดยพยาบาลจากโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ โดยพยาบาลจะดูแลสุขภาพของนักเรียนทุกคนอย่างใกล้ชิด

หากนักเรียนมีอาการป่วยเล็กน้อยสามารถเข้าพบพยาบาลโรงเรียนเพื่อรับการดูแลเบื้องต้น

พยาบาลจะทำการวัดอุณหภูมินักเรียนและตรวจสอบโดยรวมก่อนนักเรียนทุกคนเข้าโรงเรียนทุกวัน

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการจัดเตรียมงานร่วมกับโรงพยาบาลในพื้นที่เพื่อการรักษากรณีฉุกเฉิน

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบหากนักเรียนป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ

ตลอดจนพยาบาลยังรับผิดชอบในการให้ยากับนักเรียนตามใบสั่งแพทย์เป็นกรณีไป

พยาบาลเป็นบุคคลเดียวเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้จัดยาที่ได้รับอนุญาตจากแพทย์แทนผู้ปกครอง

ขอความกรุณาผู้ปกครองทุกท่านแจ้งหมายเลขติดต่อที่เป็นปัจจุบันมายังโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

โรงเรียนมีเป้าหมายในการจัดอาหารที่มีประโยชน์สำหรับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

และจัดนำดื่มสะอาดบริการในหลายจุดรอบบริเวณโรงเรียน

นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกประตูโรงเรียนเว้นแต่จะมีผู้ปกครองหรือครูดูแล

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ขับรถมาโรงเรียนเว้นแต่จะมีใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และมีเอกสารการประกันสำหรับการขับรถอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ขับรถมาโรงเรียนและโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ

ในเรื่องความปลอดภัยของการขับรถหรือความปลอดภัยของยานพาหนะของนักเรียน

การดูแลส่วนบุคคล

โรงเรียนนานาชาติเซนต์เทเรซาขนาดใหญ่มีความมุ่งมั่นที่จะให้เกิดการศึกษาแบบองค์รวมซึ่งไม่ได้เน้นเฉพาะด้านวิชาการเท่านั้น แต่ยังเน้นการศึกษาทั้งระบบของนักเรียนทุกคน ครูจึงวางแผนหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาการทางกาย ทางอารมณ์ และทางจิตใจของนักเรียน

การดูแลส่วนบุคคลเป็นความรับผิดชอบร่วมกันภายใต้กรอบการดำเนินงาน

ครูประจำชั้นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลนักเรียนในแต่ละวัน

นักเรียนทุกคนมีครูประจำชั้นที่อยู่กับนักเรียนทุกวันและดูแล

ให้การสนับสนุนทางการเรียนและภาวะทางอารมณ์ ผู้ปกครองควรติดต่อครูประจำชั้นหากมีข้อกังวลใด ๆ

เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของนักเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังมีทีมสนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะทาง

ซึ่งจะให้การดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล กรณีที่ได้รับการส่งต่อจากครูผู้สอนหรือผู้ปกครอง

นโยบายเรื่องเหา

ประมาณหนึ่งในสามของนักเรียนที่มีอายุสี่ถึงสิบเอ็ดปีจะมีเหาในบางช่วงเวลา

การเป็นเหาไม่ได้เกิดจากผมสกปรกหรือไม่ได้รับการดูแลตามสุขอนามัย

ผมทุกประเภทสามารถมีเหาได้ ไม่ว่าจะเป็นผมยาว ผมสั้น หรือสภาพผมที่แตกต่างกัน

ซึ่งสามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็วและสามารถแพร่กระจายไปจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนได้อย่างรวดเร็วโดยเฉพาะจากการอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม

ในอดีตนักเรียนที่เป็นเหาจะถูกแยกให้อยู่บ้านไม่ต้องไปโรงเรียน

แต่ในปัจจุบันแพทย์ไม่แนะนำวิธีนั้นอีกต่อไป

และนโยบายของโรงเรียนคือนักเรียนที่มีเหาจะอยู่ที่โรงเรียนจนถึงเลิกเรียน

เมื่อกลับบ้านจะต้องได้รับการรักษา และกลับมาโรงเรียนในวันถัดไป

ทั้งนี้สมาชิกในครอบครัวทุกคนต้องได้รับการดูแลรักษาเช่นกัน และในขณะที่อยู่ที่โรงเรียน

นักเรียนควรหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้อื่น

การมาโรงเรียน

การมาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอมีความสำคัญอย่างมากเมื่อผู้ปกครองสนับสนุนและดูแลให้นักเรียนมาโรงเรียนเป็นประจำ

หนึ่งในสิ่งที่สำคัญที่สุดที่นักเรียนสามารถทำเพื่อประสบความสำเร็จทางการเรียนได้คือการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติพื้นฐาน คือ การมาโรงเรียนทุกวัน

ซึ่งมีการวิจัยแสดงให้เห็นว่าการมาเรียนของนักเรียนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่มีผลต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียนและยังมีประโยชน์อื่นๆดังนี้:

ความสำเร็จ:

นักเรียนที่มาโรงเรียนเป็นประจำมีโอกาสมากขึ้นที่จะทักษะการอ่านและการคำนวณที่ดีกว่านักเรียนที่มาโรงเรียนไม่สม่ำเสมอ

การรับความรู้ภาษาอังกฤษ:

การมาโรงเรียนเป็นประจำยังสามารถช่วยให้นักเรียนที่กำลังเรียนภาษาอังกฤษมีโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะและข้อมูลที่นักเรียนต้องการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งมีผลดีในวิชาอื่นๆ เช่นกัน

เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโรงเรียน:

การมาโรงเรียนเป็นประจำของนักเรียนช่วยให้นักเรียนเรียนรู้วิธีการเป็นพลเมืองดีโดยการมีส่วนร่วมในชุมชนโรงเรียนเป็นพื้นฐาน การเรียนรู้ทักษะทางสังคมที่มีคุณค่าและเสริมการพัฒนามุมมองที่กว้างขึ้น

ความสำคัญของการศึกษา:

การที่ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนทุกวันยังเป็นการสื่อความหมายถึงนักเรียนว่าการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญสำหรับครอบครัว

และการมาโรงเรียนทุกวันเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จทางการศึกษานอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นว่าการมาเรียนทุกวันนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะรับผิดชอบอย่างจริงจัง

การมาเรียนและการขาดเรียน

นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกวิชาที่เรียน ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ การมาเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับความสำเร็จของนักเรียน หากนักเรียนจำเป็นต้องขาดเรียน ผู้ปกครองต้องติดต่อโรงเรียนล่วงหน้า หรือส่งอีเมลแจ้งโรงเรียนพร้อมอธิบายถึงสาเหตุของการขาดเรียน ในกรณีของการขาดเรียนฉุกเฉิน เช่น ป่วยกระทันหัน ผู้ปกครองควรโทรติดต่อโรงเรียนตั้งแต่ช่วงเช้าของวันที่ขาดเรียน นักเรียนต้องรับผิดชอบในการติดตามงานหรือการบ้านในช่วงที่นักเรียนขาดเรียน

นักเรียนต้องอยู่ในชั้นเรียน นั่งเรียบร้อยและพร้อมเริ่มเรียนในเวลา ๘.๑๕ น. หากนักเรียนมาโรงเรียนสาย ครูประจำชั้นหรือประจำวิชาจะบันทึกการมาสายลงในทะเบียนการเข้าชั้นเรียน ครูประจำชั้นจะตรวจสอบการมาสายของคาบเรียนของชั้นนั้นๆ และกำหนดโทษตามความเหมาะสม หากนักเรียนมาโรงเรียนหรือเข้าห้องเรียนสาย ผู้ปกครองควรโทรแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า หรือส่งอีเมลแจ้งโรงเรียนพร้อมแจ้งสาเหตุการมาสาย นักเรียนที่มาสายด้วยเหตุผลที่ไม่เหมาะสมจะได้รับการตักเตือนหรือทำโทษตามความเหมาะสม การตื่นสาย นั่งรอนมาโรงเรียนไม่ทัน หรือการออกไปรับประทานอาหารกลางวันข้างนอก กรณีเหล่านี้ไม่ถือว่าเป็นเหตุผลเหมาะสม หากผู้ปกครองจำเป็นต้องให้นักเรียนออกจากโรงเรียนก่อนเลิกเรียน นักเรียนควรแจ้งครูประจำชั้นพร้อมจดหมายหรือข้อความจากผู้ปกครอง

ผู้ปกครองสามารถสนับสนุนการมาเรียนของนักเรียนด้วยวิธีต่างๆ ดังนี้

๑. วางแผนการเดินทางไปเที่ยวให้ตรงกับปฏิทินการเรียนของโรงเรียน นักเรียนที่ไปเที่ยวในช่วงเวลาเรียนจะมีผลต่อการขาดเรียนในหลายวิชาและหลายบทเรียน
๒. กรุณาทำการนัดหมาย (เช่น การนัดพบทันตแพทย์ แพทย์ หรือภารกิจส่วนตัว) นอกเวลาเรียนเท่าที่จะเป็นไปได้
๓. โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนขาดเรียนเมื่อมีเหตุจำเป็นเท่านั้น ขอให้ผู้ปกครองสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับกำหนดงานที่ได้รับมอบหมายหรือช่วงการสอบที่นักเรียนต้องสอบก่อนจัดตารางการลา
๔. ผู้ปกครองควรห้ามมิให้นักเรียนนอนดึกในช่วงเวลาเปิดเรียน
๕. เสริมแรงและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน เช่น การประชุมนักเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีแขกหรือวิทยากร สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน

ข้อกำหนดด้านการเข้าเรียน

สำหรับโรงเรียน SIH เรากำหนดมาตรฐานที่สูงกว่า โดยคาดหวังให้นักเรียนทุกคนมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างมั่นคง และการมีส่วนร่วมเต็มที่ในโรงเรียน

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนขาดเรียนในช่วงวันหยุดที่อยู่นอกเหนือจากตารางวันหยุดของโรงเรียน

หากนักเรียนขาดเรียนในช่วงเวลาดังกล่าวถือเป็นการขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตและจะถูกบันทึกในรายงานการเรียนประจำภาคเรียนของนักเรียน

การดำเนินการเมื่อเกิดการกลั่นแกล้งกันในโรงเรียน

โรงเรียนมีนโยบายต่อต้านการกลั่นแกล้งกันในโรงเรียนและข้อมูลด้านล่างเป็นบทสรุปของหลักการดำเนินการของโรงเรียน โรงเรียนของเราไม่ยอมรับการกลั่นแกล้งกัน

การกลั่นแกล้งกันนั้นจะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใช้ความแข็งแกร่งหรืออิทธิพลหรืออำนาจเพื่อทำร้ายบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นการทำร้ายทางร่างกายหรือทางจิตใจผ่านการข่มขู่หรือดูหมิ่นเพื่อนนักเรียนซึ่งรวมถึงพฤติกรรมเหล่านี้:

- การทำร้ายร่างกายต่อตัวบุคคลหรือกลุ่มบุคคล
- การเรียกชื่อที่ดูหมิ่นลักษณะส่วนบุคคล
- การล่วงละเมิดทางวาจาหรือการข่มขู่
- การเยาะเย้ยบุคคลอื่น
- การวาดรูปหรือล้อเลียนด้วยกราฟฟิตีเพื่อข่มขู่หรือทำให้ผู้อื่นให้อับอาย
- การขโมยหรือใช้สิ่งของของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการนำสิ่งของของผู้อื่นไปซ่อน
- การยุยงให้ผู้อื่นกระทำการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น
- การเหยียดเชื้อชาติ เหยียดเพศ และพฤติกรรม
- การกลั่นแกล้งกันทางโลกโซเชียลผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรืออินเทอร์เน็ต
- การกีดกันหรือแยกตัวนักเรียนคนอื่นโดยเจตนา

การกลั่นแกล้งกันที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมีผลให้นักเรียนไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครูก็จะไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ ผลกระทบทางลบจากการกลั่นแกล้งกัน

อาจมีผลกระทบต่อบุคคลนั้นไปตลอดชีวิต

โรงเรียนของเราต้องการส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุขโดยปราศจากทุกความเสียหาย รวมทั้งความรู้สึกรบกวนและการกระทำที่เป็นรูปแบบการกลั่นแกล้งใดๆ

และการเหยียดชาติพันธุ์และเหยียดเพศ โรงเรียนจะทำการแทรกแซงทันที

เมื่อพบกรณีของการกลั่นแกล้งกันในโรงเรียน

นักเรียนที่ไม่ยอมรับความผิดหรือไม่ยอมรับผิดขอต่อสิ่งที่เกิดขึ้น

และไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ไม่ได้รับยอมรับ จะถูกถอนสิทธิ์ในการเข้าเรียน

การสื่อสาร

การสื่อสารกับผู้ปกครองโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสื่อสารผ่านทางอีเมล แอปพลิเคชัน Class Dojo หรือไลน์ออฟฟิเชียลของโรงเรียน ดังนั้นข้อมูลการติดต่อที่เป็นปัจจุบันของผู้ปกครองจึงมีความสำคัญมาก

นอกจากนี้ยังมีจดหมายข่าวรายสัปดาห์ที่โรงเรียนส่งไปยังผู้ปกครองทุกคนทางไลน์ออฟฟิเชียล

ในการสื่อสารของแต่ละระดับชั้นนั้น ครูประจำชั้นระดับอนุบาลและระดับชั้นประถม

ใช้แอปพลิเคชันคลาสโดโจเพื่อสื่อสารกับผู้ปกครอง

และทางโรงเรียนยังได้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณด้านหน้าโรงเรียนเพื่อประกาศข้อมูลสำคัญอีกด้วย

ย

โรงเรียนจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครองภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

ซึ่งผู้ปกครองต้องเข้าร่วมการประชุมเหล่านี้

เนื่องจากเป็นโอกาสที่มีค่าที่จะพบกับครูของบุตรหลานท่านและเป็นโอกาสที่ผู้ปกครองได้พูดคุยเกี่ยวกับความคืบหน้าทางการเรียนรู้ ตลอดจนพฤติกรรมและการใช้ชีวิตในโรงเรียนของนักเรียน

โรงเรียนจะแจ้งวันที่สำหรับการประชุมดังกล่าวในปฏิทินของโรงเรียนและจะแจ้งผู้ปกครองล่วงหน้าผ่านทางอีเมล

หัวหน้าครูและผู้บริหารโรงเรียนจะอยู่ที่โรงเรียนในช่วงเวลาเรียนระหว่างเวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ซึ่งโรงเรียนขอเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่า

บางครั้งหัวหน้าครูและทีมผู้บริหารอาจจะไม่สามารถพบผู้ปกครองได้ตลอดเวลา
ดังนั้นขอแนะนำให้ผู้ปกครองทำการนัดหมายล่วงหน้ากับทางโรงเรียน

โรงเรียน SIH มีการจัดตั้ง ชมรมผู้ปกครอง (Parent Club) และมีผู้แทนผู้ปกครองประจำแต่ละชั้นเรียน หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ปกครอง คุณชญญา (Ms.Tahnya)

ชุมชน SIH

สมาชิกทุกคนในชุมชน SIH ของเรามีบทบาทในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เรียบร้อย และเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ บทบาทต่าง ๆ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

ครูประจำชั้นและผู้ช่วยสอน(TA)

ครูประจำชั้นเป็นศูนย์กลางของนโยบายทางการศึกษาและระเบียบวินัยของโรงเรียน
ครูจะเน้นย้ำให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจถึงความคาดหวังของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
คาดหวังเหล่านี้จะถูกกำหนดเป็นกฎสำหรับแต่ละชั้นเรียนและโดยภาพรวมของทั้งโรงเรียน
โดยวิธีนี้ครูจะให้ความสำคัญกับการสอนและส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมนักเรียนแทนที่จะเป็นก
การควบคุมความประพฤติ

ครูทุกคนจะนำหลักการพื้นฐานสามข้อของการจัดการห้องเรียนและการเสริมสร้างควมมีวินัยมาใช้

- ในช่วงต้นปีการศึกษานักเรียนจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบในกิจกรรมในห้องเรียนแต่ละประเภทและความพยายามของพวกเขาจะได้รับการสนับสนุนตลอดทั้งปีการศึกษา
- ครูจะสื่อสารกับนักเรียนแต่ละคนสม่ำเสมอเมื่อนักเรียนประพฤติตนอย่างเหมาะสม
- และเมื่อเกิดพฤติกรรมไม่เหมาะสมครูจะดำเนินการแก้ไขอย่างใจเย็นและเหมาะสมโดยใช้กรณีนั้นๆ เป็นโอกาสในการสอน

แม้ว่าหลักการเหล่านี้จะเป็นแนวทางที่มีประโยชน์ แต่ครูแต่ละท่าน นักเรียนแต่ละคน
ตลอดจนสถานการณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงแตกต่างกันไป
ครูจะดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นอย่างมีอาชีพเพื่อเลือกกระบวนการเฉพาะที่เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนแต่ละคนและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
นอกจากนี้ครูจะรวบรวมข้อมูลกับบุคลากรท่านอื่น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นปัญหาเรื้อรังหรือรุนแรง

หัวหน้าครู

บทบาทสำคัญของหัวหน้าครูในเรื่องของวินัยคือการแนะนำบุคลากรและนักเรียนในการสร้างความสำเร็จของนักเรียนซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน

หัวหน้าครูมีความรู้ในการทำงานอย่างละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและเมื่อจำเป็นจะช่วยทีมในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการในห้องเรียนและภารกิจโดยทั่วไปของทั้งโรงเรียน
ครูใหญ่จะจัดให้มีการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องแก่ครู
ในขณะเดียวกันครูจะพยายามสอนนักเรียนถึงคุณค่าของการปฏิบัติตามความคาดหวังและปฏิบัติตามกฎทั่วไปของโรงเรียน

หัวหน้าครูจะช่วยครูในการแก้ไขปัญหาต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมขั้นรุนแรงเช่น การไม่ให้ความร่วมมือ และการกระทำที่เป็นอันตรายทางร่างกายและ/หรือผิดกฎหมาย รวมถึงปัญหาเรื้อรังหรือปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ

ในบางกรณี บุคลากรที่เหมาะสมจะกำหนดระยะเวลาที่แยกนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมออกมา
หรือมีการประชุมกับผู้ปกครอง การพักการเรียนในโรงเรียน พักการเรียนนอกโรงเรียน
หรือได้รับการตัดสินที่มีระดับสูงขึ้น
หัวหน้าครูอาจติดต่อหน่วยงานบังคับกฎหมายที่เหมาะสมตามลักษณะของการกระทำ

หากหัวหน้าครูไม่สามารถช่วยเหลือในสถานการณ์ที่เกิดวิกฤตได้
ผู้ช่วยด้านการบริหารของโรงเรียนจะนำเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่อาวุโสที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าครูเป็นผู้นำของทีมหัวหน้าระดับชั้นของโรงเรียนและจะรับผิดชอบในการให้ทีมประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้หัวหน้าครูยังจะช่วยให้ครูดำเนินการตามแผนการจัดการห้องเรียนทุกคนเมื่อจำเป็น

ทีมหัวหน้าระดับชั้น

ทีมหัวหน้าระดับชั้นมีหัวหน้าครูเป็นหัวหน้า จะทำงานตามขั้นตอนต่อไปนี้ตลอดปีการศึกษา:

- สร้างวัฒนธรรมของโรงเรียนที่เน้นการเรียนรู้ของนักเรียนและครู
- กำหนดความคาดหวังและมาตรฐานสูงสำหรับการพัฒนาทางวิชาการและทางสังคมของนักเรียนทุกคนและประสิทธิภาพการทำงานของครู
- ตรวจสอบเนื้อหาและการเรียนการสอนที่รับรองผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงร่วมกัน
- สร้างปรัชญาของโรงเรียนที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสำหรับครูและเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ของนักเรียนและเป้าหมายอื่น ๆ ของโรงเรียน
- ใช้แหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อวิเคราะห์อุปสรรคต่อความสำเร็จและเพื่อเข้าถึงปัญหานั้นๆ รวมทั้งระบุและปรับปรุงการเรียนการสอน
- มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับชุมชนเพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกันต่อความสำเร็จของนักเรียนและโรงเรียน

ทุกปีทีมผู้นำจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- ดำเนินการทบทวนโครงสร้างการสนับสนุนพฤติกรรมเชิงบวกของโรงเรียนอย่างเป็นทางการรวมถึงนโยบายและการปฏิบัติทางวินัย
กระบวนการนี้รวมถึงการทบทวนข้อเสนอแนะทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีการศึกษา
การทบทวนข้อมูลอ้างอิงทั้งหมด
การสอบถามบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานร่วมกันทั้งหมด
ในส่วนของการทบทวนสิ้นปีการศึกษานี้บุคลากรจะให้ข้อมูลผ่านการสำรวจ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ
โครงสร้างและนโยบายจะได้รับการพิจารณาให้เขียนขึ้นใหม่ตามความจำเป็นตามข้อเสนอแนะของบุคลากร
- ทบทวนนโยบายทางวินัยของโรงเรียนกับบุคลากรในช่วงต้นปีการศึกษาใหม่ในแต่ละปีเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะได้รับการสอน (หรือสอนซ้ำ)
ตามกฎหมายของโรงเรียนและตามความคาดหวังของโรงเรียนเกี่ยวกับความประพฤติและการพัฒนาตนเอง
ให้เป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งในทุกห้องเรียนและพื้นที่ส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อแรกสำหรับผู้ปกครอง
สอบถามปัญหาของผู้ปกครองและให้การสนับสนุนหัวหน้าครูและทีมผู้นำในการรักษาความถูกต้องตามข้อกำหนด กฎหมาย ตามมาตรฐาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และระเบียบของทางราชการ

นักเรียน

นักเรียนมีความภาคภูมิใจ ในความพยายามที่ได้ปฏิบัติตามความคาดหวังของโรงเรียน
และได้ปลูกฝังคุณธรรมที่มีต่อบุคคลสำคัญที่นักเรียนได้ศึกษาทั้งในอดีตและปัจจุบัน
สำหรับการอยู่ในห้องเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนและของครูตลอดเวลา
โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระหว่างการเรียนการสอน

ผู้ปกครอง

ที่โรงเรียน SIH เราเชื่อว่าผู้ปกครองมีบทบาทสำคัญในกระบวนการศึกษา การสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยให้นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

โรงเรียนคาดหวังให้ผู้ปกครองสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการของบุตรหลาน โดยการรักษามาตรฐาน ทั้งต่อตัวนักเรียนและโรงเรียน บทบาทสำคัญของผู้ปกครอง ในด้านวินัยและการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย คือการแสดงความรักและความใส่ใจต่อความก้าวหน้าของบุตรหลานอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้พวกเขามุ่งมั่นทุ่มเทเต็มความสามารถ การให้กำลังใจเช่นนี้ถือเป็นแรงจูงใจสำคัญที่ผลักดันให้นักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนจะสื่อสารและแจ้งข้อมูลความก้าวหน้าของนักเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างครบถ้วน ผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุมผู้ปกครองกับครู รายงานผลการเรียนรายภาคเรียน การสื่อสารผ่าน Class Dojo การโทรศัพท์ การพบปะพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ (coffee mornings) และการอัปเดตข้อมูลผ่านจดหมายข่าวประจำ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ

บางครั้ง ผู้ปกครองอาจได้รับการขอความร่วมมือให้เสริมสร้างทักษะบางประการที่บ้าน เช่น การจัดการการเงิน การสร้างความเป็นอิสระ หรือการพัฒนาทักษะการจัดการอารมณ์ ในกรณีเช่นนี้ โรงเรียนจะให้คำแนะนำอย่างชัดเจนเพื่อให้การสนับสนุนระหว่างบ้านและโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หากมีปัญหาพฤติกรรมที่รุนแรงหรือเกิดขึ้น ผู้ปกครองอาจได้รับการขอความร่วมมือเพื่อช่วยสนับสนุนบุคลากรของโรงเรียนในการสอนพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่บุตรหลาน

การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านพฤติกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนรู้ และในกรณีที่ร้ายแรง อาจนำไปสู่การดำเนินมาตรการทางวินัย

ระบบบ้านของโรงเรียน

ระบบบ้านเป็นการสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีมและสร้างแรงจูงใจในการกิจกรรมร่วมกัน โรงเรียนจัดระบบบ้านเป็นสามบ้านตามดาวเคราะห์ดังนี้:

วินัส - สีเขียว
มาร์ส - สีแดง
เนปจูน - สีน้ำเงิน

นักเรียนทุกคนจะถูกจัดสรรให้เป็นสมาชิกในหนึ่งในบ้านเมื่อเข้าศึกษาที่โรงเรียน และจะอยู่ในบ้านเดียวกันตลอดระยะเวลาที่เรียนที่นี่ นักเรียนที่เป็นพี่น้องจะอยู่ในกลุ่มบ้านเดียวกันสีเดียวกัน

ชุดเครื่องแบบของโรงเรียน

โรงเรียนเชื่อว่าชุดเครื่องแบบที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนมีบทบาทที่ทรงคุณค่าในการสร้างแรงบันดาลใจและบรรยากาศภายในโรงเรียน ชุดนักเรียนช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน สร้างความภาคภูมิใจส่วนตัวและการมีเป้าหมายร่วมกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างพฤติกรรมที่เชิดชูโรงเรียน

นักเรียนทุกคนต้องสวมชุดนักเรียนที่ถูกต้องตลอดเวลาและเคารพกฎการแต่งกายอื่น ๆ ของโรงเรียน โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองสนับสนุนมาตรฐานการแต่งกายและขอให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชุดเครื่องแบบของนักเรียนถูกต้องตามนโยบายของโรงเรียน

เครื่องแบบนักเรียนและการแต่งกายมีส่วนสำคัญในการสร้างจริยธรรมของโรงเรียนในเชิงบวกและมีจุดมุ่งหมาย นักเรียนจะต้องแต่งกายเรียบร้อย เสื้อผ้าได้รับการดูแลเป็นอย่างดีและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนของเรา

ชุดเครื่องแบบของ SIH สามารถซื้อได้จากโรงเรียนทั้งหมด ยกเว้นรองเท้า

นักเรียนต้องสวมถุงเท้าสีขาว พร้อมรองเท้าหนังสีดำ และรองเท้ากีฬาในวิชาพลศึกษา

หากนักเรียนจำเป็นต้องใส่เสื้อแจ็กเก็ตในช่วงที่อยู่ที่โรงเรียน
นักเรียนต้องสวมเสื้อแจ็กเก็ตที่โรงเรียนที่กำหนดเท่านั้น

นักเรียนต้องหิ้วกระเป๋าโรงเรียนให้เรียบร้อย และไม่มีผมปิดบังใบหน้าและไหล่
นักเรียนที่มีผมยาวควรมัดผมให้เรียบร้อย

ชุดกีฬาและสุขอนามัยส่วนบุคคล

ระดับชั้นอนุบาล

นักเรียนในระดับ KG1 และ KG2 ควรมาโรงเรียนในชุดพลະในวันที่เรียนวิชาพลະ
และนักเรียนสามารถใส่ชุดพลະได้ตลอดทั้งวัน

ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ในวันที่นักเรียนมีเรียนวิชาพลະ ให้นักเรียนสวมชุดพลະมาโรงเรียน
อย่างไรก็ตามนักเรียนจะต้องนำชุดนักเรียนมาเปลี่ยน พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดร่างกายมาด้วย
เพื่อให้สดชื่นขึ้นหลังจากเรียนพลະ และเปลี่ยนเป็นชุดนักเรียนในช่วงเวลาที่เหลือของวัน
แต่หากนักเรียนมีกิจกรรมหลังเลิกเรียนเกี่ยวกับกีฬา
นักเรียนสามารถใส่ชุดพลະต่อไปได้หลังเรียนวิชาพลະเสร็จ
อย่างไรก็ตามโรงเรียนแนะนำให้เปลี่ยนชุดพลະเป็นชุดนักเรียน
หลังจากเรียนพลະเสร็จเพื่อความสดชื่นระหว่างวัน โดยเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาทุกชั้นเรียน

ข้อกำหนดในการแต่งกายของนักเรียน

นอกเหนือจากการสวมใส่เครื่องแบบนักเรียน

โรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานเพิ่มเติมเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยปราศจากสิ่งรบกวน การรบกวนสมาธิ หรือความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย ดังนี้

๑. นักเรียนที่มาโรงเรียนต้องสะอาดสะอ้าน เสื้อผ้าต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และอยู่ในสภาพที่ดี
๒. ไม่อนุญาตให้สวมใส่เสื้อผ้าที่ใหญ่เกินไป หรือหลวมจนเกินไป
๓. ต้องสวมใส่รองเท้าที่ปิดเท้าทั้งหมดเพื่อความปลอดภัย
รองเท้าแตะและรองเท้าสานเป็นอันตรายและไม่ได้รับอนุญาตให้นักเรียนสวมใส่มาโรงเรียน
๔. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ นักเรียนอาจสวมต่างหูแบบหมุดธรรมดาที่เล็กที่สุดที่เป็นทองหรือเงิน
ไม่อนุญาตให้ใช้ต่างหูห้อยแบบมีตุ้มตุ้หรือต่างหูห่วงขนาดใหญ่
๕. เสื้อเชิ้ตต้องติดกระดุมอย่างถูกต้อง
๖. นักเรียนหญิงผมยาวมัดผมให้เรียบร้อยไม่ปิดหน้าปิดตา
๗. ไม่อนุญาตให้สัก เจาะรูตามร่างกาย หรือเขียนบนร่างกาย

๘. การแต่งหน้าควรจำกัดเพียงแป้งและลิปกลอส สำหรับนักเรียนระดับชั้นคีย์สเตจ ๔ ขึ้นไปเท่านั้น

๙. นักเรียนหญิงมุสลิมสามารถสวมกระโปรงยาวและเสื้อแขนยาวได้

ตู้เก็บของส่วนตัว

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคน สามารถใช้ตู้ล็อกเกอร์ของโรงเรียนเพื่อเก็บสิ่งของส่วนตัวได้
โรงเรียนขอแนะนำให้นักเรียนใช้ตู้ล็อกเกอร์อย่างสม่ำเสมอ
และเก็บกระเป๋าไว้ในตู้ตั้งแต่ช่วงเช้าของแต่ละวัน สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา
โรงเรียนได้จัดพื้นที่เก็บของส่วนตัวไว้ภายในห้องเรียนโดยเฉพาะ

การเดินทางมาโรงเรียน

นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์มาโรงเรียน เว้นแต่นักเรียนจะมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์
และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งผู้ปกครองและโรงเรียน ทั้งนี้
ไม่อนุญาตให้จอดรถภายในพื้นที่โรงเรียน

สำหรับนักเรียนที่มีใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย
สามารถใช้รถจักรยานยนต์ในการเดินทางมาโรงเรียนได้ โดยต้องแสดงหลักฐานการประกันภัยที่ถูกต้อง
และต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งในระหว่างการขับขี่

งานประชมนักเรียน

มีการประชุมนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบางครั้งเป็นของระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา และชั้นมัธยมศึกษา
และบางครั้งเป็นการประชุมทั้งโรงเรียน
ส่วนการเคารพธงชาตินั้นมีทุกวันตอนเช้าพร้อมการร้องเพลงชาติไทย
ผู้ปกครองจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมพิเศษ
หนึ่งครั้งต่อครึ่งเทอมซึ่งโรงเรียนจัดเพื่อเฉลิมฉลองความสำเร็จของนักเรียนร่วมกัน

ภาษาที่ใช้ในโรงเรียน

ในฐานะโรงเรียนนานาชาติ
ภาษาในการสื่อสารที่โรงเรียนของเราคือภาษาอังกฤษและนักเรียนจะได้รับการส่งเสริมให้พูดภาษาอังกฤษตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพหรือหยาบคาย ทั้งในภาษาไทย
ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นภายในโรงเรียน
นักเรียนควรพูดจาสุภาพและแสดงความเคารพต่อสมาชิกทุกคนในโรงเรียน และผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน
โดยการทักทายแขกผู้มาเยือนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ในการเรียกครู
นักเรียนควรเรียนครูด้วยความเคารพ โดยมีคำว่า มิส มิสซิส หรือ มิสเตอร์นำหน้าชื่อครูเสมอ เช่น
มิสเตอร์เจค มิสเตอร์ราเชล มิสอเล็ก

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม (EAL)

โรงเรียนมีครูที่ดูแลนักเรียนเพื่อเรียนภาษาอังกฤษเสริม
นักเรียนทุกคนจะได้รับการทดสอบเพื่อวัดทักษะทางภาษาอังกฤษ
เพื่อให้โรงเรียนประเมินว่านักเรียนจำเป็นต้องได้รับการเสริมภาษาอังกฤษในระดับใด
ครูจะแยกนักเรียนออกมาบางวิชาเพื่อเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริม ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
และเมื่อนักเรียนได้รับการประเมิน และพิจารณาแล้วว่านักเรียนสามารถเข้าถึงหลักสูตรทั้งหมดได้แล้ว
นักเรียนไม่จำเป็นต้องเรียน EAL และจะไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อไป

หลักสูตรสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

นักเรียนที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยจะเรียนภาษาไทยระดับพื้นฐาน โดยจะเป็นวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai as a Foreign Language – TFL) ซึ่งออกแบบมาสำหรับผู้เริ่มต้นเรียนภาษาไทยโดยเฉพาะ

เครื่องเขียนและหนังสือเรียน

สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา หากมีความจำเป็น ผู้ปกครองจะได้รับรายการหนังสือเรียนที่ต้องใช้ในแต่ละวิชาตั้งแต่ต้นปีการศึกษา หนังสือเรียนสามารถสั่งซื้อได้โดยตรงจากโรงเรียน และจะถือเป็นทรัพย์สินของนักเรียน ส่วนอุปกรณ์การเรียน เช่น สมุด และวัสดุการเรียนที่จำเป็นอื่น ๆ สามารถซื้อได้จากสำนักงานโรงเรียน

อุปกรณ์การเรียน

นอกเหนือจากหนังสือเรียนและสมุดโน้ตที่เหมาะสม นักเรียนควรนำของใช้อื่น ๆ ที่ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ไปกับตนเอง ซึ่งเงื่อนไขอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับระดับชั้นของนักเรียน รายการต่อไปนี้เป็นแนวทางสำหรับอุปกรณ์ที่นักเรียนควรมี พร้อมใช้งานเมื่อจำเป็น และควรมีชื่อนักเรียนที่อุปกรณ์เหล่านั้น โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองรับผิดชอบในการจัดเครื่องเขียนและอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนเพื่อการเรียนรู้ และให้นักเรียนนำอุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมดไปยังโรงเรียนทุกวัน

นักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล

กระติกน้ำ
ชุดเบาะนอน
แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
ชุดใส่นอน (อาบน้ำหลังทานข้าวเที่ยง)
เสื้อผ้าสำรองสำหรับเปลี่ยนกรณีจำเป็น
ผ้าอ้อมสำเร็จรูป กรณียังไม่ใส่อยู่

นักเรียนชั้นอนุบาล ๑

กระติกน้ำ
ชุดเบาะนอน
แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
เสื้อผ้าสำรองสำหรับเปลี่ยนกรณีจำเป็น
ผ้าอ้อมสำเร็จรูป กรณียังไม่ใส่อยู่

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นเเยียร์ ๖

กระติกน้ำ
กระเป๋านักเรียน
เครื่องเขียน
เสื้อยืดตัวใหญ่ที่ไม่ใส่แล้วสำหรับใส่คลุมเวลาเรียนวิชาศิลปะ

มัธยมศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นเเยียร์ ๗ ขึ้นไป)

กระติกน้ำ
กระเป๋านักเรียน
เครื่องเขียน
แท็บเล็ตหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

โรงเรียนขอแนะนำให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการนำโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ มาโรงเรียนเว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม หากนักเรียนจำเป็นต้องนำอุปกรณ์เหล่านี้มาโรงเรียน อุปกรณ์จะต้องถูกเก็บไว้ในกระเป๋า ปรับเป็นโหมดเงียบ (silent) หรือปิดเครื่อง และ ห้ามนำออกมาใช้ในระหว่างชั้นเรียนหรือช่วงพัก

นโยบายนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาเอง (BYOD)

โรงเรียนขอให้นักเรียนตั้งแต่ระดับ Key Stage 2 (ชั้น Year 3 ขึ้นไป) นำอุปกรณ์ส่วนตัว เช่น คอมพิวเตอร์พกพา (laptop) หรือแท็บเล็ต มาใช้ในโรงเรียน โดยครูประจำชั้นจะเป็นผู้พิจารณาและกำหนดเวลาที่จะใช้อุปกรณ์เหล่านี้ในชั้นเรียน

โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนักเรียนและผู้ปกครองจะต้องลงนามในข้อตกลงการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม (Acceptable Use Policy) ทั้งนี้ โรงเรียนจะ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายของอุปกรณ์ เหล่านี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

หลักสูตรการเรียน

ระดับอนุบาล (Pre KG - KG2)

นักเรียนในระดับปฐมวัยจะเรียนตาม หลักสูตร Oxford International Curriculum ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยอิงตาม Early Years Foundation Stage (EYFS) ของหลักสูตรแห่งชาติอังกฤษ (National Curriculum for England) การเรียนรู้ถูกออกแบบให้ครอบคลุมทั้ง 7 ด้านหลักของ EYFS ได้แก่

1. การสื่อสารและภาษา (Communication and Language)
2. พัฒนาการทางร่างกาย (Physical Development)
3. พัฒนาการด้านส่วนบุคคล สังคม และอารมณ์ (Personal, Social and Emotional Development)
4. การรู้หนังสือ (Literacy)
5. คณิตศาสตร์ (Mathematics)
6. การเรียนรู้และเข้าใจโลกรอบตัว (Understanding the World)
7. ศิลปะและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (Expressive Arts and Design)

ภายใต้กรอบหลักสูตรนี้ ทักษะด้านการอ่านออกเขียนได้ (Literacy) และทักษะด้านคณิตศาสตร์ (Numeracy) จะได้รับการพัฒนา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและสนุกสนาน เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเตรียมความพร้อมสู่ระดับ Key Stage 1 และ Key Stage 2 สำหรับการเรียนรู้เสียงและการออกเสียง (Phonics) โรงเรียนใช้โปรแกรม Floppy's Phonics ซึ่งช่วยสนับสนุนการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนในลักษณะที่เป็นระบบและเพลิดเพลิน

นอกจากนี้ นักเรียนยังได้เรียน วิชาดนตรี (Music) และ พลศึกษา (Physical Education) ซึ่งดำเนินการสอนตามมาตรฐาน EYFS อีกด้วย ตั้งแต่ระดับ KG1 นักเรียนจะเริ่มเรียน วิชาภาษาไทย และเมื่อขึ้นระดับ KG2 จะมีการแนะนำ ภาษาจีนกลาง (Mandarin) เป็นภาษาที่สามเพิ่มเติม

แนวทางการเรียนรู้ที่กว้างและสมดุลนี้

ช่วยให้นักเรียนในระดับปฐมวัยได้รับการวางรากฐานที่แข็งแกร่งในทุกด้านของพัฒนาการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้สัมผัสกับภาษาเพิ่มเติมและมุมมองในระดับสากลตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการเรียนรู้

หลักสูตรระดับประถมศึกษา

นักเรียนระดับประถมศึกษาจะเรียน หลักสูตร Oxford International Curriculum สำหรับวิชาหลัก ซึ่งประกอบด้วย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิชาการดูแลสุขภาพ (Wellbeing) โครงการงานทักษะระดับโลก (Global Skills Projects) ซึ่งมุ่งเน้นด้านความยั่งยืนและความเป็นพลเมืองโลก และ วิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) หลักสูตรนี้อ้างอิงจากกรอบหลักสูตรแห่งชาติอังกฤษ (National Curriculum for England) เพื่อรับรองมาตรฐานสากล พร้อมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำหรับวิชาอื่น ๆ เช่น พลศึกษา ดนตรี ศิลปะ และมนุษยศาสตร์ (Humanities) นักเรียนจะเรียนตามทักษะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแห่งชาติอังกฤษ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและความต่อเนื่องของพัฒนาการเมื่อก้าวไปยังระดับ Key Stages ที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ นักเรียนทุกคนจะได้เรียน วิชาภาษาไทย และ ภาษาจีนกลาง (Mandarin) โดยนักเรียนสัญชาติไทยจะต้องเรียนวิชาภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ส่วนนักเรียนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยจะเรียน ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai as a Foreign Language – TFL) สำหรับภาษาจีนกลางนั้น โรงเรียนสอนในฐานะ ภาษาต่างประเทศสมัยใหม่ (Modern Foreign Language) ในทุกระดับชั้นประถม โดยออกแบบบทเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ความเข้าใจทางวัฒนธรรม และการพัฒนาภาษาให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

แนวทางการเรียนการสอนที่สมดุลนี้ ช่วยให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากหลักสูตรที่กว้าง ครอบคลุม ในระดับสากล และสอดคล้องกับวัฒนธรรม พร้อมเตรียมความพร้อมสำหรับความสำเร็จในระดับมัธยมศึกษาและการเรียนรู้ในอนาคต

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาต้น 3 – ชั้นปีที่ 7,8 และ 9

เมื่อเข้าสู่ชั้น Year 7 นักเรียนจะเริ่มเรียนใน Key Stage 3 ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ Year 7 ถึง Year 9 โดยหลักสูตรทั้งหมดสอนเป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้นวิชาภาษาไทยและภาษาจีนกลาง (Mandarin) หลักสูตรในช่วงนี้ได้รับการออกแบบเพื่อสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเรียนในระดับ IGCSE ต่อไป

สำหรับวิชาหลัก นักเรียนจะเรียนตาม Oxford International Curriculum (OIC) ซึ่งประกอบด้วย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (Computing) โครงการทักษะระดับโลก (Global Skills Projects) ความยั่งยืน (Sustainability) และ การดูแลสุขภาพ (Wellbeing) โดยกรอบหลักสูตรนี้อิงจากทักษะและผลลัพธ์ของ National Curriculum for England พร้อมผสมผสานมุมมองในระดับสากลและทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

สำหรับวิชาอื่น ๆ เช่น ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ พลศึกษา ศิลปะและการออกแบบ ดนตรี และภาษาจีนกลาง (Mandarin) นักเรียนจะเรียนตามทักษะและผลลัพธ์ของ National Curriculum for England เช่นกัน โดยเนื้อหาจะถูกปรับให้มีประเด็นเชิงโลกาภิวัตน์หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบริบทของประเทศไทย เพื่อให้การเรียนรู้มีความเชื่อมโยงทั้งในระดับสากลและท้องถิ่น

วิชาภาษาไทยจะสอนตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ โดยนักเรียนสัญชาติไทยจะเรียน ภาษาและวัฒนธรรมไทย ในขณะที่นักเรียนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยจะเรียน ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai as a Foreign Language – TFL)

เมื่อสิ้นสุด Key Stage 3 นักเรียนจะได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการเรียนในระดับ Key Stage 4 โดยในช่วงปลายชั้น Year 9 นักเรียนจะทำการเลือกวิชาสำหรับการเรียนในระดับ IGCSE (Years 10 และ 11) นอกเหนือจากวิชาหลัก 3 วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (เลือกเรียนแยกเป็นวิชา ชีววิทยา เคมี และฟิสิกส์ หรือ วิทยาศาสตร์รวม) นักเรียนยังสามารถเลือกวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความสนใจและเส้นทางการเรียนรู้ในอนาคตของตนเอง

ระดับมัธยมศึกษาต้น 4 และ 5– ช่วงปีการศึกษาที่มีการสอบวัดผล

เมื่อเข้าสู่ Key Stage 4 (Years 10–11) และ Key Stage 5 (Years 12–13) นักเรียนจะเข้าสู่ช่วงการเรียนรู้ที่มีการสอบวัดผลอย่างเป็นทางการ โรงเรียน SIH เป็นศูนย์สอบที่ได้รับการรับรอง (Accredited Centre) จากทั้ง Cambridge International และ Oxford AQA ซึ่งทำให้โรงเรียนสามารถเลือกใช้หลักสูตรที่เหมาะสมที่สุดสำหรับแต่ละวิชาในระดับ IGCSE, AS และ A Level

การเลือกใช้คณะกรรมการสอบ (Examination Board)

สำหรับแต่ละวิชาจะพิจารณาโดยครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา (Specialist Subject Teachers)

ร่วมกับผู้ประสานงานระดับชั้น (Key Stage Coordinator) และหัวหน้าครู (Headteacher)

เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนได้เรียนตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและเป้าหมายทางการศึกษาของตนเองมากที่สุด

ระดับมัธยมศึกษาต้น 4 – เยียร์ 10 และ 11

ในระดับ Key Stage 4 นักเรียนจะศึกษาเพื่อเตรียมสอบวุฒิ International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติจากโรงเรียนมหาวิทยาลัย และองค์กรนายจ้างทั่วโลก

ที่โรงเรียน SIH นักเรียนทุกคนจะต้องเรียนวิชาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สำหรับวิชาวิทยาศาสตร์นั้น นักเรียนสามารถเลือกเรียนในรูปแบบ Coordinated Science หรือแยกเรียนรายวิชา ได้แก่ ชีววิทยา เคมี และฟิสิกส์

นอกจากนี้ นักเรียนสามารถเลือกวิชาเลือกจากหลากหลายสาขา อาทิ ศิลปะและการออกแบบ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ คอมพิวเตอร์ พลศึกษา การท่องเที่ยวและการโรงแรม ธุรกิจศึกษา และวรรณคดีอังกฤษ สำหรับวิชาภาษาอังกฤษ

โรงเรียนมีเส้นทางการเรียนที่เหมาะสมทั้งสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก (First Language)

และผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (Second Language)

อีกทั้งนักเรียนยังสามารถเลือกเรียนภาษาจีนกลางต่อเนื่องในกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ECA)

เพื่อเตรียมสอบในระดับ IGCSE และนักเรียนสัญชาติไทยสามารถเข้าสอบวิชา IGCSE ภาษาไทย ซึ่งจัดโดย Cambridge International ได้ด้วย

การสอบ IGCSE จะจัดขึ้นเมื่อสิ้นสุด Year 11 โดยข้อสอบถูกกำหนด ตรวจ

และให้คะแนนโดยองค์กรภายนอก และผลการสอบจะประกาศในเดือนสิงหาคม

เพื่อสนับสนุนความสำเร็จของนักเรียน โรงเรียนสนับสนุนให้เข้าร่วม ชั้นเรียนเสริมพิเศษ

ที่จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ECA) เพื่อเสริมสร้างและเน้นย้ำเนื้อหาที่เรียนระหว่างวัน

ระดับมัธยมศึกษาต้น 5 ชั้นเยียร์ 12 และ 13

ในระดับ Key Stage 5 นักเรียนจะศึกษาต่อในหลักสูตร AS และ A Level

ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล นักเรียนส่วนใหญ่จะเริ่ม Year 12

โดยเลือกวิชาเรียนจำนวน 2–4 วิชาในระดับ AS Level ซึ่งมักเป็นวิชาที่นักเรียนทำผลงานได้ดีในระดับ

IGCSE การสอบวัดผลจะจัดขึ้นเมื่อสิ้นสุด Year 12 และนักเรียนส่วนใหญ่มักจะเรียนวิชาเหล่านี้ต่อเนื่องใน Year 13 เพื่อสำเร็จในระดับ A Level

การเลือกวิชาในระดับ A Level อาจแตกต่างกันไปตามขนาดของชั้นเรียน จำนวนครูผู้สอน

และความสนใจของนักเรียน

หลักสูตรในระดับนี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้เชิงลึกและพัฒนาในด้านที่ตนสนใจ

พร้อมเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยทั่วโลก

การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการเรียนจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ติดตามความก้าวหน้า ระบุจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา และเป็นแนวทางในการเรียนรู้ในอนาคต โรงเรียน SIH

ใช้ปฏิทินการศึกษาแบบ 3 ภาคเรียน พร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลทั้งในรูปแบบ การประเมินเพื่อพัฒนา

(Formative Assessment) และ การประเมินสรุปผล (Summative Assessment)

การประเมินเพื่อพัฒนา (Formative Assessment) จะจัดขึ้นระหว่างการเรียนรู้การสอน และอาจอยู่ในรูปแบบการนำเสนอผลงาน การทำแบบทดสอบสั้น ๆ การสวมบทบาท การตอบคำถามแบบเขียนเรียงความ หรือการจัดทำรายงาน เพื่อมอบข้อมูลย้อนกลับอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

การประเมินสรุปผล (Summative Assessment) จะจัดขึ้นเมื่อสิ้นสุดหน่วยการเรียนรู้หรือภาคเรียน และรวมถึงการทดสอบอย่างเป็นทางการและการสอบปลายภาคเรียน เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์โดยรวมของนักเรียนในช่วงเวลาที่กำหนด

ด้วยแนวทางการประเมินที่สมดุลนี้ ครูผู้สอนสามารถวางแผนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการพัฒนาของนักเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบภายนอกได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนจะจัดทำรายงานผลการเรียน 3 ครั้งต่อปี โดยออกให้ในช่วงสิ้นสุดแต่ละภาคเรียน

การบ้าน

การบ้านถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและครอบครัว เนื่องจากช่วยให้นักเรียนสามารถขยายการเรียนรู้ให้ต่อเนื่องนอกห้องเรียน และส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่บ้าน นโยบายการบ้านของเรา มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ และรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพได้สูงสุด

การบ้านมีจุดประสงค์สำคัญหลายประการ ได้แก่ การส่งเสริมวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบ และทักษะการจัดการเวลา นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทบทวนและฝึกฝนเนื้อหาที่เรียนในชั้นเรียน รวมถึงการเตรียมพร้อมสำหรับบทเรียนในอนาคตผ่านการอ่านเพิ่มเติมหรือการค้นคว้า การบ้านยังช่วยขยายขอบเขตของหลักสูตร โดยกระตุ้นให้นักเรียนประยุกต์ใช้ความรู้กับสถานการณ์จริง ทำกิจกรรมเสริมหรือโครงการส่วนบุคคล และสะท้อนถึงพัฒนาการของตนเอง อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิดในการสนับสนุนการเรียนรู้ของบุตรหลาน

ผู้ปกครองมีบทบาทสำคัญในการสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ท่านสามารถให้การสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการให้กำลังใจและคำแนะนำ จัดทำตารางเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สมดุลระหว่างการทำการบ้านกับกิจกรรมของครอบครัว และจัดเตรียมพื้นที่ที่เงียบสงบและพร้อมสำหรับการเรียน นอกจากนี้ ผู้ปกครองควรตรวจสอบสมุดบันทึกงานของบุตรหลานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดบันทึกและส่งการบ้านตามที่กำหนด และควรให้ความสนใจต่อคุณภาพและความสม่ำเสมอของผลงานที่ส่ง

ความคาดหวัง

ที่ SIH การบ้านถือเป็นส่วนขยายของการเรียนรู้ในห้องเรียน และเป็นวิธีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความคาดหวังเกี่ยวกับการบ้านจะแตกต่างกันเล็กน้อยตามแต่ละช่วงวัย เพื่อให้ภาระงานมีความเหมาะสมกับอายุและมีความหมายต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ช่วงปฐมวัย (Nursery, KG1 และ KG2)

ในช่วงปฐมวัย การบ้านจะอยู่ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ และออกแบบมาเพื่อสร้างกิจวัตรที่ดีในการเรียนรู้ที่บ้าน กิจกรรมอาจประกอบด้วย การอ่านหนังสือร่วมกัน การฝึกโฟนิกส์ผ่านโปรแกรม Floppy's Phonics เกมตัวเลข ตลอดจนกิจกรรมสร้างสรรค์หรืองานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาวะอย่างง่าย ผู้ปกครองได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมร่วมกับบุตรหลานในกิจกรรมเหล่านี้

เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ขั้นพื้นฐาน ทักษะทางคณิตศาสตร์ และทักษะการสื่อสารในระยะเริ่มต้น

ช่วง คีย์สเตจ 1 (เยียร์ 1 และ เยียร์2)

การบ้านจะถูกมอบหมายอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ในห้องเรียนและพัฒนาทักษะความเป็นอิสระในการเรียนรู้ นักเรียนคาดหวังให้:

- อ่านหนังสือทุกวันร่วมกับผู้ปกครองหรือผู้ใหญ่ และบันทึกในสมุดบันทึกการอ่าน
- ทำงานที่ได้รับมอบหมายรายสัปดาห์ในวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ ซึ่งเชื่อมโยงกับเนื้อหาการเรียนในชั้นเรียนปัจจุบัน
- ทำโครงการเชิงสร้างสรรค์เป็นครั้งคราว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ

ผู้ปกครองได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการดูแลบุตรหลาน

เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนเข้าใจและสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

ช่วง คีย์สเตจ 2 (เยียร์ 3 –เยียร์6)

การบ้านจะมีโครงสร้างที่ชัดเจนมากขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในระดับมัธยมศึกษาคาดหวังประกอบด้วย:

- การอ่านหนังสือทุกวันและบันทึกลงในสมุดบันทึกการอ่าน
- การบ้านรายสัปดาห์ในวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์
- งานมอบหมายในวิชาวิทยาศาสตร์ ทักษะระดับโลก (Global Skills) หรือมนุษยศาสตร์ (Humanities) ขึ้นอยู่กับเนื้อหาการเรียนในแต่ละหน่วย
- โครงการหรือการนำเสนอเป็นครั้งคราว เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าอิสระและการคิดเชิงวิพากษ์

นักเรียนควรเริ่มรับผิดชอบในการจัดการการบ้านของตนเองมากขึ้น

โดยมีผู้ปกครองให้การสนับสนุนผ่านการให้กำลังใจและการติดตามผลอย่างเหมาะสม

ระดับมัธยมศึกษา (เยียร์ 7 – เยียร์13)

ในช่วงมัธยมศึกษา

การบ้านมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเตรียมตัวสอบและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างอิสระ นักเรียนสามารถคาดหวังได้ดังนี้:

- ทำการบ้านอย่างสม่ำเสมอในทุกวิชาหลักและวิชาเลือก
- งานเขียนที่มีความยาวมากขึ้น เช่น บทความ รายงาน หรือการค้นคว้าอิสระ โดยเฉพาะตั้งแต่ช่วง Key Stage 4 เป็นต้นไป
- กิจกรรมทบทวนและฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ IGCSE, AS และ A Level
- เวลาทำการบ้านประมาณ 1-2 ชั่วโมง และจะเพิ่มขึ้นในช่วงปีที่มีการสอบสำคัญ

ผู้ปกครองควรจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียน

และสนับสนุนการพัฒนาทักษะการจัดการเวลาและการวางแผนของบุตรหลาน

แต่ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อการทำงานให้เสร็จสิ้นและส่งตามกำหนดเวลา

การสร้างวินัยในโรงเรียน

จุดมุ่งหมายหลักของกระบวนการทางวินัยในโรงเรียน คือการจัดหาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

มั่นคงและมีระเบียบวินัย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคาดหวังให้นักเรียนและผู้ปกครองทุกคนคุ้นเคยกับกฎระเบียบของโรงเรียนและตระหนักว่าการทำผิดกฎระเบียบจะมีผลตามมา

โรงเรียนคาดหวังให้นักเรียนของเราพึงระลึกไว้เสมอว่าเมื่ออยู่นอกโรงเรียนและสวมเครื่องแบบนักเรียนพฤติกรรมทั้งหมดของนักเรียนเป็นภาพสะท้อนของโรงเรียน
โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในเชิงบวกเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน

ความคาดหวังของ SIH ต่อนักเรียนมีดังนี้:

- ปฏิบัติต่อผู้อื่นในแบบที่นักเรียนต้องการได้รับการปฏิบัติต่อตนเอง
- แสดงมารยาทที่ดีและมีน้ำใจตลอดเวลา
- มีความตั้งใจและรับผิดชอบในงานและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน มุ่งมั่นทำสิ่งต่าง ๆ ให้ดีที่สุด
- อนุญาตให้ผู้อื่นทำงานโดยไม่มีการรบกวน
- เอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพและทรัพย์สินของผู้อื่น
- ดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน
- ไม่ทำร้ายตัวเองหรือผู้อื่น
- ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นด้วยความไว้วางใจ การสนับสนุนซึ่งกันและกัน และมีเป้าหมายร่วมกัน
- ยอมรับว่ามาตรฐานด้านพฤติกรรมและความพยายามทางการเรียนมีระดับสูง
และนักเรียนทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

เมื่อมีการละเมิดกฎระเบียบ

บทลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยมาตรการที่อาจถูกนำมาใช้ ได้แก่:

- การแยกนักเรียนในช่วงเวลาพักกลางวัน
- การแยกนักเรียนเล็กเรียน
- การเชิญผู้ปกครองเข้าพบ
- การพักการเรียน

ปัญหาด้านวินัย

เมื่อนักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ครูจะเข้าไปดำเนินการแก้ไขในขั้นตอนแรก
และหากพฤติกรรมยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครูอาจรายงานความผิดทางวินัยในบันทึกประวัติของนักเรียน
และแจ้งหัวหน้าครูเพื่อพิจารณาบทลงโทษต่อไป ซึ่งความประพฤติที่ไม่ถูกต้องทางวินัยรวมถึง

- ไม่ทำการบ้าน
- มาโรงเรียนสาย
- หนังสือ / อุปกรณ์ / วัสดุสำหรับการเรียนไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- เคี้ยวหมากฝรั่ง / ทานอาหารในห้องเรียน
- แสดงพฤติกรรมรบกวนหรือส่งเสียงดังในชั้นเรียน
- ปฏิเสธที่จะทำตามคำสั่งของครู
- ใช้คำพูดหยาบคายหรือภาษาที่ไม่เหมาะสม (ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- คัดลอกงานของนักเรียนคนอื่น
- ใช้โทรศัพท์มือถืออย่างไม่เหมาะสมในห้องเรียน

ครูผู้สอนจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในเบื้องต้น หากพฤติกรรมดังกล่าวยังคงเกิดขึ้น
รายงานวินัยอาจถูกบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติของนักเรียน
และหัวหน้าครูจะได้รับการแจ้งเพื่อพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม

ความประพฤติผิดร้ายแรง

พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมส่วนใหญ่สามารถจัดการได้ด้วยการพูดคุยและการใช้บทลงโทษที่ไม่รุนแรง
อย่างไรก็ตาม สำหรับ พฤติกรรมที่ร้ายแรง โรงเรียนจะดำเนินการอย่างรวดเร็วและจริงจัง
พฤติกรรมร้ายแรงประกอบด้วย:

- **พฤติกรรมไม่เชื่อฟัง** (การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำสั่งที่สมเหตุสมผลของบุคลากร)

- พฤติกรรมที่เป็นอันตรายทางร่างกาย (เช่น การต่อสู้ การทำร้ายร่างกาย การข่มขู่ หรือการคุกคาม)
- พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย

ในกรณีของ พฤติกรรมไม่เชื่อฟัง นักเรียนจะได้รับโอกาสในการปรับแก้พฤติกรรมของตน หากยังคงปฏิเสธที่จะปฏิบัติตาม จะมีการส่งเรื่องต่อให้หัวหน้าครู และอาจมีการนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงพฤติกรรมร่วมกัน

ในกรณีของ พฤติกรรมที่เป็นอันตรายทางด้านร่างกาย ครูและบุคลากรจะดำเนินการเพื่อยุติสถานการณ์อย่างปลอดภัย และรายงานเรื่องต่อผู้บริหารทันที พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครอง และหากจำเป็น อาจประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สำหรับกรณีที่นักเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การกระทำที่ผิดกฎหมาย จะถูกส่งต่อให้หัวหน้าครู เพื่อแจ้งผู้ปกครอง และพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ หากพบว่า นักเรียนมีอาวุธในครอบครอง หรือใช้อุปกรณ์ใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการข่มขู่หรือคุกคามผู้อื่น นักเรียนจะถูกให้ออกจากโรงเรียนทันที และมีการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

โรงเรียน SIH ปฏิบัติตามนโยบายด้านพฤติกรรมอย่างเคร่งครัด และจะบังคับใช้บทลงโทษสำหรับพฤติกรรมร้ายแรง โดยสามารถดูรายละเอียด นโยบายด้านพฤติกรรมฉบับเต็ม ได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน

วันเกิด

นักเรียนสามารถเฉลิมฉลองวันเกิดของตนเองร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียนได้ โดยอยู่ภายใต้การดูแลของครูประจำชั้น กิจกรรมเฉลิมฉลองจะจัดขึ้นในช่วงเวลาพัก เพื่อไม่ให้รบกวนการเรียนการสอน

ผู้ปกครองสามารถนำเค้กวันเกิดมาแบ่งปันให้กับเพื่อนๆ ในชั้นได้ แต่ต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้การเฉลิมฉลองเป็นไปอย่างเรียบง่าย และคำนึงถึงข้อจำกัดด้านอาหารของนักเรียนภายในชั้นเรียนด้วย

คณะกรรมการผู้ปกครอง

SIH ให้ความสำคัญกับความร่วมมือที่แน่นแฟ้นระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ผู้ปกครองทุกท่านจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ของชั้นเรียนบุตรหลาน ซึ่งใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารข่าวสารและอัปเดตจากชั้นเรียนและคณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้ปกครองเป็นงานอาสาสมัครซึ่งมีบทบาทดังนี้:

- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและครู
- ส่งเสริมความร่วมมือและความภาคภูมิใจในความสำเร็จของโรงเรียน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมและงานพิเศษต่าง ๆ

ซึ่งกิจกรรมในแต่ละปีที่ทางผู้ปกครองจะสนับสนุนนั้นจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันของกรรมการชมรมผู้ปกครอง คณะกรรมการชมรมผู้ปกครองนี้จะมาจากการเลือกตั้ง และจะประชุมกันเป็นประจำตลอดทั้งปีการศึกษา

คำยินยอมในการรับข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้แล้ว
และยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้

ชื่อผู้ปกครอง: _____

ลายเซ็นผู้ปกครอง: _____ วันที่: _____

หากนักเรียนอยู่ในระดับชั้นเียร์ ๖ ขึ้นไป นักเรียนต้องเซ็นรับรองการรับข้อมูลเช่นกัน

ชื่อนักเรียน: _____

ลายเซ็นนักเรียน: _____ วันที่: _____

กรุณาส่งหน้านี้ไปยังแผนกต้อนรับของโรงเรียนหลังจากเซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว